

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича с.Кизляр
Моздокского района РСО - Алагия



С. ДУДАРОВА
Председатель ПК
МБОУ СОШ №2 с. Кизляр
Бабаева С.Д.



Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор МБОУ СОШ №2с. Кизляр
З.А. Дадов
Приказ № 77 « 11 » 2017г.

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
Пр. № 1 « 14 » 11 2017г.

Положение о порядке разработки и утверждения программы учебного курса 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных курсов (далее рабочая программа).

1.2 Положение подлежит применению всеми методическими объединениями педагогов школы.

1.3. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная педагогом на основе Примерной для конкретного образовательного учреждения и определенного класса (группы), имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения и т.п.

1.4 Рабочая программа входит в состав комплекта документов основной образовательной программы (ООП).

1.5. Рабочая программа утверждается ежегодно до начала учебного года приказом директора школы. После утверждения директором школы рабочая программа становится нормативным документом и не подлежит изменению в течение учебного года.

2. Разработка рабочей программы.

2.1. Рабочая программа педагога разрабатывается на основе примерной или авторской программы, рекомендованной к использованию в образовательном процессе МО РФ в соответствии с учебным планом школы. Целесообразность разработки рабочей программы определяется на педагогическом совете школы

2.2. Разработка рабочей программы требует от автора-составителя **высокого уровня квалификации**. Не рекомендуется без достаточной теоретической подготовки разрабатывать рабочие программы по курсам инвариантной части учебного плана и сложным курсам вариативной части (например: курсы для углубленного изучения предмета). Молодые специалисты разрабатывают рабочие программы совместно с педагогами –наставниками или руководителями МО.

2.3. Первичная оценка качества программы проводится на заседании учителей, затем, при условии ее соответствия установленным требованиям, и положительной рецензии директора, представляется к публичной защите на совете школы.

2.4. В случае необходимости к экспертной оценке рабочей программы привлекаются внешние эксперты.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Рабочая программа имеет следующие обязательные разделы:

1. титульный лист;
2. пояснительная записка;
3. требования к уровню подготовки учащихся;
4. учебно-тематический план;
5. содержание программы учебного курса;
6. система контроля;
7. критерии оценки знаний учащихся:

3.2. Раздел рабочей программы: «Учебно-тематический план» оформляется в виде таблицы.

Не допускается замена учебно-тематического плана календарно-тематическим планированием. Календарно-тематическое планирование составляется на основе реализуемой программы и является самостоятельным нормативным документом, на основе которого производятся записи в классном журнале.

3.3. Рабочая программа оформляется в виде целостного документа хранится у педагога в течение учебного года.