

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр Моздокского района РСО - Алания

Приказ

от 23.01.2025г.

№ 18

О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №2 с. Кизляр в дополнительные сроки в 2024-2025 учебном году

На основании приказа Управления Образования АМС Моздокского района от 20.01.2025 года № 17 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в дополнительные сроки в 2024/25 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 2024/25 учебном году на территории Моздокского района, **приказываю:**

1. Провести 5 февраля 2025 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся XI класса в МБОУ - СОШ №2 с. Кизляр.
2. Школьному координатору ОГЭ, ЕГЭ, заместителю директора по УВР Абаевой И.Т.:
 - 2.1. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия - Алания», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО - Алания от 11.11.2024 года № 902 (далее по тексту - Порядок);
 - 2.2. создать материально-технические условия для проведения итогового сочинения (изложения);
 - 2.3. предусмотреть размещение обучающихся, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием, в отдельной аудитории;
 - 2.4. предусмотреть размещение участников с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов в отдельной аудитории, а также определить помещение для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур;
 - 2.5. исключить:
 - возможность внешнего влияния на результаты итогового сочинения (изложения);
 - использование мобильных телефонов и иных средств связи, хранения и передачи информации участниками итогового сочинения (изложения) и лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения);
 - 2.6. организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) под видеонаблюдением в установленные сроки;
 - 2.7. предоставить в Управление образования не позднее 2 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения):

- оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
- неиспользованные и испорченные бланки ответов итогового сочинения (изложения);
- черновики;
- акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
- сопроводительную документацию по проверке итогового сочинения (изложения);
- отчет о проведении итогового сочинения (изложения);
- диски с записью видеонаблюдения из аудиторий проведения и аудиторий проверки итогового сочинения (изложения);
- протоколы проверки итогового сочинения (изложения);
- аналитический отчет о проведении итогового сочинения (изложения);

2.8. принять меры по обеспечению безопасных условий во время проведения итогового сочинения (изложения);

2.9. ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из Республиканского центра оценки качества образования (далее – РЦОКО) сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

Директор школы:

Ознакомлена:

И. Баева



Дадов З.А.

Абаева И.Т.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр Моздокского района РСО - Алания

Приказ

от 23.01.2025г.

№ 19

«Об утверждении состава комиссий по проведению и проверке итогового сочинения»

На основании приказа Управления Образования АМС Моздокского района от 20.01.2025 года № 17 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в дополнительные сроки в 2024/25 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 2024/25 учебном году на территории Моздокского района, **приказываю:**

1. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - 1.1. Ответственная за проведение итогового сочинения (изложения) – Абаева И.Т., заместитель директора по УВР;
 - 1.2. Назначить организаторами в аудитории, участвующих в организации итогового сочинения:
 - Аудитория №1 – Мотовилова Т.А., учитель английского языка, Чеченова А.М., учитель родного языка и литературы.
2. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

Абаева И.Т., заместитель директора по УВР

 - ✓ Эксперт 1 – Дадова Л.Т., учитель русского языка и литературы (аудитория №1);
3. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:
 - II- этаж - Шамурзаева С.М.- педагог - библиотекарь;
 - I- этаж – Абукова С.Т. – советник директора
4. Техническим специалистам Хасановой М.И. и Куразовой Л.К.:
 - за день до проведения итогового сочинения обеспечить распечатку комплектов бланков сочинения в соответствии с количеством участников (с учетом резервного количества) и подготовку черновики. В качестве черновика могут быть использованы листы формата А4. На каждом черновике в левом верхнем углу проставляется штамп образовательной организации.
 - в день проведения, не позднее чем за 15 минут до начала итогового сочинения обеспечить получение тем с сайта topic.rustest.ru
 - после проведения итогового сочинения обеспечить копирование бланков для проверки сочинения предметной комиссией;
 - передать по окончании копирования копии бланков сочинений на проверку комиссии по проверке.
5. Заместителю директора по УВР Абаевой И.Т. организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в

проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Дадов З.А.

Ознакомлена:

И.Абаева

Абаева И.Т.

