

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя  
общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр  
Моздокского района РСО - Алания**

**Приказ**

от 20.10.2022г.

№ 111

**«О проведении и проверке тренировочного итогового сочинения в МБОУ СОШ №2 с. Кизляр»**

На основании приказа Управления Образования АМС Моздокского района № 254 от 19.10.2022г. «О проведении и проверке тренировочного итогового сочинения в общеобразовательных организациях Моздокского района», в целях отработки организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении итогового сочинения в 2022-2023 учебном году, приказываю:

1. Провести 25 октября 2022 года в 10.00 часов тренировочное итоговое сочинение для обучающихся XI классов в МБОУ СОШ №2 с. Кизляр.
2. Абаевой И.Т. – заместителю директора по УВР:
  - организовать мероприятие по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения);
  - информационное сопровождение в период подготовки и проведение итогового сочинения (изложения);
  - создать организационные условия для проведения итогового сочинения (изложения);
  - обеспечить подготовку специалистов, привлекаемых в качестве организаторов в аудитории и вне аудитории в день проведения итогового сочинения (изложения);
  - подготовить инструкции для участков итогового, сочинения (на каждого участка) и необходимое количество инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых организаторами в аудитории перед началом итогового сочинения (изложения);
  - внести результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения).
3. Назначить техническими специалистами Хасанову М.И. и Куразову Л.К. учителей информатики.
4. Техническим специалистам Хасановой М.И. и Куразовой Л.К.:
  - распечатать бланки итогового сочинения (изложения) 25.10.2022г.
  - установить видеонаблюдение в аудиториях, где будет проводиться итоговое сочинение (изложение);
  - получить комплекты тем итогового сочинения на федеральных интернет – ресурсах за 15 минут до проведения итогового сочинения.
  - организовать копирование бланков итогового сочинения (изложения) и их проверку на антиплагиат.
5. Классному руководителю 11-го класса Хасановой М.И.:
  - на классных родительских и ученических собраниях под роспись ознакомить родителей и обучающихся с правилами и памяткой о проведении итогового сочинения (изложения);
  - сроками, местом и порядком информирования о результатах итогового сочинения (изложения);
  - получить от участников итогового сочинения (изложения) согласие на обработку персональных данных;
  - подготовить черновики на каждого участника итогового сочинения (изложения);
  - обеспечить всех участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями.
6. Назначить организаторами в аудитории следующих работников школы:  
Аудитория № 1 – Мотовилова Т.А., Дадова А.Р.

Аудитория №2 – Бабаева А.Д., Джантемирова О.Х.

вне аудитории:

Шамурзаева С.М.

7. Создать предметную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

1. Дадова Л.Т. – учитель русского языка

2. Хамурзаева А.Р. – учитель русского языка

8. Педагогу - психологу Сабанаевой С.Ш. организовать психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в период их подготовки к итоговому сочинению (изложению).

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Дадов З.А.