

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира
Расуловича с.Кизляр Моздокского района РСО - Алания



Заместитель директора
МБОУ СОШ №2 с. Кизляр
Абаева С.Д.



Директор МБОУ СОШ №2 с. Кизляр
З.А.Дадов
Пр. № 11 « 11 » 2017г.

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
Пр. № 2 « 14 » 11 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольных мероприятиях
МБОУ СОШ №2 с. Кизляр

1. Общие положения.

1.1 Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение.

2.1 К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.

3.1 Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.

4.1 Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей после чего представляется директору на утверждение.

2. Организация и финансирование внеурочных мероприятий

2.1. Ответственным за подготовку общешкольного плана конкурсов, смотров, состязаний и других внеурочных мероприятий назначается заместитель директора по воспитательной работе.

2.2. В разработке общешкольного плана участвуют:

- классные руководители 1 – 11 классов;
- педагоги дополнительного образования;
- учителя физической культуры;
- учителя ИЗО и музыки.

2.3. При проведении конкретного мероприятия:

- создается инициативная группа из педагогов и учащихся;
- назначается ответственный;
- составляется сценарий мероприятия, который согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы;
- определяется смета расходов, на приобретение или изготовление костюмов, аренду инструментов, аудио- видеотехники, канцтовары, призы для проведения конкурсов и т.п.;
- издается приказ, где:
- определяется персональная ответственность за проведение мероприятия;
- указываются параллели классов-участников мероприятия;

- дата и время проведения мероприятия;
- назначаются дежурные и т.д.

1.1. Перед началом мероприятия классными руководителями проводится инструктаж с учащимися по ТБ при проведении внеурочных мероприятий, и повторяются правила поведения в закрытых помещениях.

1.2. При проведении больших мероприятий к охране порядка привлекаются дополнительно сотрудники ОМВД по Моздокскому району для этого за два дня о проводящемся мероприятии сообщается в дежурную часть ОМВД.

2. Оценка качества проведения внеурочных мероприятий

2.1. При включении в план конкурсов, смотров, состязаний и других внеурочных мероприятий, а также после их проведения, анализируя и оценивая их, необходимо исходить из следующих показателей:

1) Целесообразность, определяемая:

- a) местом в системе воспитательной работе;
- b) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

2) Отношение учащихся, определяемое:

- a) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- b) их активностью;
- c) самостоятельностью;

3) Качество организации мероприятия, определяемое:

- a) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
- b) формами и методами проведения мероприятия;
- c) ролью педагогов (педагогов)

4) Моралью взрослых и детей, определяемой:

- a) оценкой роли взрослых;
- b) оценкой роли учащихся.

2.2. Оценка качества проведенного внеурочного мероприятия может определяться на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме. Опрос производится под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. После проведения мероприятия проводится анализ организации и качества проведенного мероприятия, который оформляется в виде справки и доводится до сведения всех участников мероприятия на совещаниях при директоре, заседаниях ШМО классных руководителей, в личной беседе с организаторами и др.