

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира
Расуловича с.Кизляр Моздокского района РСО - Алания



УТВЕРЖАЮ
Директор МБОУ СОШ №2 с. Кизляр
Бабаева С.Д.



УТВЕРЖАЮ
Директор МБОУ СОШ с. Кизляр
З.А.Дадов
Приказ № 2 « 14 » 2017г.

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
Пр. № 2 « 14 » 11 2017г.

Положение о комиссии по питанию

(по контролю за организацией и качеством питания)
обучающихся в МБОУ СОШ №2 с. Кизляр Моздокского района
РСО-Алания

1. Общие вопросы.

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.
- 1.3. В состав комиссии входят представители: администрации школы, родительской общественности, педагогического коллектива, медицинских работников. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, уставом и локальными актами школы, договором, заключенным между школой и предпринимателем.

2. Основные направления деятельности комиссии.

- 2.1. Осуществляет контроль выполнения условий договора.
- 2.2. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
- 2.3. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.
- 2.4. Формирует списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или

льготное питание, направляет их на утверждение директору школы.

2.5. Осуществляется контроль:

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой .

2.6. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.7. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

2.8. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.9. Оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей.

2.10. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Организация деятельности комиссии.

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованной с администрацией школы .

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в актах и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.