

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя  
общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр  
Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания**

**Приказ**

от 14.10.2024г.

№ 254

**«Об организации психолого-педагогического сопровождения выпускников МБОУ СОШ  
№2 с. Кизляр при подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-  
2025 учебном году»**

На основании приказа Управления Образования АМС Моздокского района от 07.10.2024г. №370 «Об организации психолого-педагогического сопровождения выпускников общеобразовательных организаций Моздокского района при подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году», в соответствии с планом мероприятий по подготовке и проведению государственно итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) в Моздокском районе в 2025 году, приказываю:

1. Организовать психолого-педагогическое сопровождение выпускников МБОУ СОШ №2 с. Кизляр, при подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2024-2025 учебном году.
2. Утвердить план мероприятий по организации психолого – педагогического сопровождения выпускников при подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году (далее - План) (приложение).
3. Назначить ответственной за психолого-педагогическое сопровождение в МБОУ СОШ №2 с. Кизляр Сабанаеву С.Ш., педагога-психолога.
  - 3.1. обеспечить психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, в том числе выпускников, не освоивших программы основного общего или среднего общего образования (не допущенных к прохождению ГИА, не прошедших ГИА) при подготовке к прохождению ГИА в соответствии с планом мероприятий (приложение).
4. Зам. директора по УВР Абаевой И.Т., координатору ЕГЭ:
  - 4.1. Провести информационную кампанию о проведении ГИА (о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, для

изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в пункте проведения экзамена видеозаписи, о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА), в том числе посредством организации родительских собраний, диалоговых площадок, оформления информационных стендов, размещения информации на официальном сайте образовательной организации, распространения печатной продукции и другое.

- 4.2. Создать условия для получения допуска к прохождению ГИА всем выпускникам, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
  - 4.3. Обеспечить участие всех выпускников в тренировочных экзаменах ГИА в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена.
  - 4.4. Подготовить выпускников по учебным предметам ГИА, включая проведение индивидуальных и групповых консультаций, факультативных и элективных курсов, разработку и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов.
5. Ибрагимовой И.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте
  6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  
Ознакомлены:



Дадов З.А.  
Абаева И.Т.  
Сабанаева С.Ш.