

## ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете  
МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр  
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 4 от 23.11.2021г.

Председатель  Бабаева С.Д./  
подпись расшифровка подписи



## УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр  
(наименование общеобразовательной организации)

 Давов З.А./  
подпись расшифровка подписи

Приказ № 132 от 01.12.2021г.



## Положение о Конфликтной комиссии

### 1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия МБОУ СОШ №2 с.Кизляр (далее по тексту - Комиссия) создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся между участниками образовательного процесса.

1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора школы.

1.3. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов администрации школы, председателей соответствующих предметно-цикловых комиссий, педагогов-предметников.

1.4. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Уставом МБОУ СОШ №2 с.Кизляр и локальными актами школы;
- Федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

1.5. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в школе, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

1.6. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в срок не позднее трех дней со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

### 2. Цель конфликтной комиссии

2.1 Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся (законных представителей), педагогов).

### 3. Задачи и функции конфликтной комиссии

3.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае; содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в школе; содействие профилактике конфликтных ситуаций.

3.2. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

3.3. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3.4. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает заявления об апелляции;
- рассматривает апелляции, при необходимости привлекает экспертов- предметников.
- устанавливает соответствие выставленной отметки либо процедуры проведения экзамена установленным требованиям;
- направляет, в случае необходимости, в вышестоящую Конфликтную комиссию свои заключения;
- информирует заявителя о принятом решении.

#### **4. Принципы деятельности Комиссии**

4.1. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

- Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.
- Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.
- Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.



- Принцип конфиденциальности - этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

- Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения.

## **5. Права членов комиссии.**

5.1 Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, классного руководителя, обучающегося;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах колледжа с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

## **6. Обязанности членов конфликтной комиссии**

6.1 Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **7. Организация деятельности конфликтной комиссии**

7.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

7.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом (приложения 1, 2, 3, 4).

7.3. Председатель комиссии:

- принимает заявления участников образовательного процесса;

- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;

- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.
- 7.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год председателю и хранятся в течение трех лет.

### **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

- 8.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся школы, родители (законные представители) обучающегося.
- 8.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление.
- 8.3. Апелляция не принимается по вопросам:
- содержания структуры аттестационных материалов по учебным предметам;
  - по вопросам, связанным с нарушением обучающимся положения о промежуточной аттестации или государственной (итоговой) аттестации.
- 8.4. Апелляция рассматривается комиссией не позднее 3-х дней после ее подачи.