

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр  
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 4 от 23.11.2021г.

Председатель  /Бабаева С.Д./  
подпись расшифровка подписи



**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр  
(наименование общеобразовательной организации)

 /Далов З.А./  
подпись расшифровка подписи

Приказ № 132 от 01.12.2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации предпрофильной подготовки

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, структуру, финансирование предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов, определяет права и обязанности, регламентирует взаимоотношения участников указанного процесса.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании:
  - Нового Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
  - Типового положения об образовательном учреждении;
  - приказа Минобрнауки РФ от 18.07.2002г. № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования;
  - приказа Минобрнауки РФ от 09.03.2004г. № 1318 "О Федеральном базисном учебном плане и примерном учебном плане для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования";
  - письма Министерства образования РФ от 20.08.2003г. "Рекомендации об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы";
- 1.3. Положение об организации предпрофильной подготовки утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством РФ, Уставом МБОУ СОШ №2 с.Кизляр и Положением об организации предпрофильной подготовки образовательного учреждения.

#### 2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

- 2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности.
- 2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:
  - формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
  - формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
  - обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
  - расширение возможностей социализации учащихся.

### **3. Содержание предпрофильной подготовки**

3.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению основного общего образования, и включает три основных направления:

3.1.1. Информирование обучающихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда.

3.1.2. Реализация предпрофильных курсов, позволяющая учащемуся осуществить "пробу сил" в той или иной сфере человеческой деятельности.

3.1.3. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся включает консультирование учащихся, мониторинг освоения предпрофильных курсов, выявление и разрешение проблем, связанных с выбором образовательной траектории, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений.

### **4. Организация предпрофильной подготовки**

4.1. На предпрофильную подготовку в 9-х кл. отводится 34 часа (34 учебных недели, 0,5 часа в неделю)

4.2. На курсы по выбору отводится 0,5 часа в неделю в соответствии с образовательным (учебным) планом школы (за счет компонента образовательного учреждения).

4.3. На информационную работу и профильную ориентацию отводится 1 час в неделю в 1 четверти учебного года.

В результате реализации данного направления обучающиеся принимают принципиальное решение о своем дальнейшем образовании (профессиональном или общем) или трудовой деятельности.

4.4. Предпрофильное обучение осуществляется по образовательному (учебному) плану. Образовательный (учебный) план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;
- полнота представленных курсов;
- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки обучающихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;

- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включенных в план.

4.5. Выбор обучающимися элективных курсов осуществляется на добровольной основе, с учётом желаний обучающихся. В течение года обучающийся должен посетить не менее 2-х курсов по выбору.

4.6. Курсы должны быть представлены в количестве, позволяющем ученику осуществить реальный выбор. Содержание курсов и порядок их проведения определяется Положением об элективных курсах.

4.7. При организации курсов по выбору, количество обучающихся в группе определяется количеством обучающихся, выбранных данным курсом.

4.8. В течение учебного года обучающийся может изменить свой выбор курса.

4.9. Группы обучающихся для прохождения предпрофильной подготовки утверждаются приказом директора школы.

4.10. При организации экскурсий на предприятия, другие образовательные организации в учебное время в рамках проведения предпрофильных курсов, мероприятий по информированию издается приказ по школе о назначении ответственного за жизнь и здоровье детей.

## **5. Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки**

5.1. В функции заместителя директора школы, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

5.1.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы: её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов обучающихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;
- взаимодействия с другими образовательными организациями для реализации образовательных запросов учеников на их базе.

5.1.2. Формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.).

5.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов обучающихся на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
- организация консультирования обучающихся для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

5.1.4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.

5.1.5. Составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки обучающихся школы.

5.2. В функции классного руководителя 9 класса входит:

5.2.1. Работа с обучающимися класса:

- контроль за посещением курсов по выбору;
- профориентационная работа;
- участие в совместной работе со школьным педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.

5.2.2. Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети;
- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов;
- о результатах исследований и опросов их детей.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники МБОУ СОШ №2 с. Кизляр, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся МБОУ СОШ №2 с. Кизляр имеют право на:

- выбор предпрофильных курсов, предложенных МБОУ СОШ №2 с. Кизляр, согласно

своих интересов, склонностей, потребностей;

-изменить свой выбор предпрофильного курса при получении дополнительной информации до начала его изучения;

-условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

-бесплатное пользование информационными ресурсами медиатеки МБОУ СОШ №2 с.Кизляр.

6.3.Обучающиеся МБОУ СОШ №2 с.Кизляр обязаны:

-посещать предпрофильные курсы согласно расписания, в соответствии с поданным заявлением.

-изучить начатый курс в полном объеме;

-соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов;

-уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.4.Педагогические работники МБОУ СОШ №2 с.Кизляр имеют право:

-свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;

-на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.

6.5.Педагогические работники МБОУ СОШ №2 с.Кизляр обязаны:

-поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

-соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;

-проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

6.6.Родители (законные представители) имеют право:

-знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в МБОУ СОШ №2 с.Кизляр;

-знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

6.7.Родители (законные представители) обязаны:

-обеспечить посещение обучающимися выбранных элективных курсов.

## **7. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки**

7.1.Результативность реализации предпрофильной подготовки обучающихся оценивается по уровням сформированности у выпускника основной школы информационной, мотивационно-ценностной и практической готовности сделать зрелый выбор дальнейшего способа получения образования.

7.2.Информационная готовность включает информированность обучающихся:

-о возможных способах получения желаемого профиля образования;

-о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;

-о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию;

-о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

7.3.Практическая готовность включает:

-владение выпускниками школы умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;

-наличия у выпускников основной школы знаний и практических умений,

необходимых для продолжения образования;

-сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

7.4. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной школы предполагает:

-сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;

-наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

7.5. По окончании курса по выбору каждый обучающийся должен пройти аттестацию в форме предложенной учителем (устный зачет, проект, творческая работа, отчет и др.). Результаты работы обучающихся на элективных курсах оцениваются по 5-х балльной системе.

## **8. Документация и отчётность**

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

8.1. Положение о предпрофильной подготовке;

8.2. Журнал учёта занятий элективных курсов по выбору;

8.3. Программы элективных курсов по выбору;

8.4. Расписание элективных курсов по выбору;

8.5. Списки обучающихся по группам в соответствии с выбором элективных курсов обучающимися;

8.6. Отчёт по результатам предпрофильной подготовки.

## **9. Финансирование.**

Реализация данного положения исполняется за счет бюджетного финансирования в пределах федерального, регионального, школьного стандартов.

Срок действия данного Положения не ограничен.