

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №2
имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр
Моздокского района РСО - Алания**

363711, РСО - Алания, Моздокский р-н, с. Кизляр, ул. Первомайская 39, ИНН/КПП 1510011347/151001001,
ОГРН 1021500921023, р/с 40204810400000000010 в ГРКЦ НБ РСО - Алания г. Владикавказ, БИК
049033001, тел. 52-1-20

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы  З.А. Дадов



The stamp is circular with a blue border. The text inside the stamp includes: 'МОЗДОКСКОЕ РАЙОННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ', 'СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ДУДАРОВА АМИРА РАСУЛОВИЧА', 'ИНН 1510011347', 'КПП 151001001', 'МБОУ - СОШ №2', and 'МОЗДОК'. There are also some smaller, less legible characters and symbols within the stamp.

**П О Л О Ж Е Н И Е
О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЙНОМ
УГОЛКЕ БОЕВОЙ СЛАВЫ
«УГОЛОК СЛАВЫ»**

**с. Кизляр
2020 год**

Положение о школьном музейном Уголке Боевой славы «Уголок Славы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России «О деятельности музеев образовательных учреждений», принято на педсовете № 1 от 31.08.2020 г.

1.2 Уголок Боевой Славы (далее «уголок») является базой для практических занятий по историческому краеведению, музейному делу, организации краеведческой работы.

1.3. В фондах школьного уголка целенаправленно комплектуются (собираются), учитываются, описываются, хранятся, изучаются музейные предметы (подлинные документы и экспонаты).

1.4. Методическое руководство музеем осуществляется директором МБОУ СОШ№2 с. Кизляр.

1.5. Школьный уголок имеет историко-краеведческий профиль.

1.6. В случае прекращения деятельности и существования уголка его фонды и учетная документация поступают в фонды краеведческого музея.

1.7. Школьный Уголок Боевой Славы является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов и документов.

1.8. Школьный уголок создан по инициативе и непосредственном участие учителей, учеников школы, их родителей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

1. Способствовать дальнейшему формированию патриотических чувств у школьников к своей Родине.

2. Развивать познавательный интерес у ребят к изучению событий своей страны через историю судеб своей семьи, близких и родных.

3. Воспитывать у детей бережное отношение к старинным вещам, предметам, документам семейного архива.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

3.1. Учредителем школьного уголка является МБОУ СОШ№2 с. Кизляр

3.2. Музей находится в административном подчинении директора МБОУ СОШ№2 с. Кизляр

3.3. Деятельность музейного уголка регламентируется настоящим Положением.

3.4. В наличии уголка имеется:

- Совет музея (14 учащихся и 4 педагога);

3.5. уголок координирует свою работу в соответствии с учебным планом.

3.6. Непосредственное руководство деятельностью уголка осуществляет руководитель уголка.

3.7. Ответственность за сохранность фондов возлагается на руководителя музея.

3.8. Администрация МБОУ СОШ№2 с. Кизляр создает необходимые условия для обеспечения сохранности фондов, их использования и охраны.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

4.1. Для создания, развития и функционирования школьного уголка привлекаются учащиеся классов, создается Совет музея. Педагогическое руководство работой Совета Уголка осуществляет руководитель уголка.

4.2. Уголок проводит работы по учету, хранению, научному изучению предметов представляющих историческую ценность.

4.3. Осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся музейными средствами.

4.4. Создание, оформление и обновление экспозиции и тематической выставки.

4.5. Проведение экскурсионно-лекторской работы среди учащихся, родителей, педагогов.

4.6. Участие в методической работе по подготовке и выступлению в научно - практических конференциях по краеведению.

4.7. Проведение работы по подготовке публикаций историко-краеведческой тематики, материалов, популяризирующих исторические знания (плакатов, буклетов и т.п.).

4.8. Развитие детского самоуправления.

4.9. Пополнение фондов уголка путем организации исследований, экспедиций, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливают связи с другими музеями.

4.10. Проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике.

4.11. Изучение собранного материала и обеспечение сохранности экспонатов организация их учета. По мере поступления в школьный Уголок коллекции и отдельные материалы учитываются в инвентарной книге.

4.12. Оказание содействия учителям в использовании экспонатов в учебном процессе.

4.13. Поддерживание связи с бывшими работниками и учащимися школы.

4.14. Принятие активного участия в выполнении соответствующих профилю Уголка запросов от организаций и частных лиц.

5. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО УГОЛКА

В соответствии со своим профилем и задачами школьный уголок проводит следующую работу:

- Поисково-исследовательская работа - проведение поисковой работы для пополнения фонда Уголка;
- Экскурсионно-лекторская работа - создание и обновление экспозиции и тематических выставок; проведение экскурсионно-лекторской работы среди учащихся.
- Фондо-экспозиционная работа - обеспечение сохранности экспонатов, организация их учета.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УГОЛКА

6.1. Планирование работы уголка.

6.2. Организация работы по поиску и сбору материалов по теме школьного уголка.

6.3. Ведение учета материалов.

6.4. Обеспечение сохранности экспонатов.

6.5. Организация стационарных и передвижных выставок; пропаганда материалов школьного уголка.

6.6. Участие в мероприятиях, связанных с деятельностью уголка.

6.7. Подготовка отчета о проделанной работе.

7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Уголок пользуется помещением, предоставленным учредителем.

7.2. Учредитель несёт ответственность за хозяйственное содержание Уголка (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт и т.п.).

7.3 Изготовление, приобретение необходимого оборудования осуществляется за счёт средств учредителя.