

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №2 с. Кизляр

Дядов З.А.



План – график (дорожная карта) по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ СОШ №2 с. Кизляр

Цель план – графика: организация и координация деятельности по проведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО

План – график рассчитана на период с 09.02.2023г. до 01.09.2023г. в результате реализации дорожной карты к 01.09.2023г. образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта предоставляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно – управленческое обеспечение;
- нормативно – правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно – управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР	протоколы
Создание рабочей группы по проведению ООП в соответствии с ФООП	Январь	Директор	Приказ о создании рабочих групп по проведению с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО
Провести экспертизу локальных актов в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Апрель	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновлённых локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Март	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март – август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и	Август	Руководитель	Приказ

школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся		рабочей группы, директор	
Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2023 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	февраль	Заместитель директора по УВР	Протокол родительского собрания
Издать приказы об утверждении актуализированных ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
2.Кадровое обеспечение.			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов.	Март - май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель - май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направленность педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Февраль - июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Май - август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
3.Методическое обеспечение.			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультативную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль - август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т.п.
4.Информационное обеспечение.			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	протоколы

Разместить ФООП на сайте школы	01.09.2023г.	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
5.Нормативно – правовое обеспечение.			
Формирование банка данных нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Январь – сентябрь 2023г.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, рабочая группа	Банк данных нормативно – правовых документов федерального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП
Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровней, регламентирующие введение ФООП
Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП