

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СОЗДАНИЮ ШКОЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ
КЛУБОВ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ**

Оглавление

Пояснительная записка	2
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 сентября 2013 г. N 1065 г. Москва «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов».....	3-7
Примерное положение о школьном спортивном клубе.....	7-15
Примерное положение о школьном спортивном клубе (в форме общественного объединения).....	16-20
Примерное положение о Совете Клуба.....	20-23
Примерный Устав Школьного спортивного клуба (вариант 1).....	24-32
Примерный Устав Школьного спортивного клуба (вариант 2).....	33-37
Должностная инструкция (примерная) руководителя школьного спортивного клуба.....	37-41
Примерное положение о физоргх Клуба.....	41-43
Приложение 1. Алгоритм действий образовательного учреждения по созданию ШСК.....	43
Приложение 2. Приказ «О создании школьного спортивного клуба».....	44
Приложение 3. Примерная модель организации деятельности школьного спортивного клуба	44-45
Приложение 4. Протокол заседания школьного спортивного клуба... ..	45-47
Приложение 5. Общего собрания представителей (физоргов).....	47-48
Приложение 6. Клятва Клуба.....	48
Приложение 7. Форма направления информации	48-49

Пояснительная записка

В целях реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и в соответствии с Планом действий по модернизации общего образования на 2011–2015 годы, утвержденным распоряжением Правительства РФ от 07.09.2010 № 1507р в муниципальной системе образования ведется работа по модернизации системы физкультурно-спортивного воспитания.

Система образования видит свою задачу в том, чтобы обучающиеся имели полноценную возможность заниматься физической культурой и спортом не только через урочную, но и внеурочную деятельность.

Впервые в ФГОС предусмотрена организация внеурочной деятельности, в том числе физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, и формы для ее реализации (кружки, клубы, секции, студии, мероприятия).

Важное место в развитии внеурочной физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности Минобрнауки России отводит созданию школьных спортивных клубов, которые призваны осуществлять работу:

- по пропаганде здорового образа жизни;
- привлечению школьников к систематическим занятиям физической культурой и спортом, общефизической подготовке;
- организации занятий по видам спорта на уровне начальной подготовки;
- проведению физкультурных и спортивных мероприятий;
- подготовке к участию школьных команд в официальных соревнованиях различного уровня.

Определение содержания урока физической культуры и программ обучения по данному предмету должно происходить при участии школьного спортивного клуба.

На сегодняшний день в муниципальной системе образования накоплен опыт преобразования существующего физического воспитания на основе внедрения спортизированных форм занятий, которые позволяют не только значительно улучшить динамику показателей физической подготовленности школьников, но и коренным образом изменить отношение детей к физической активности.

При этом важное место в программе спортизации физического воспитания, которая реализуется в последнее время в муниципальной системе образования, занимает идея создания в каждой школе своего спортивного клуба как основной организационной формы школьного спорта. Поэтому и возникла необходимость в создании сборника методических рекомендаций по организации школьных спортивных клубов

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 сентября 2013 г. N 1065 г. Москва «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов»

Приказ об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 сентября 2013 г. N 1065 г. Москва "Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов"

Дата подписания: 13.09.2013

Дата публикации: 01.11.2013 00:00

Зарегистрирован в Минюсте РФ 22 октября 2013 г.

Регистрационный N 30235

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 50, ст. 6242; 2011, N 49, ст. 7062; 2013, N 27, ст. 3477), а также пунктом 5.2.63 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386), **приказываю:**

Утвердить прилагаемый Порядок осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов.

Министр Д. Ливанов

Приложение

Порядок осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами, создаваемых образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования (далее соответственно - спортивные клубы, образовательные организации), и (или) обучающимися указанных организаций.

2. Спортивный клуб может создаваться образовательными организациями в качестве их структурных подразделений, а также в виде общественных объединений, не являющихся юридическими лицами.

3. Спортивный клуб, созданный в качестве структурного подразделения образовательной организации, осуществляет свою деятельность в

соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, уставом соответствующей образовательной организации, положением о спортивном клубе, утверждаемым в установленном уставом образовательной организации порядке.

Спортивный клуб, созданный в виде общественного объединения, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях"¹ и настоящим Порядком.

4. Спортивный клуб создается и осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного и студенческого спорта.

5. Основными задачами деятельности спортивных клубов являются:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;

- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;

- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;

- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;

- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;

- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

6. В целях реализации основных задач школьные спортивные клубы осуществляют:

- организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта, проводимых в данных образовательных организациях;

- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, посредством занятий физической культурой и спортом;

- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;

пропаганду в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни;

поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;

- информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

7. В целях реализации основных задач студенческие спортивные клубы осуществляют:

- пропаганду в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни среди обучающихся и педагогических работников указанных образовательных организаций;

- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности обучающихся и педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, посредством занятий физической культурой и спортом;

- организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, в том числе внутривузовских спартакиад и соревнований по различным видам спорта;

- участие в спортивных соревнованиях различного уровня, в том числе организуемых и проводимых студенческими спортивными лигами;

- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- формирование сборных студенческих спортивных команд по различным видам спорта для участия в соревнованиях различного уровня;

- обеспечение поощрения обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивных мероприятиях;

- информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования;

- оказание поддержки деятельности волонтерских движений по пропаганде здорового образа жизни и студенческого самоуправления в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования;

- создание условий для вовлечения обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, в занятия физической культурой и спортом;

- организацию работы летних и зимних спортивно-оздоровительных лагерей;

организацию взаимодействия с аккредитованными спортивными федерациями по видам спорта по вопросам развития студенческого спорта;

организацию работы по активному информированию обучающихся и педагогических работников о мероприятиях, соревнованиях и программах студенческого спортивного клуба;

- подготовку предложений по назначению обучающимся государственной академической стипендии, увеличенной в размерах по отношению к нормативам, установленным Правительством Российской Федерации, за особые достижения в спортивной деятельности;

- организацию взаимодействия с кафедрой физической культуры в образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего образования, с общественными объединениями спортивной направленности.

8. В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации внеучебного времени обучающихся и создания наиболее благоприятного режима для их обучения спортивные клубы осуществляют свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий спортивных клубов.

Утверждение расписания занятий спортивных клубов осуществляется по представлению педагогических работников спортивных клубов с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся с учетом состояния их здоровья.

Утверждение расписания занятий спортивного клуба, созданного в качестве структурного подразделения образовательной организации, осуществляется руководителем образовательной организации.

Утверждение расписания занятий спортивного клуба, созданного в виде общественного объединения, осуществляется руководителем спортивного клуба.

9. В спортивных клубах при наличии необходимых материально-технических условий и средств, а также согласия руководителя образовательной организации (для спортивных клубов, созданных в качестве структурного подразделения образовательных организаций) в целях охраны

и укрепления здоровья могут заниматься совместно с обучающимися педагогические работники.

10. Спортивный клуб формирует свою структуру с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников спортивных клубов, а также образовательных организаций.

Формы организации работы спортивного клуба, методы и средства выбираются спортивным клубом в соответствии со спецификой основных направлений их деятельности, а также возрастом обучающихся с учетом состояния их здоровья.

11. Основными формами работы спортивных клубов являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

12. Непосредственное проведение занятий в спортивном клубе осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами в области физической культуры и спорта.

