

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр
Моздокского района Республика Северная Осетия - Алания

Приказ

от 09.01.2025г.

№ 2

«О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку в МБОУ - СОШ №2 с. Кизляр в 2025году»

На основании Приказа Управления Образования Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, № 4 от 09.01.2025 года «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Моздокском районе в 2025 году» и в целях ознакомления выпускников IX классов общеобразовательных организаций с процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку приказываю:

1. Провести 18 января 2025 года в 9:00 часов тренировочное итоговое собеседование по русскому языку (далее - по тексту - тренировочное ИС-9) в МБОУ - СОШ №2 с. Кизляр.

2. Школьному координатору Абаевой И.Т.:

2.1. провести в срок до 18.01.2025г. обучение ответственных организаторов МБОУ - СОШ №2 с. Кизляр, обеспечивающих подготовку и проведение тренировочного ИС-9; обеспечить условия для проведения тренировочного ИС-9;

2.2. обеспечить проведение тренировочного ИС-9 в соответствии с рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (Письмо Рособнадзора от 29.10.2024г. №02-311), а также в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия - Алания в 2025 году», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 24.12.2024 г. № 1040;

2.3. провести инструктаж лиц, привлекаемых к организации и проведению тренировочного ИС-9

3. Назначить техническими специалистами тренировочного ИС-9 Хасанову М.И. и Куразову Л.К.

4. техническим специалистам Хасановой М.И. и Куразовой Л.К.:

4.1. создать материально-технические условия для проведения тренировочного ИС-9;

4.2. провести распечатку материалов тренировочного ИС-9;

4.3. организовать при проведении тренировочного ИС-9 в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (потоковая аудиозапись ответов участников каждого участника апробации) и видеонаблюдение.

5. Определить местом проведения тренировочного ИС-9 II- этаж кабинеты- № 11,13,14,15,17,18,19

6. Назначить экспертами и организаторами тренировочного ИС-9:

- Аудитория №1 - Дадова Л.Т. – эксперт; Мотовилова Т.А. – экзаменатор;
- Аудитория №2 – Шамурзаева К.М. – эксперт; Мурзабекова З.М. – экзаменатор;
- Аудитория №3 – Хажумарова А.Д. – эксперт; Лукожева З.К. – экзаменатор;
- Аудитория №4 - Умаханова Р.И. – эксперт; Аблезова А.А. – экзаменатор;
- Аудитория №5 – Дациева Э.Р. – эксперт; Лукожева Л.Б. – экзаменатор;
- Аудитория №6 – Дударова М.Н. – эксперт; Гулаева Г.Ш. – экзаменатор;
- Аудитория №7 – Ибрагимсва И.А. – эксперт; Шамурзаева Б.А. – экзаменатор;

6.1. назначить организаторами вне аудитории:

- Аудитория №1 – Шамурзаева Р.Д.
- Аудитория №2 – Лукожева А.Х.
- Аудитория №3 – Дадова А.Р.
- Аудитория №4 – Исаова Х.А.
- Аудитория №5 - Кашешова А.А.
- Аудитория №6 – Закороева А.Н.

- Аудитория №7 – Хажумарова А.А.
- кабинет №2 – 9а – Шамурзаева С.М.
- кабинет №3 – 9б – Джантемирова О.Х.
- кабинет №9 – 9в – Хужежева Н.М.
- кабинет №5 -9г – Чеченова Р.И.

6.3. Назначить дежурными на I этаже:

- Умаханова З.В. – 8.30-11.00
 - Хасанова М.А. - 11.00-14.00
- II этаж
- Абукова С.Т. – 8.30-11.00
 - Сабанаева С.Ш. – 11.00-14.00

7. Абаевой И.Т., заместителю директора по УВР, предоставить в Управление образования 29 января 2025 года по отдельному графику (приложение 1):

а) на отчуждаемых носителях информации:

- все аудио - и видео - файлы с записями из аудиторий проведения тренировочного ИС-9 (диск №1- потоковая аудиозапись из каждой аудитории и запись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения тренировочного ИС-9);

б) на бумажном носителе (заполненные и подписанные):

- списки участников тренировочного ИС-9 (Приложение 2);

- протоколы экспертов для оценивания ответов участников тренировочного ИС-9 (Приложение 3);

- ведомости учета проведения тренировочного ИС-9 в аудиториях (Приложение 4);

8. Обеспечить занятость обучающихся 1-8, 10,11 классов в день проведения тренировочного ИС-9;

9. Ознакомить участников тренировочного ИС-9 с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения тренировочного ИС-9

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за собой.

Директор школы:

Дадов З.А.

Ознакомлена: *И.Т. Абаева*

Абаева И.Т.

