



Утверждено:  
Директор школы:

Дадов З.А.

Дорожная карта по подготовке и проведению  
государственной и итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в  
2024/25 учебном году МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр

№	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году на: - МС; - классных часах; - родительских собраниях	октябрь – май	заместитель директора по УВР Абаева И.Т., классные руководители
1.2	Регулирование proceduralных вопросов подготовки и проведения государственных итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор Дадов З.А.
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР Абаева И.Т., руководители ШМО, классные руководители 9-х, 11 кл.
<b>Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно – методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2024-2025 учебном году на заседаниях ШМО; - изучение проектов КИМов на 2024-2025 год; - изучение нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации	октябрь	заместитель директора по УВР Абаева И.Т., руководители ШМО

2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	в течение года	учителя – предметники
2.3	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение выбора обучающихся экзаменов;</li> <li>- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> </ul> <p>- анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024-2025г.</p>	<p>февраль март май июнь август</p>	заместитель директора по УВР Абаева И.Т.

**Организация. Управление. Контроль**

3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 и 11 классов.	ноябрь	классные руководители, педагог-психолог Сабанаева С.Ш.
3.2	<p>Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативно – правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>- практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>- организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий.</li> </ul>	<p>октябрь декабрь февраль апрель</p>	заместитель директора по УВР Абаева И.Т., классные руководители, учителя - предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	декабрь – январь	заместитель директора по УВР Абаева И.Т., технический специалист Хасанова М.И.
3.4	Проведения административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам по выбору обучающихся (один раз в месяц)	декабрь – апрель	заместитель директора по УВР Абаева И.Т.
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР Абаева И.Т.
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей	в течение года	заместитель директора по

	по подготовке к ГИА		УВР Абаева И.Т.
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 классов для участия в ГИА	до 1 марта	заместитель директора по УВР Абаева И.Т.
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 классов для участия в ГИА	до 1 февраля	заместитель директора по УВР Абаева И.Т.
3.9	Подготовка списков обучающихся 9,11 классов для прохождения итоговой аттестации по состоянию здоровья в особых условиях.	январь	заместитель директора по УВР Абаева И.Т.
3.10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май июнь	заместитель директора по УВР Абаева И.Т., класные руководители 9,11 кл.
3.11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ГИА	июнь	заместитель директора по УВР Абаева И.Т.
<b>Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационного стенда с отражением нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	октябрь – март	заместитель директора по УВР Абаева И.Т.
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов.	в течение года	заместитель директора по УВР Абаева И.Т.
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно – правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь 24 март апрель	заместитель директора по УВР Абаева И.Т., класные руководители, педагог – психолог Сабанаева С.Ш.
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы.	ноябрь - май	заместитель директора по УВР Абаева И.Т., ответственный за сайт
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024-2025 учебном году.	июнь-июль	директор дадов З.А., заместитель директора по УВР Абаева И.Т.