

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр Моздокского района Республика Северная Осетия - Алания**

**Приказ**

от 15.01.2024г.

№ 5

**«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году»**

На основании приказа УО АМС Моздокского района от 12.01.2024г. №8 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2024 году», приказываю:

1. Провести 14 февраля 2024 года в 9:00 часов итоговое собеседование по русскому языку (далее - по тексту –ИС-9) в МБОУ СОШ №2 с. Кизляр.
2. Школьному координатору Абаевой И.Т.:
  - 2.1. обеспечить проведения ИС-9 в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (Письмо Рособрнадзора от 20.10.2023г. №04-339), а также в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки РСО – Алания от 30.11.2023г. №1126 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в РСО – Алания в 2024 году»;
  - 2.2. провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;
  - 2.3. создать материально – технические условия для проведения ИС;
  - 2.4. осуществлять при проведении ИС в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись и персональная запись ответов каждого участника ИС) и видеонаблюдение;
  - 2.5. обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения мероприятия;
  - 2.6. определить аудитории, в которых будет проводиться собеседование;
  - 2.7. распределить обучающихся по аудиториям;
  - 2.8. организовать форму занятости для обучающихся 1-8, 10-11 классов в день проведения итогового собеседования.
3. Предоставить в УО не позднее 15.02.2024г.:
  - 3.1. на отчуждаемых носителях информации:
    - все аудио - и видео - файлы с записями из аудиторий проведения итогового собеседования;
  - 3.2. заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования;
  - 3.3. на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью):
    - ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования;
    - ИС-02. Ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;
    - ИС-03. Протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
    - ИС-08, ИС-09 Акты о досрочном завершении и об удалении (при наличии).
- ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения итогового собеседования
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Дадов З.А.

Ознакомлена:

Абаева И.Т.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя  
общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр  
Моздокского района РСО - Алания

Приказ

от 15.01.2024г.

№ 6

**Об утверждении состава комиссий по проведению итогового  
собеседования по русскому языку в 2024 году.**

На основании приказа УО АМС Моздокского района от 12.01.2024г.  
№8 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в  
Моздокском районе в 2024 году», приказываю:

1. Назначить комиссию по проведению итогового собеседования в  
составе:
  - 1.1. Ответственная за проведение итогового собеседования –Абаева  
И.Т., заместитель директора по УВР;
  - 1.2. Назначить экспертами и организаторами в аудитории,  
участвующих в организации итогового собеседования:
    - Аудитория №1 - Дадова Л.Т. – эксперт; Аблезова Ас.Ам. –  
экзаменатор;
    - Аудитория №2 - Дударова М.Н. – эксперт; Мурзабекова З.М. -  
экзаменатор
    - Аудитория №3 - Хамурзаева А.Р. – эксперт; Мотовилова Т.А. -  
экзаменатор
    - Аудитория №4 - Ибрагимова И.А. – эксперт; Бабаева А.Д. -  
экзаменатор
    - Аудитория №5 - Шамурзаева К.М. – эксперт; Лукожева З.К. -  
экзаменатор
    - Аудитория №6 - Умаханова Р.И. – эксперт; Балаева Л.А. -  
экзаменатор
  - 1.3. назначить организаторами вне аудитории:
    - Аудитория №1 – Абрекова С.Р.
    - Аудитория №2 – Джантемирова О.Х.
    - Аудитория №3 – Чеченова Р.И.
    - Аудитория №4 – Исаова Х.А.
    - Аудитория №5 - Кашешова А.А.
    - Аудитория №6 – Лукожева Л.Б.
  - 1.4.определить аудитории ожидания:
    - кабинет №33 – 9а – Бекбулатова Г.К.
    - кабинет №35– 9б – Хукежева Н.М.
    - кабинет №30 – 9в – Шамурзаева С.М.
    - кабинет №32 -9г – Шамурзаева Б.А.
2. Назначить техническими специалистами, итогового собеседования:
  - Хасанову М.И. и Куразову Л.К. учителей информатики;

**Директор школы:**

Ознакомлена:



**Дадов З.А.**  
Абаева И.Т.