13. Занятия в спортивном клубе осуществляются на условиях, определяемых локальными нормативными актами образовательных организаций.

К занятиям в спортивных клубах допускаются:

- несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;

- обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

14. В целях охраны и укрепления здоровья за всеми обучающимися спортивных клубов устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками медицинских организаций, где обучающийся получает первичную медико-санитарную помощь.

15. Спортивный клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

16. С целью развития деятельности спортивных клубов в образовательных организациях должны быть созданы необходимые условия для их функционирования.

Примерное положение о школьном спортивном клубе

1. Общие положения

1.1. При создании школьного спортивного клуба необходимо руководствоваться:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.92 № 3266-1;

- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 29.04.99 № 80-ФЗ;

- Методическими рекомендациями министерства образования и науки Российской Федерации и министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19 (НП-02-07/4568);

- Методическими рекомендациями министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих клубов» от 13 сентября 2013 г. № 1065;

Целевая программа Алтайского края «Развитие физической культуры и спорта на 2014-2020годы»;

- Примерным положением «О школьном спортивном клубе».

1.2. Создаваемый при муниципальном образовательном учреждении (далее – образовательное учреждение) школьный спортивный клуб (далее - Клуб), являясь наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся, имеет статус структурного подразделения образовательного учреждения, либо общественного объединения.

1.3. Образовательное учреждение, при котором создан Клуб, оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений клуба в соответствии с государственными, муниципальными и городскими нормами и требованиями.

1.4. Образовательное учреждение, при котором создан Клуб, осуществляет контроль за его деятельностью.

1.5. Рекомендуемые условия открытия Клуба.

1.5.1. Наличие материально-спортивной базы (спортивные залы, тренажерные залы, спортивные площадки и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и оборудованием.

1.5.2. Наличие в образовательном учреждении не менее 3-х спортивных секций по видам спорта.

1.5.3. Активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях и высокого уровня организационной деятельности педагогического коллектива и показателей в спортивно-массовой работе на уровне района, округа или города..

1.5.4. Наличие квалифицированных кадров.

1.5.5. Для открытия Клуба в форме структурного подразделения издается приказ руководителя образовательного учреждения. Положение о Клубе утверждается руководителем ОУ, вносятся соответствующие изменения в устав образовательного учреждения.

2. Цели и задачи Клуба

2.1. Активное содействие физкультурному и духовному воспитанию с крепким здоровьем и высоким уровнем психофизической готовности к труду и защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации спортивного досуга

2.2. Создание необходимых условий для развития физической культуры и спорта в образовательных учреждениях, организации досуга обучающихся по спортивным интересам, удовлетворения их потребности в физическом совершенствовании.

2.3. Пропаганда и активное внедрение физической культуры, здорового образа жизни в повседневную жизнь обучающихся и членов их семей.

2.4. Оказание практической помощи членам Клуба в реабилитации, сохранении и укреплении здоровья средствами физической культуры и спорта.

2.5. Взаимодействие с детско-юношескими спортивными школами и другими спортивными организациями.

2.6. Физическое воспитание и развитие членов Клуба, формирование знаний и навыков по личной и общественной гигиене, самоконтролю, оказанию первой помощи пострадавшему.

3. Содержание работы Клуба

3.1. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией образовательного учреждения и общественными организациями обучающихся образовательного учреждения и выполняет следующие функции:

- организует для обучающихся, работников и членов их семей систематические занятия физической культурой, спортом и туризмом в спортивных секциях и командах, группах оздоровительной направленности, любительских и других объединениях и клубах по интересам, физкультурно-спортивных центрах;

- проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, дни здоровья, спартакиады, соревнования;

- проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность;

- организует совместно с учителями физического воспитания ежегодное проведение смотра физической подготовленности обучающихся, сдачу тестов по «Губернаторским состязаниям». Проводит работу по подготовке членов Клуба к выполнению нормативов и требований Единой всероссийской спортивной классификации;

- устанавливает и поддерживает связи с детско-юношескими спортивными школами и другими спортивными организациями;

- взаимодействует со средствами массовой информации, размещает информацию о деятельности Клуба на образовательных, молодежных, спортивных Интернет-порталах;

- совместно с медицинским персоналом образовательного учреждения организует медицинский контроль за состоянием здоровья, занимающихся физической культурой, спортом и туризмом;

- принимает непосредственное участие в организации работы зимних и летних оздоровительно-спортивных лагерей;

- способствует развитию самодеятельности и самоуправления в работе Клуба.

3.2. Совместно с администрацией учебного заведения:

- обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, командах Клуба. Формирует сборные команды образовательного учреждения по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;

- организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов, учебных групп.

4. Органы управления Клуба

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Клуба осуществляет руководитель (председатель) Клуба.

4.2. Органами самоуправления Клуба, является общее собрание членов Клуба и совет Клуба.

4.3. Общее собрание членов Клуба созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов Клуба избирается совет Клуба из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

4.4. Заседания совета Клуба проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.5. Совет Клуба:

- принимает решение о названии Клуба;

- утверждает символику Клуба;

- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе Клуба;

- принимает решения о приеме и исключении членов Клуба;

- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;

- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;

- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности Клуба;

- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;

- готовит предложения руководителю Школы о поощрении членов клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

4.6. Руководитель Клуба осуществляет руководство деятельностью Клуба, ведет его заседания, действует от имени Клуба, представляет его в администрации образовательного учреждения, общественных и государственных организациях.

4.7. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах образовательного учреждения.

4.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре Клуба могут создаваться комиссии.

4.9. Собрания (конференции), заседания руководства Клуба считаются правомочными, если в них участвует более половины членов (делегатов) Клуба, совета Клуба.

5. Организация деятельности Клуба

5.1. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с положением (уставом).

5.2. Клуб вправе:

- иметь эмблему, знак, флаг, и другую атрибутику, информационный сайт в сети Интернет;
- в установленном порядке приобретать и выдавать членам Клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;
- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- награждать грамотами, памяtnыми подарками и денежными премиями спортсменов и тренеров, а также работников Клуба;
- предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

6. Учет и отчетность Клуба

6.1. В своей деятельности Клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, округа и т.д.

Учет работы Клуба ведется в журнале установленной формы по следующим разделам:

- состав совета, комиссий, тренеров, преподавателей;
- состав занимающихся, расписание занятий, программный материал, посещаемость;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.

6.2. Клуб имеет информационный стенд о своей деятельности (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований).

7. Рекомендуемый перечень локальных актов Клуба

7.1. Положение (устав) Клуба.

7.2. Приказ по школе о создании Клуба.

7.3. Должные инструкции руководителя Клуба, педагогов дополнительного образования (тренеров-преподавателей, инструкторов по физической культуре).

7.4. Расписание занятий.

7.5. Списочный состав членов Клуба.

7.6. Списки воспитанников спортсменов-разрядников.

7.7. Журналы групп, занимающихся в спортивных секциях.

7.8. Положение о Совете (Активе) Клуба.

7.9. Списочный состав Совета (Актива) Клуба.

7.10. Протоколы заседания Совета (Актива) Клуба.

7.11. Списочный состав физоргов.

7.12. Календарный план спортивно-массовой работы на год.

7.13. Положения о проведения спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, Акции и др.).

7.14. Протоколы соревнований.

