

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 4 от 23.11.2021г.

Председатель  Бабаева С.Д./
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр
(наименование общеобразовательной организации)

 Дадов З.А./
подпись расшифровка подписи

Приказ № 132 от 01.12.2021г.
подпись расшифровка подписи

**Положение
о проведении торжественной линейки, посвящённой Дню знаний**

Организаторы: заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов.

Место и время проведения: МБОУ СОШ №2 с.Кизляр Дата, время и место проведения мероприятия определяется приказом директора школы.

Цель проведения:

- сплочение детского коллектива;
- повышение мотивации к учёбе;
- воспитание чувства гордости за родную школу;
- создание праздничного настроения учащимся, учителям, родителям.

Подготовка к празднику:

1. Подготовительная часть мероприятия включает в себя подготовку к официальной части (линейке) и к неофициальной (мероприятия по классам).
2. Для подготовки праздника необходимо создать инициативную группу из числа педагогов и учащихся, которые разрабатывают план подготовки и проведения праздника.
3. Подготовка к празднику проводится силами школы с привлечением: органов местного самоуправления, родителей или законных представителей.
4. К проведению торжественной линейки следует своевременно:
 - подготовить места для звуковоспроизводящей аппаратуры, микрофонов, записи музыкального сопровождения, включая Гимн Российской Федерации, другие произведения музыкального сопровождения;
 - разработать и утвердить сценарий торжества, ритуал торжественной части и отрепетировать их проведение с основными участниками;
 - разослать пригласительные письма или карточки лицам, задействованным на торжестве в качестве участников или гостей, в том числе и почетных.

Общие положения:

- Сценарий мероприятия готовят заместитель директора по ВР совместно с классными руководителями.
- Сценарий мероприятия согласуется с директором школы не позднее 25 августа.

- Подготовку атрибутов и оборудования для мероприятия обеспечивают заместитель директора по ВР и классный руководитель 11 класса.
- Украшение места проведения мероприятия осуществляют учащиеся 11 класса со своим классным руководителем, отвечают за организацию праздничных букетов и за доставку пригласительных гостям.
- Списки приглашённых гостей согласуются с директором школы.
- Кандидатуры учеников 1 и 11 класса, дающих первый звонок, определяются администрацией школы.
- Правоохранительные органы ставятся в известность о месте и времени проведения мероприятия директором школы.
- Общий контроль за подготовкой и проведением торжественной линейки осуществляется заместителем директора по ВР или другим лицом, назначенным приказом директора школы.

Порядок проведения:

- Открытие торжественной линейки Гимном РФ
- Выступление учащихся по подготовленному сценарию
- Поздравление директора школы, гостей, родителей
- Представление классов и классных руководителей
- Закрытие линейки
- Мероприятия по плану классных руководителей