

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 7 от 28.10.2024г.

Председатель Гусева Г.Ш./



**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр

(наименование общеобразовательной организации)

Далов З.А./

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 270 от 01.11.2024г.



### **Положение**

#### **о проведении торжественной линейки, посвящённой Дню знаний**

**Организаторы:** заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов.

**Место и время проведения:** МБОУ СОШ №2 с.Кизляр Дата, время и место проведения мероприятия определяется приказом директора школы.

#### **Цель проведения:**

- сплочение детского коллектива;
- повышение мотивации к учёбе;
- воспитание чувства гордости за родную школу;
- создание праздничного настроения учащимся, учителям, родителям.

#### **Подготовка к празднику:**

1. Подготовительная часть мероприятия включает в себя подготовку к официальной части (линейке) и к неофициальной (мероприятия по классам).
2. Для подготовки праздника необходимо создать инициативную группу из числа педагогов и учащихся, которые разрабатывают план подготовки и проведения праздника.
3. Подготовка к празднику проводится силами школы с привлечением: органов местного самоуправления, родителей или законных представителей.
4. К проведению торжественной линейки следует своевременно:
  - подготовить места для звуковоспроизводящей аппаратуры, микрофонов, записи музыкального сопровождения, включая Гимн Российской Федерации, другие произведения музыкального сопровождения;
  - разработать и утвердить сценарий торжества, ритуал торжественной части и отрепетировать их проведение с основными участниками;
  - разослать приглашительные письма или карточки лицам, задействованным на торжестве в качестве участников или гостей, в том числе и почетных.

#### **Общие положения:**

- Сценарий мероприятия готовят заместитель директора по ВР совместно с классными руководителями.
- Сценарий мероприятия согласуется с директором школы не позднее 25 августа.

- Подготовку атрибутов и оборудования для мероприятия обеспечивают заместитель директора по ВР и классный руководитель 11 класса.
- Украшение места проведения мероприятия осуществляют учащиеся 11 класса со своим классным руководителем, отвечают за организацию праздничных букетов и за доставку пригласительных гостям.
- Списки приглашённых гостей согласуются с директором школы.
- Кандидатуры учеников 1 и 11 класса, дающих первый звонок, определяются администрацией школы.
- Правоохранительные органы ставятся в известность о месте и времени проведения мероприятия директором школы.
- Общий контроль за подготовкой и проведением торжественной линейки осуществляется заместителем директора по ВР или другим лицом, назначенным приказом директора школы.

**Порядок проведения:**

- Открытие торжественной линейки Гимном РФ
- Выступление учащихся по подготовленному сценарию
- Поздравление директора школы, гостей, родителей
- Представление классов и классных руководителей
- Закрытие линейки
- Мероприятия по плану классных руководителей