7.15. Программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

7.16. Учебные планы к программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

7.17. Инструкции по охране труда.

7.18. Правила по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий.

7.19. Отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, Акции и др.)

7.20. Контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним.

7.21. Результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.

7.22. Копии годовых отчетов о проделанной работе.

8. Основные направления деятельности руководителя Клуба (для должностной инструкции)

8.1. Основными направлениями деятельности руководителя спортивного клуба являются:

- планирование деятельности Клуба, определение цели и задачи, направления деятельности;
- организация работы спортивных секций, детских групп здоровья; согласование расписания занятий;
- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);
- координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей), работающих в Клубе, по выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями; организация деятельности актива Клуба;
- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.

9. Примерная структура планов работы Клуба

9.1 Мероприятия Клуба

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники
Внутришкольные мероприятия				
Районные мероприятия				
Краевые мероприятия				

9.2 Организация деятельности Клуба

Организационно - педагогическая работа			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год		
	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год		
	Составление режима работы		

	спортивных секций		
	Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год		
	Подготовка спортивного зала и площадок Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда	В течение года	
	Оформление стенда, интернет-страницы клуба: - оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); - обновление необходимой информации; - оформление стенда «Рекорды школы»		
Учебно – воспитательная работа			
	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки	В течение года	
	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	
Методическая работа			
	Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию		
	Посещение курсов повышения квалификации		
	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов, организаций		

	Посещение занятий спортивных секций		
Спортивно – массовая работа			
	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий		
	Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий		
	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников		
	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди спортивных клубов		
Контроль и руководство			
	Проверка учебно-тренировочных занятий		
	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий		
	Корректировка работы клуба		
	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год		
Финансово – хозяйственная деятельность			
	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов		
	Оформление стенда спортклуба		
	Ремонт спортивного зала, обустройство сооружений		
	Подготовка школьной спортивной площадки		

Примерное положение о школьном спортивном клубе (в форме общественного объединения)

1. Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб (далее - Клуб) является общественным объединением, деятельность которого направлена на привлечение обучающихся общеобразовательного учреждения к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

1.2. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Клуба строится на принципах приоритета общечеловеческих ценностей, охраны здоровья обучающихся; ученического самоуправления; свободного физкультурного образования; воспитания гражданственности и любви к Родине; учета культурно-исторических традиций Алтайского края; общедоступности и адаптивности, реализуемых физкультурно-оздоровительных и спортивных программ к уровням и особенностям здоровья, физического развития, физической подготовленности обучающихся.

1.4. Клуб осуществляет свою деятельность на основе демократии, гласности, инициативы и самостоятельности своих членов, выборности руководящих органов и отчетности их перед коллективом.

1.5. Деятельность Клуба на постоянной основе поддерживается администрацией образовательного учреждения, общественными организациями обучающихся образовательного учреждения, органами управления образованием муниципальных районов и городских округов Алтайского края.

1.6. На основе настоящего Положения Клуб разрабатывает свое Положение, в котором конкретизируются задачи и функции применительно к конкретным условиям образовательного учреждения.

1.7. Положение (устав) о Клубе утверждается на собрании (конференции) членов Клуба с участием администрации образовательного учреждения.

1.8. Клуб может создаваться на базе нескольких образовательных учреждений и иметь статус территориального (межрайонного, районного, городского) клуба.

2. Цели и задачи Клуба

2.1. Активное содействие физкультурному и духовному воспитанию с крепким здоровьем и высоким уровнем психофизической готовности к труду и защите Родины.

2.2. Создание совместно с администрацией образовательного учреждения, общественными организациями обучающихся, другими организациями необходимых условий для развития физической культуры и спорта в образовательных учреждениях, организации досуга обучающихся по

спортивным интересам, удовлетворения их потребности в физическом совершенствовании.

2.3. Оказание практической помощи членам Клуба в реабилитации, сохранении и укреплении здоровья средствами физической культуры и спорта.

2.4. Пропаганда и активное внедрение физической культуры, здорового образа жизни в повседневную жизнь обучающихся и членов их семей.

2.5. Физическое воспитание и развитие членов Клуба, формирование знаний и навыков по личной и общественной гигиене, самоконтролю, оказанию первой помощи пострадавшему.

2.6. Взаимодействие с детско-юношескими спортивными школами и другими спортивными организациями.

3. Содержание работы Клуба

3.1. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией образовательного учреждения и общественными организациями обучающихся образовательного учреждения и выполняет следующие функции:

- организует для обучающихся, работников и членов их семей систематические занятия физической культурой, спортом и туризмом в спортивных секциях и командах, группах оздоровительной направленности, любительских и других объединениях и клубах по интересам, физкультурно-спортивных центрах;

- проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, дни здоровья, спартакиады, соревнования. Использует научно-методические рекомендации и передовой опыт работы по развитию физической культуры и спорта;

- проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность;

- организует совместно с учителями физического воспитания ежегодное проведение смотра физической подготовленности обучающихся, сдачу тестов по «Президентским состязаниям». Проводит работу по подготовке членов Клуба к выполнению нормативов и требований Единой всероссийской спортивной классификации;

- устанавливает и поддерживает связи с детско-юношескими спортивными школами и другими спортивными организациями;

- взаимодействует со средствами массовой информации, размещает информацию о деятельности Клуба на образовательных, молодежных, спортивных Интернет-порталах;

- совместно с медицинским персоналом образовательного учреждения организует медицинский контроль за состоянием здоровья занимающихся физической культурой, спортом и туризмом;

- принимает непосредственное участие в организации работы зимних и летних оздоровительно-спортивных лагерей;

- способствует развитию самостоятельности и самоуправления в работе Клуба.

3.2. Совместно с администрацией учебного заведения:

- обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, командах Клуба. Формирует сборные команды образовательного учреждения по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;

- организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов, учебных групп.

4. Органы управления Клуба

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Клуба осуществляет руководитель (председатель) Клуба.

4.2. Органами самоуправления Клуба, является общее собрание членов Клуба и совет Клуба.

4.3. Общее собрание членов Клуба созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов Клуба избирается совет Клуба из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

4.4. Заседания совета Клуба проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.5. Совет Клуба:

- принимает решение о названии Клуба;

- утверждает символику Клуба;

- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе Клуба;

- принимает решения о приеме и исключении членов Клуба;

- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;

- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;

- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности Клуба;

- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;

- готовит предложения руководителю Школы о поощрении членов клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

4.6. Руководитель Клуба осуществляет руководство деятельностью Клуба, ведет его заседания, действует от имени Клуба, представляет его в администрации образовательного учреждения, общественных и государственных организациях.

4.7. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах образовательного учреждения.

4.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре Клуба могут создаваться комиссии.

4.9. Собрания (конференции), заседания руководства Клуба считаются правомочными, если в них участвует более половины членов (делегатов) Клуба, совета Клуба.

5. Права Клуба

5.1. Клуб образовательного учреждения имеет наименование, флаг, эмблему, вымпел и другую атрибутику, утвержденную собранием (конференцией).

