

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр  
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 4 от 23.11.2021г.

Председатель  /Бабаева С.Д./  
подпись расшифровка подписи



**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр  
(наименование общеобразовательной организации)

 /Дадов З.А./  
подпись расшифровка подписи

Приказ № 132 от 01.12.2021г.  
подпись расшифровка подписи



## Положение

### о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, осуществляющего функции введения ФГОС НОО, ФГОС ОО

#### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ОО (далее - Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом **МБОУ СОШ №2 с.Кизляр** (далее - ОО).

**1.2.** Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

**1.3.** Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

**1.4.** К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

**1.5.** Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

**1.6.** Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

**1.7.** Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## **2. Разработка рабочей программы**

**2.1.** Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

**2.2.** Рабочие программы составляются на уровень обучения.

**2.3.** Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может, составляется учителем-предметником на учебный год.

**2.4.** Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

**2.5.** Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

**2.6.** Рабочая программа составляется в одном экземпляре.

**2.7.** При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

**2.8.** Рабочая программа является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.

**2.9.** Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

**2.10.** Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

### **3. Оформление и структура Рабочей программы**

**3.1.** Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

**3.2.** Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы

Содержание элементов Рабочей программы

Титульный лист

- полное наименование ОО;
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения Рабочей программы с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании методического объединения учителей, заместителя директора по УВР или ВР или УР, директора ОО;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание класса, где реализуется Рабочая программа;
- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория;
- год разработки Рабочей программы

1. Пояснительная записка

- вклад учебного предмета в общее образование (для чего?) - черты ОО (при необходимости);
- нормативная база,
- особенности Рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи)
- общие цели учебного предмета для уровня обучения;
- приоритетные формы и методы работы с учащимися - приоритетные виды и формы контроля;
- сроки реализации Рабочей программы.

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета.

- освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса;
- контрольно-измерительные материалы;

3. Содержание учебного предмета, курса

- перечень и название раздела и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- краткое содержание учебной темы.

- особенности содержания и методического аппарата УМК;
- структура и специфика курса;
- целевые установки для класса.

#### 4. Тематическое планирование с

определением основных видов учебной деятельности (на класс)

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- тема урока;
- основные виды деятельности обучающихся;
- дата проведения.

Приложения к программе (на класс по усмотрению учителя)

- основные понятия курса;
- темы проектов;
- темы творческих работ;
- примеры работ и т.п.;
- методические рекомендации и др.

### **3.3 Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся**

Номер урока

Дата

Наименование разделов, тем отдельных уроков

Кол-во часов

Основные виды учебной деятельности обучающихся по плану фактически

Раздел (---ч)

1

2

Раздел. ... (...ч)

3

## **4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

**4.1.** Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

**4.2.** Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

**4.3.** Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОО.

- 4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.
- 4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, могут публиковаться на официальном сайте ОО.
- 4.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 4.8. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## **5. Делопроизводство**

- 5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (года).
- 5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
- 5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.