

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя
общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр
Моздокского района РСО - Алания**

Приказ

№ 243

от 13.11.2023г.

**О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в МБОУ
СОШ №2 с. Кизляр в 2023-2024 учебном году**

На основании приказа Управления Образования АМС Моздокского района от 10.11.2023 года № 365 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Моздокского района в 2023/24 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 2023/24 учебном году в МБОУ СОШ №2 с. Кизляр, **приказываю:**

1. Провести 6 декабря 2023 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся XI класса в МБОУ СОШ №2 с. Кизляр.
2. Школьному координатору ОГЭ, ЕГЭ, заместителю директора по УВР Абаевой И.Т.:
 - 2.1. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия - Алания», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО - Алания от 02.11.2023 года № 1070 (далее по тексту - Порядок);
 - 2.2. создать материально-технические условия для проведения итогового сочинения (изложения);
 - 2.3. предусмотреть размещение обучающихся, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием, в отдельной аудитории;
 - 2.4. исключить:
 - возможность внешнего влияния на результаты итогового сочинения (изложения);
 - использование мобильных телефонов и иных средств связи, хранения и передачи информации участниками итогового сочинения (изложения) и лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения);
 - 2.5. организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с разделом 13 Порядка под видеонаблюдением в установленные сроки;
 - 2.6. предоставить в Управление образования не позднее 2 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения):
 - оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

- неиспользованные и испорченные бланки ответов итогового сочинения (изложения);
- черновики;
- акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
- сопроводительную документацию по проверке итогового сочинения (изложения);
- отчет о проведении итогового сочинения (изложения);
- диски с записью видеонаблюдения из аудиторий проведения и аудиторий проверки итогового сочинения (изложения);
- протоколы проверки итогового сочинения (изложения);
- аналитический отчет о проведении итогового сочинения (изложения);

2.7.определить форму занятости обучающихся I-X классов общеобразовательных учреждений в день проведения итогового сочинения (изложения);

2.8.принять меры по обеспечению безопасных условий во время проведения итогового сочинения (изложения);

2.9. ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из Республиканского центра оценки качества образования (далее – РЦОКО) сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

Директор школы:
Ознакомлена:



Дадов З.А.
Абаева И.Т.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр Моздокского района РСО - Алания

Приказ

№ 244

от 13.11.2023г.

«Об утверждении состава комиссий по проведению и проверке итогового сочинения»

На основании приказа Управления Образования АМС Моздокского района от 10.11.2023 года № 365 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Моздокского района в 2023/24 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 2023/24 учебном году в МБОУ СОШ №2 с. Кизляр,

приказываю:

1. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - 1.1. Ответственная за проведение итогового сочинения (изложения) – Абаева И.Т., заместитель директора по УВР;
 - 1.2. Назначить организаторами в аудитории, участвующих в организации итогового сочинения:
 - Аудитория №1 – Аблезова А.А., учитель физики, Балаева Л.А., учитель химии
 - Аудитория №2 – Мотовилова Т.А., учитель английского языка, Бабаева А.Д., учитель английского языка
 - Аудитория №3 – Мурзабекова З.М., учитель истории, Гулаева Г.Ш. – учитель географии.
2. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

Абаева И.Т., заместитель директора по УВР

 - ✓ Эксперт 1 – Умаханова Р.И., учитель русского языка и литературы (аудитория №1);
 - ✓ Эксперт 2 – Хамурзаева А.Р., учитель русского языка и литературы (аудитория №2);
 - ✓ Эксперт 3 – Шамурзаева К.М., учитель русского языка и литературы (аудитория №3).
3. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:
 - Шамурзаева Б.А. - учитель истории;
 - Дадова А.Р. – учитель биологии;
4. Техническим специалистам Хасановой М.И. и Куразовой Л.К.:
 - за день до проведения итогового сочинения обеспечить распечатку комплектов бланков сочинения в соответствии с количеством участников (с учетом резервного количества) и подготовку черновиков. В качестве черновика могут быть использованы листы формата А4. На каждом черновике в левом верхнем углу проставляется штамп образовательной организации.

- в день проведения, не позднее чем за 15 минут до начала итогового сочинения обеспечить получение тем с сайта topic.rustest.ru
- после проведения итогового сочинения обеспечить копирование бланков для проверки сочинения предметной комиссией;
- передать по окончании копирования копии бланков сочинений на проверку комиссии по проверке.

5. Заместителю директора по УВР Абаевой И.Т. организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ознакомлена:



Дадов З.А.

Абаева И.Т.