5.2. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и Клубом Клуб имеет право:

- безвозмездно пользоваться и распоряжаться принадлежащим образовательному учреждению и арендованными им спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием в свободное от учебного процесса время;

- в установленном порядке приобретать и выдавать членам Клуба для пользования спортивный инвентарь и форму, арендовать спортивные сооружения;

- привлекать специалистов для разработки оздоровительных, физкультурно-спортивных и туристических программ;

- рекомендовать образовательному учреждению командировать команды, классы, учебные группы, членов Клуба, специалистов физической культуры и спорта, и отдельных спортсменов на соревнования, совещания, семинары;

- проводить учебно-тренировочные сборы для подготовки команд к участию в региональных и всероссийских соревнованиях.

6. Члены Клуба, их права и обязанности

6.1. Членами Клуба могут быть обучающиеся образовательного учреждения, в котором создан Клуб, а также обучающиеся других общеобразовательных учреждений, их родители, педагогические и другие работники учреждения, принимающие участие в мероприятиях, проводимых Клубом.

6.2. Зачисление в Клуб производится по личному заявлению и справке (допуску) лечебного учреждения.

6.3. Члены Клуба имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящие органы Клуба;

- заниматься физической культурой, спортом и туризмом в группах, секциях, командах Клуба;

- обучаться и тренироваться на специально организуемых курсах, семинарах и сборах;
- участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой Клуб;
- пользоваться спортивными сооружениями и инвентарем;
- носить спортивную форму, эмблему, значок Клуба;
- обсуждать на собраниях (конференциях) Клуба, пленумах, конференциях, вопросы работы физкультурных организаций, вносить предложения, открыто высказывать и отстаивать свое мнение при выработке и реализации решений, получать информацию о принятых мерах по поставленным вопросам.

6.4. Члены Клуба обязаны:

- активно участвовать в работе Клуба, выполнять все решения руководящих органов и своевременно уплачивать членские взносы;
- вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье, и регулярно заниматься физической культурой и спортом, улучшать свою физическую подготовленность и совершенствовать спортивное мастерство, готовить себя к высокопроизводительному труду и защите Родины;
- показывать пример организованности и дисциплинированности на учебных занятиях, соревнованиях, принимать участие в общественной жизни, в физкультурно-спортивных мероприятиях Клуба;
- помогать Клубу в проведении массовых мероприятий;
- систематически проходить медицинское освидетельствование, соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля;
- иметь собственную тренировочную форму для занятий.

7. Финансовая деятельность Клуба

7.1. Финансовая деятельность осуществляется согласно смете, утвержденной руководством Клуба и администрацией образовательного учреждения.

7.2. Деятельности Клуба осуществляется за счет бюджетного финансирования.

7.3. Руководство Клуба имеет право привлекать дополнительные средства для финансирования его деятельности.

8. Реорганизация и прекращение деятельности Клуба

8.1. Ликвидация Клуба производится решением общего собрания (конференции) членов Клуба и администрации образовательного учреждения.

Примерное положение о совете Клуба

1. Общие положения

1.1. Совет Клуба является выборным органом самоуправления клуба.

1.2. Совет Клуба действует на основании законодательства РФ, Устава (образовательного учреждения), положения о ШСК и настоящего Положения.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Совета спортивного Клуба являются:

2.1.1. Усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы;

2.1.2. Воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

2.2. Задачами деятельности Совета спортивного Клуба являются:

2.2.1. Представление интересов воспитанников в процессе управления спортклубом;

2.2.2. Поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;

2.2.3. Защита прав воспитанников;

2.2.4. Привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях района, округа и т.д.

3. Функции Совета спортивного Клуба

Совет спортивного Клуба:

3.1. Привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы, представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы.

3.2. Формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете Клуба.

3.3. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы школы.

3.4. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.

3.5. Информировывает воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы и вне ее.

4. Права Совета спортивного Клуба

Совет спортивного Клуба имеет право:

4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц.

4.2. Размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы.

4.4. Знакомиться с нормативными документами школы, спортивного Клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить к ним свои предложения.

4.5. Получить от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и блока дополнительного образования.

4.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного Клуба.

4.7. Проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы по ДО и другими представителями администрации по необходимости.

4.8. Проводить среди воспитанников опросы и референдумы.

4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы.

4.10. Организовывать работу общественных приемных совета спортивного Клуба, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.

4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию школы о принятых решениях.

4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного Клуба.

4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы.

4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения.

4.15. Опротестовывать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы.

4.16. Опротестовывать решение администрации школы, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета спортивного Клуба.

4.17. Создавать печатные органы.

4.18. Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

5. Порядок формирования и структура Совета спортивного Клуба

5.1. Совет спортивного Клуба формируется на выборной основе, сроком на один год.

5.2. В состав совета Клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций и 5-11 классов.

5.3. В Совет Клуба входят представители от Совета школы и Ученического совета.

5.4. Председателем Совета Клуба является руководитель (председатель) ШСК

5.5. Выборы заместителя председателя Совета Клуба осуществляется на первом заседании Совета Клуба. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета Клуба. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета Клуба.

Состав совета Клуба

№ п/п	Фамилия, имя	Работа, выполняемая в совете Клуба	Класс
Председатель клуба			
Заместитель председателя клуба			
Члены клуба			

План заседаний Клуба

Месяц	Организационные мероприятия
Февраль	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение состава Совета, распределение обязанностей2. Составление плана работы на 2014-2015 учебный год3. Организация проведения спортивных мероприятий в соответствии с планом работы школы и департамента по образованию4. Медико-педагогический контроль

**Примерный УСТАВ
Школьного спортивного клуба « _____ (название) _____ »**

1. Общие положения

2. 1.1. Школьный спортивный клуб « _____ », в дальнейшем именуемый «ШСК», является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли.

1.2. ШСК является добровольным общественным объединением, созданным в результате свободного волеизъявления граждан, объединившихся на основе общности целей и интересов для совместной реализации целей, предусмотренных настоящим уставом.

Полное наименование: _____

Сокращенное наименование: _____

1.3. ШСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об общественных объединениях»
- Гражданского кодекса Российской Федерации
- Закона РФ «Об образовании»
- Закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

настоящего Устава руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.4. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.

1.5. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную уставом, на территории города Бийска.

1.6. Местонахождение руководящего органа (Совета ШСК): _____

1.7. ШСК имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных учреждениях, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, совершать сделки, в том числе заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. ШСК отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. ШСК не отвечает по обязательствам государства, своих членов.

1.9. ШСК имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, иные символы и реквизиты.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. Основными целями ШСК являются организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда

здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК – физических лиц.

2.2. Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;
- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
- воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- установление и развитие связей с другими спортивными клубами и организациями.

2.3. Для достижения указанных целей ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
- содействие открытию спортивных секций;
- агитационная работа в области физкультуры и спорта, информирование общественности о развитии спортивного движения;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди членов клуба, обучающихся школы и с воспитанниками других клубов;
- создание и подготовка команд воспитанников ШСК по различным видам спорта, для участия в соревнованиях различного уровня;
- внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе;
- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха (байдарочные походы, туризм и т.п.).

2.4. Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую уставу, деятельность.

2.5. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с профсоюзной организацией школы, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвует в спортивной жизни города.

3. Права ШСК

3.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов управления школой;
- проводить собрания, митинги, шествия;

- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организации, занимающиеся развитием спорта; поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами;

- привлекать с помощью разъяснительной работы добровольные взносы и пожертвования и направляет их на осуществление уставных целей ШСК;

- вступать в другие общественные объединения, союзы, ассоциации общественных объединений;

- создавать отделения (в том числе с правами юридического лица), филиалы и представительства, иные структурные подразделения.

3.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

4. Членство В ШСК

4.1. Членство в ШСК является добровольным. Членами ШСК могут являться физические лица и юридические лица – общественные объединения, признающие и соблюдающие настоящий Устав, разделяющие цели ШСК, заинтересованные и способствующие развитию спорта.

4.2. Граждане-члены ШСК имеют членские билеты. Общественные объединения-члены ШСК получают свидетельство, удостоверяющее членство в ШСК.

4.3. Членство прекращается в случаях, установленных настоящим Уставом. Прекращение членства ведет к прекращению всех прав и обязанностей по отношению к ШСК, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Новый член ШСК приобретает права и обязанности члена с момента принятия в члены ШСК.

4.5. Прием в члены ШСК физических лиц осуществляется Советом на основании личного заявления вступающего. Решение Совета ШСК о приеме в члены ШСК считается принятым, если за него проголосовали более половины от числа присутствующих членов Совета ШСК при условии правомочности заседания Совета ШСК.

4.6. Прием в члены ШСК юридических лиц - общественных объединений осуществляется Советом ШСК на основании решения уполномоченного органа вступающего общественного объединения при представлении определяемых Советом ШСК документов. Решение Совета ШСК о приеме в члены ШСК считается принятым, если за него

проголосовали более половины от числа присутствующих членов ШСК при условии правомочности заседания Совета ШСК.

4.7. Любое юридическое лицо – общественное объединение, которое желает стать членом ШСК, подает письменное заявление об этом в Совет ШСК.

4.8. Вместе с заявлением организации-кандидата в члены ШСК должны быть представлены обязательные документы, определяемые Советом ШСК, в том числе:

- копия действующего устава организации-кандидата и изменений к нему;

- обязательство о том, что организация-кандидат в силу членства в ШСК будет выполнять устав, нормы и правила, а также решения ШСК и обеспечивать их исполнение своими членами, клубами, официальными лицами и игроками;

- решение уполномоченного органа организации-кандидата о вступлении в ШСК;

- копия свидетельства о государственной регистрации организации-кандидата (копия свидетельства о внесении организации-кандидата в единый государственный реестр юридических лиц);

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет организации-кандидата;

- список официальных лиц организации-кандидата с указанием тех, кто уполномочен на заключение договоров.

4.9. Члены ШСК имеют следующие права:

- избирать и быть избранным в высшие и руководящие органы ШСК в соответствии с установленным в настоящем Уставе порядке;

- вносить предложения в руководящие органы ШСК по вопросам деятельности ШСК;

- участвовать в контроле над деятельностью руководящих органов ШСК в соответствии с настоящим Уставом;

- получать от ШСК необходимую информацию по всем направлениям деятельности ШСК, методическую и иную помощь в решении вопросов, связанных с правовым статусом членов, организацией и проведением соревнований;

- в любое время выйти из состава ШСК;

- осуществлять все другие права, вытекающие из настоящего Устава, норм и правил ШСК, а также законодательства Российской Федерации.

4.10. Все члены ШСК обязаны:

- в полной мере на постоянной основе соблюдать настоящий Устав, нормы и правила, решения ШСК, а также обеспечивать их соблюдение со стороны своих членов (для членов - юридических лиц);

- активно участвовать в деятельности ШСК, способствовать успешному развитию и популяризации спорта, а также претворению в жизнь иных целей и задач, определенных настоящим Уставом;

- соблюдать принципы лояльности, целостности, честности и спортивного духа в качестве проявления честной игры;

- не допускать действий, которые могут причинить ущерб ШСК и членам ШСК;

- направлять в Совет ШСК сведения об изменении своих данных и постоянного места жительства (для физических лиц) и измененные или новые документы, указанные в настоящем Уставе (для юридических лиц);

- полностью выполнять все другие обязанности, вытекающие из настоящего Устава, норм и правил ШСК, а также законодательства Российской Федерации. 4.11. Членство в ШСК прекращается в случае добровольного выхода члена из состава ШК на основании его письменного заявления, подаваемого в Совет ШСК. Принятие решения по данному вопросу соответствующих руководящих органов ШСК не требуется.

4.12. Членство в ШСК прекращается в случае ликвидации члена ШСК как юридического лица (исключения из единого государственного реестра юридических лиц). Принятие решения по данному вопросу соответствующих руководящих органов ШСК не требуется. Членство в ШСК прекращается в случае исключения из членов ШСК в соответствии с установленным в настоящем Уставе порядке.

4.13. Совет ШСК вправе исключить члена ШСК – юридическое лицо в случае несоответствия требованиям, установленным настоящим Уставом, либо за любое из следующих нарушений:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей члена ШСК, предусмотренных настоящим Уставом;

- за совершение действий, наносящих материальный ущерб или причиняющих вред деловой репутации ШСК;

- противоречие устава члена ШСК настоящему Уставу

- грубое нарушение настоящего Устава.

4.14. Совет ШСК вправе исключить члена ШСК – физическое лицо за любое из следующих нарушений:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей члена ШСК, предусмотренных настоящим Уставом;

- за совершение действий, наносящих материальный ущерб или причиняющих вред деловой репутации ШСК;

- грубое нарушение настоящего Устава.

4.15. Решение об исключении члена ШСК принимается соответствующим органом более половины голосов от числа присутствующих членов соответствующего органа при условии правомочности его заседания.

4.16. Исключение члена из ШСК может быть обжаловано им в вышестоящий орган ШСК.

5. Руководящие органы

5.1. Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание членов ШСК, созываемые Советом ШСК по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети участников ШСК.

5.3. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШСК.

5.4. Общее собрание правомочно:

- если в его работе принимают участие более половины участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу;
- если количество присутствующих на собрании членов меньше при условии, что имеются документы, подтверждающие приглашение на общее собрание всех членов ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу.

5.5. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании участников.

5.6. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- реорганизация и ликвидация ШСК;
- утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав;
- выбор членов Совета ШСК, контрольно-ревизионной комиссии;
- утверждение ежегодного отчета Совета ШСК;
- определение приоритетных направлений деятельности ШСК, принципов формирования и использования имущества;
- рассмотрение неудовлетворенных жалоб членов ШСК на решения, принятые Советом ШСК, в том числе рассмотрение апелляций членов ШСК, исключенных из ШСК решением Совета ШСК, рассмотрение иных внутренних споров и конфликтов;
- утверждение образцов эмблемы и иных символов ШСК;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации ШСК, назначении ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.7. Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 3 года и подотчетный общему собранию участников.

5.8. Число членов совета не может быть менее трех человек. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета.

5.9. Совет ШСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШСК.

5.10. Совет ШСК:

- созывает общее собрание, готовит документы и материалы;
- организует работу по выполнению решений, принятых собранием;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям деятельности ШСК, определяет их компетенцию и персональный состав;

- утверждает структуру и штаты исполнительного аппарата ШСК;

- утверждает смету расходов ШСК, решает вопросы о порядке формирования и использовании его резервов;

- принимает решения о создании и прекращении деятельности отделений, филиалов, представительств, хозяйственных организаций, утверждает их Уставы (Положения), принимает решения о вступлении ШСК в другие общественные объединения, союзы и ассоциации общественных объединений, а также выходе их из них;

- принимает в члены ШСК, рассматривает заявления о выходе из членов ШСК, исключает из членов ШСК;

- содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает членов ШСК к организации воспитательной и спортивной работы в школе;

- информирует членов ШСК о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы, так и внутри ее.

5.11. Решает иные вопросы, если они не отнесены к компетенции общего собрания или других органов.

5.12. Все решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов. Голос Председателя Совета является решающим. Совет вправе решать вопросы, отнесенные к его компетенции при наличии кворума: не менее половины членов Совета.

5.13. Председатель Совета ШСК и заместитель Председателя Совета ШСК подотчетны в своей деятельности Совету ШСК.

5.14. Председатель Совета ШСК выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет ШСК в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.

5.15. Председатель Совета ШСК:

- организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК

- возглавляет Совет ШСК;

- представляет общему собранию членов ШСК отчет о деятельности ШСК и Совета ШСК;

- контролирует выполнение решений Совета ШСК, общего собрания;

- действует без доверенности от имени ШСК: подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдает доверенности;

- принимает на работу и увольняет сотрудников ШСК, утверждает правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции, принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам, деятельности ШСК, а также по иным вопросам деятельности ШСК, отнесенных к его ведению;

- открывает счета ШСК в кредитных организациях;
- распоряжается средствами и имуществом ШСК в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, и в пределах утвержденной Советом ШСК сметы расходов;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции Советом ШСК.

5.16. Заместитель Председателя Совета ШСК:

- осуществляет отдельные полномочия Председателя Совета ШСК в соответствии с его поручениями, а также замещает Председателя Совета ШСК в случае его длительного отсутствия, болезни, смерти, либо досрочного прекращения его полномочий;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции Советом ШСК.

5.17. Ревизионная комиссия:

- ревизионная комиссия избирается общим собранием для контроля за выполнением ШСК финансовой и хозяйственной деятельности;

- количественный состав устанавливается общим собранием. В состав ревизионной комиссии не могут входить члены Совета ШСК;

- ревизионная комиссия не реже одного раза в год проводит ревизии деятельности ШСК и представляет отчет общему собранию членов ШСК.

6. Предпринимательская деятельность ШСК

6.1. Для достижения уставных целей ШСК может осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. ШСК вправе создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

6.3. Доходы предпринимательской деятельности ШСК не могут перераспределяться между его членами и должны использоваться исключительно для достижения уставных целей ШСК.

7. Имущество и хозяйственная деятельность

7.1. ШСК может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое ему для реализации уставных целей и задач.

7.2. ШСК использует принадлежащее ему имущество для достижения уставных целей и задач, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Финансовые и материальные средства ШСК формируются за счет:

- целевых и благотворительных взносов и пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц;

- доходов от рекламной, издательской и иной деятельности в соответствии с уставными целями и задачами ШСК и законодательством Российской Федерации;

- доходов от вложений средств ШСК в акции, облигации и другие ценные бумаги;

- иных средств, полученных ШСК по основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

7.4. Для материально-финансового обеспечения уставных целей и задач ШСК вправе:

- осуществлять редакционно-издательскую и рекламную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- привлекать и организовывать использование материальных и финансовых средств российских и иностранных инвесторов, иных ресурсов для реализации своих уставных целей и задач, проектов и программ;

- открывать счета в кредитных организациях;

- использовать банковские кредиты;

- взаимодействовать с другими физическими и юридическими лицами;

- осуществлять иные виды деятельности, отвечающие уставным целям и задачам и не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.5. Денежные средства, переданные ШСК, становятся собственностью ШСК. Имущество ШСК и полученная прибыль не подлежат распределению между Членами ШСК.

8. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в устав вносят по решению общего собрания участников.

8.2. Изменения и дополнения в уставе ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в устав на общем собрании участников ШСК.

9. Реорганизация и ликвидация ШСК

9.1. Реорганизация ШСК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляется по решению общего собрания.

9.2. Ликвидация ШСК производится по решению общего собрания либо по решению суда в порядке, установленном законодательством.

9.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации ШСК, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, определяемые решением общего собрания о ликвидации ШСК, а в спорных случаях – решением суда.

9.4. Все дела ликвидированного ШСК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передают по описи в архив.

УТВЕРЖДЕН _____
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

**Примерный Устав
Школьного спортивного клуба
«_____»**

1. Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб «_____», в дальнейшем именуемое ШСК, является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли.

1.2. ШСК является общественной организацией, основанной на членстве.

Полное наименование: _____

1.3. ШСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных организациях», Гражданского Кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящего Устава, руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.4. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.

1.5. ШСК может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

1.6. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Уставом, на территории школы № _____.

1.7. ШСК может вести эту деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.8. Местонахождение руководящего органа (Совета ШСК): _____

1.9. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. Основной целью ШСК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни,

укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.

2.2. Достижение указанной цели достигается посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;
- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
- воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни.

2.3. Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
- содействие открытию спортивных секций;
- агитационная работа в области физической культуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других клубов;
- создание и подготовка команд по различным видам спорта, для участия воспитанников ШСК в соревнованиях разного уровня;
- внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в школе;
- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (лагеря, походы, туризм и т.п.).

2.4. Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую Уставу, деятельность.

2.5. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с профсоюзной организацией школы, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвуют в спортивной жизни города.

2.6. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

3. Права ШСК

3.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов управления школой;
- проводить собрания, митинги, шествия;

- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;

- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организаций, занимающихся развитием спорта;

- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами.

3.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

4. Обязанности ШСК

4.1. ШСК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;

- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

5. Участники ШСК, их права и обязанности

5.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 8 лет. Юридические лица могут быть участниками ШСК.

5.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК,

5.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

5.4. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;

- получать консультации от преподавателей ШСК;

- избирать и быть избранными в Совет ШСК;

- систематически проходить медицинское обследование;

- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;

- принимать участие в общих собраниях;

- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы ШСК;

- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;

- участвовать во всех мероприятиях проводимых ШСК.

5.5. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Устав ШСК;

- выполнять решения руководящих органов ШСК;
- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, спортивным сооружениям и иному имуществу;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. Руководящие органы

6.1. Общее собрание

6.1.1. Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание участников, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.

6.1.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее, чем одной трети участников ШСК.

6.1.3. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШСК.

6.1.4. Общее собрание правомочно:

- если в его работе принимают участие более половины участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу;
- если количество присутствующих на собрании участников меньше при условии, что имеются документы, подтверждающие приглашение на общее собрание всех участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу.

6.1.5. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании участников.

6.1.6. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- реорганизация и ликвидация ШСК;
- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;
- выбор членов Совета ШСК;
- утверждение ежегодного отчета Совета ШСК;
- избрание контрольно-ревизионной комиссии.

6.2. Совет ШСК. Председатель Совета ШСК

6.2.1. Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 3 года и подотчетный общему собранию участников.

6.2.2. Число членов Совета не может быть меньше 3 человек. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета.

6.2.3. Совет ШСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШСК.

6.2.4. Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.

6.2.5. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе.

6.2.6. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.

6.2.7. Информировывает воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы, так и вне ее.

6.2.8. Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.

6.2.9. Председатель Совета ШСК выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет Движение в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.

6.2.10. Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК.

7. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносят по решению общего собрания участников.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в Устав на общем собрании участников ШСК.

8. Реорганизация и ликвидация ШСК

8.1. Реорганизацию ШСК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению общего собрания.

8.2. Ликвидируют ШСК по решению общего собрания.

8.3. Имущество, оставшееся после ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов направляют на цели, определяемые решением общего собрания о ликвидации Движения, а в спорных случаях решением суда.

8.4. Все дела ликвидированного ШСК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передают по описи в архив.

Должностная инструкция (примерная) руководителя школьного спортивного клуба

1. Общие положения

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «_____» возлагается на заместителя директора

образовательного учреждения или на лицо, с которым директор образовательного учреждения заключил договор безвозмездного оказания услуг.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя клуба;

- руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба);

- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);

- методисты.

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом РФ «Об образовании»;

- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;

- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами ОУ (в том числе настоящей инструкцией);

- Типовым положением об образовательном учреждении;

- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

1.5. Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК.

2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК.

2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта.

2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.

2.5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др..

2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. Организует:

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ШСК;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовка отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписание клуба;
- ведение документации ШСК;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами;

3.5. Разрабатывает:

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. Контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК «_____»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной

безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;

- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

3.7. Координирует:

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

3.8. Руководит:

- работой преподавателей клуба;

- работой Совета ШСК;

- разработкой документов по ШСК.

3.9. Корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

- план работы ШСК.

3.10. Консультирует:

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

3.11. Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК «_____», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также

принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Руководитель ШСК:

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.

6.3. Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

6.6. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

Примерное положение о физоргах Клуба

1. Цели и задачи

1.1. Выполнение условий Устава Клуба.

1.2. Усовершенствовать взаимодействие физоргов, классных руководителей и других членов Клуба.

1.3. Сплочение коллектива в классах и клубе в целом.

2. Общие положения

2.1. Физорг избирается из учащихся класса сроком на один год большинством голосов.

2.2. В случае не удовлетворительной работы физорга, классный руководитель собирает класс для переизбрания нового.

2.3. Классный руководитель контролирует и помогает физоргу в спортивной деятельности.

3. Обязанности и работа физорга

3.1. Физкультурный организатор выбирает из класса одного или несколько капитанов по основным видам спорта. Последние, в свою очередь, помогают физоргу в подготовке и участию команд в соревнованиях.

3.2. Физорг обязан участвовать во всех совещаниях клуба.

3.3. Физорг принимает активное участие в спортивной жизни класса: предупреждает ребят о спортивных мероприятиях и их условиях, о необходимости соответствующей формы и настроения. Своевременно подает заявку судьям и отвечает за готовность команд к спортивным мероприятиям.

3.4. Физорг на перемене настраивает класс на урок физкультуры, проверяет наличие спортивной формы. На уроке физкультуры сдает рапорт, следит за дисциплиной и помогает преподавателю.

3.5. Физорг раз в месяц заполняет отчет о спортивных результатах класса. В нем отмечаются: участие каждого ученика в спортивных секциях в нашем клубе или в других секциях, клубах; участие в соревнованиях за клуб или внутри клуба; успеваемость по физической культуре и спортивное прилежание.

3.6. После того, как классный руководитель ставит свою роспись, физорг отчитывается перед преподавателем физкультуры (Председатель Клуба делает общий отчет для руководителя школы).

4. Права физорга.

4.1. Физорг в своей работе может опираться на классного руководителя, на учителей физкультуры и членов Совета Клуба.

4.2. Физорг может настаивать на участии того или иного ученика класса в спортивном мероприятии.

4.3. Физорг также может исключить или заменить из состава команды участника, если это, по его мнению, необходимо для победы на соревновании.

4.4. Физорг может создавать спортивные команды и отстаивать их права на всех спортивных состязаниях.

4.5. Физорг может привлекать к спортивной подготовке команд родителей, тренеров, преподавателей и т. д.

5. Награждение.

5.1. За добросовестную работу физорг награждается призами и грамотами в конце учебного года или на общей линейке.

Приложение 1

Алгоритм действий образовательного учреждения по созданию ШСК

1. Ознакомление с материалами по созданию школьного спортивного клуба.

- администрация
- педагогический коллектив
- родители, учащиеся

2. Формирование рабочей группы по созданию ШСК.

Ответственный: руководитель

3. Разработка Положения о ШСК (руководствуясь примерным положением о ШСК).

4. Назначение руководителя ШСК на основании Положения о ШСК.

5. Издание приказа по учреждению об открытии ШСК.

Ответственный: директор

6. Разработка и принятие Положения о Совете ШСК.

Предварительно выбираются члены Совета ШСК из числа:

- учащихся
- сотрудников
- родителей и заинтересованной общественности.

Председателем Совета ШСК является руководитель ШСК согласно Положению.

7. Утверждение состава Совета школьного спортивного клуба на общем собрании членов ШСК.

Ответственный: Руководитель ШСК, рабочая группа

8. Организация работы школьного спортивного клуба, разработка и создание рабочих локальных нормативных документов: годовой план, программа, расписание занятий, протоколы собраний, соревнований и других мероприятий, инструкции по охране труда и технике безопасности и другие необходимые для работы клуба документы.

Ответственный: Руководитель ШСК, Совет ШСК.

9. Оформление стенда по работе «Школьного спортивного клуба».

Ответственный: рабочая группа

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №_____»**

ПРИКАЗ

О создании школьного
спортивного клуба

В целях активизации физкультурно-спортивной работы в школе,
согласно _____

приказываю:

1. Учителю физической культуры ФИО:

1.1. Разработать положение о школьном спортивном клубе;

1.2. Организовать работу по созданию школьного спортивного клуба;

1.3. Подготовить торжественное открытие школьного спортивного
клуба;

1.4. Спланировать работу школьного спортивного клуба на 20__-20__
учебный год;

1.5. Объявить конкурс на лучшее название, девиз, эмблему школьного
спортивного клуба.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя
директора по воспитательной работе ФИО

Директор школы

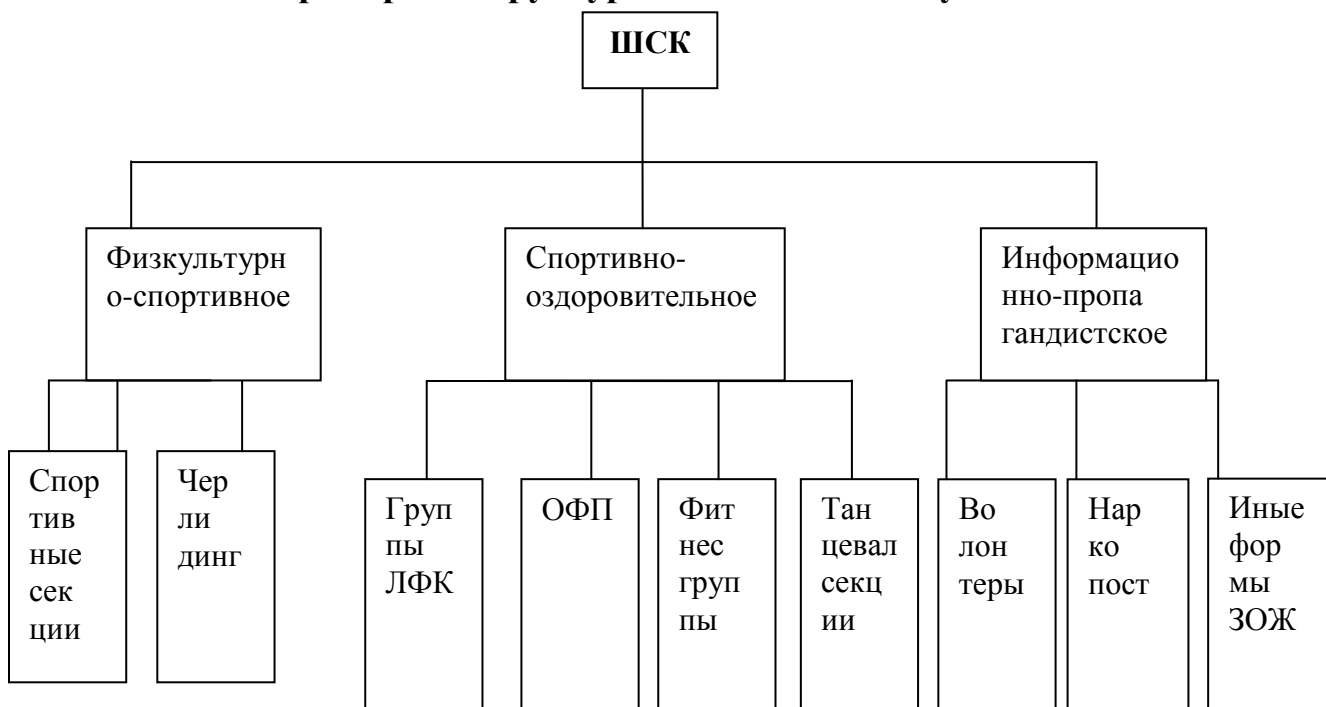
ФИО

**Примерная модель организации деятельности школьного спортивного
клуба**

ШСК в своей работе объединяет несколько направлений: физкультурно-спортивное (спортивные секции, черлидинг), спортивно-оздоровительное (группы ЛФК, ОФП, фитнес группы, танцевальные коллективы) и информационно-пропагандистское (отряды волонтеров-пропагандистов ЗОЖ, спортивных волонтеров, наркопост или иных детских общественных организаций, занимающихся пропагандой ЗОЖ). К деятельности ШСК привлекаются члены родительской общественности и педагогического

сообщества, а так же иные организации и лица, имеющих схожие цели и задачи.

Примерная структура деятельности Клуба



Деятельность клуба представлена во всех трех направлениях следующим образом:

- физкультурно-спортивное направление имеет не менее 3-х спортивных секций и команду черлидеров;
- спортивно-оздоровительное – не менее одной секции,
- информационно-пропагандистское – не менее 7 человек из одного или более объединений.

Приложение 4

Протокол

№ ____ от «__» _____ 20__ года

**Заседания школьного спортивного клуба «_____»,
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №____»**

Присутствовало ____ человек

Повестка заседания:

1. Утверждение состава Совета, распределение обязанностей
2. Составление плана работы на 20__-20__ учебный год

3. Организация проведения спортивных мероприятий в соответствии с планом работы школы и департамента по образованию.

4. Медико-педагогический контроль.

Слушали:

1. Утверждение состава Совета, распределение обязанностей

Выступление председателя спортивного клуба _____ об избрании председателя Совета спортивного клуба и распределении обязанностей членов Совета.

Постановили:

Избрать председателя Спортивного клуба и распределить обязанности членов следующим образом:

ФИ

Председатель Совета, руководит спортивно – массовой работой клуба

ФИ

Заместитель председателя Совета, заведует хозяйственной частью клуба

Принятие решения голосованием:

За - ___ человек

Против - ___ человек

Воздержались - ___ человек

2. Составление плана работы на 20___-20___ учебный год

Выступление учителя физической культуры ФИО о плане работы Совета и клуба на 20___-20___ учебный год.

Решили: план работы клуба на 20___-20___ учебный год утвердить

Принятие решения голосованием:

За - ___ человек

Против - ___ человек

Воздержались - ___ человек

3. Организация проведения спортивных мероприятий в соответствии с планом работы школы и управления образования.

Слушали:

Предложение (ФИ класс) , об информировании классных коллективов о проведении спортивных мероприятий в школе, городе через

информационный стенд, расположенный в фойе школы, через школьный сайт.

Постановили:

Принять предложение ФИ к сведению, организовать информирование о проводящихся спортивных соревнованиях и физкультурно–оздоровительных мероприятиях.

4. Медико-педагогический контроль.

Слушали:

Медицинского работника школы о необходимости медико – педагогического контроля обучающихся занимающихся физической культурой и спортом.

Решили:

Проводить медико–педагогический контроль 1 раз в полугодие.

Председатель собрания

ФИО

Секретарь

ФИО

Приложение 5

Протокол

№ _____ от «___» _____ 20___ года

**общего собрания представителей (физоргов)
(полное наименование учреждения) _____**

Присутствовало _____ человек

1. Открытие спортивного клуба в школе № _____

Слушали:

выступление _____ о необходимости создания школьного спортивного клуба.

Постановили:

создать спортивный клуб в школе № _____

2. Выборы состава спортивного клуба.

Слушали:

Выступление _____ о выборе кандидатов в состав спортивного клуба

пофамильно:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Принятие решения голосованием:

За _____ человек

Против _____ человек

Воздержались _____ человек

Данные кандидатуры избрать в члены совета клуба.

3. Разное.

Слушали:

Предложение _____ назвать клуб школы № _____

Постановили:

Утвердить название школьного клуба « _____ ».

Председатель собрания

ФИО

Секретарь

ФИО

Приложение 6

Клятва Клуба

Я, _____,

(Фамилия, имя)

Вступая в школьный спортивный клуб « _____ » школы № _____,

клянусь:

- высоко нести звание спортсмена, во всем следовать примеру лучших спортсменов, учиться мужеству, упорству смелости, готовить себя к защите Родины, воспитывать в себе высокие морально-волевые качества;
- неустанно совершенствовать свое спортивное мастерство;
- систематически пропагандировать спорт, вовлекать как можно большее количество людей в систематические занятия физкультурой и спортом;
- помогать младшим товарищам в овладении спортивными навыками;
- активно участвовать во всех делах клуба;
- знать спортивные события мира, края, города, района школы;
- знать историю Олимпийских игр, спартакиад;
- постоянно работать над собой, развивать силу воли, совершенствовать свой характер.

Приложение 7

Форма направления информации о создании ШСК в Республиканский ресурсный центр (e-mail: rdussh @ edu15.ru)

Название школьного спортивного клуба	
Адрес:	Индекс, район, населенный пункт, адрес
Контактный телефон:	

Электронный адрес:	
Адрес сайта, страницы:	
Ф.И.О. руководителя школы	
Ф.И.О. руководителя спортивного клуба	
Количество педагогов, тренеров клуба (указать направления работы)	
Выделяемые ставки	
Дата планируемого создания спортивного клуба	
Перечень образовательных программ по видам спорта спортивного клуба	<i>Пример:</i> -баскетбол -волейбол -хоккей -минифутбол -вольная борьба
Количество занимающихся спортивном клубе	- ___ учащиеся - ___ родители, жители микрорайона