

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя
общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр
Моздокского района Республика Северная Осетия - Алания**

Приказ

от 23.01.2025.

№ 20

«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»

На основании приказа Управления Образования АМС Моздокского района от 20.01.2025 года № 18 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия - Алания в 2025 году», приказываю:

1. Провести для обучающихся IX классов 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ - СОШ №2 с. Кизляр (далее – итоговое собеседование).
2. Школьному координатору Абаевой И.Т.:
 - 2.1. обеспечить проведения итогового собеседования в соответствии с «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (Письмо Рособрнадзора от 29.10.2024 №02-311), а также в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2025 году, утвержденным приказом Министерства образования и науки РСО – Алания от 24.12.2024г. №1040 (далее по тексту – Порядок);
 - 2.2. провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;
 - 2.3. создать материально – технические условия для проведения итогового собеседования;
 - 2.4. предусмотреть изменения текущего расписания занятий для 1-8, 10,11 классов в день проведения итогового собеседования;
 - 2.5. определить:
 - форму занятости участников итогового собеседования вне учебного процесса;
 - необходимое количество аудиторий, в том числе:
 - аудитории проведения итогового собеседования (изолированные от остальных кабинетов);
 - аудитории ожидания;
 - помещение для получения и печати КИМ итогового собеседования (Штаб);
 - схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п.7.2 Порядка (первая схема);

- обеспечить создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком;
- 2.6. осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись и персональная запись ответов каждого участника ИС) и видеонаблюдение с двух позиций;
- 2.7. обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения мероприятия;
3. Предоставить в Управление образования не позднее 14. 02.2025г.:
- 3.1 на отчуждаемых носителях информации (диски):
- все аудио - и видео - файлы с записями из аудиторий проведения итогового собеседования;
- 3.2. заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования;
- 3.3. на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью):
- списки участников итогового собеседования;
 - ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;
 - протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
 - акты о досрочном завершении и об удалении (при наличии).
- ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения итогового собеседования
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ознакомлена:



Дадов З.А.

Абаева И.Т.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича
с. Кизляр Моздокского района РСО - Алания**

Приказ

от 23.01.2025г.

№ 21

Об утверждении состава комиссий по проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году.

На основании приказа Управления Образования АМС Моздокского района от 20.01.2025 года № 18 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия - Алания в 2025 году», приказываю:

Назначить комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

- 1.1. Ответственная за проведение итогового собеседования –Абаева И.Т., заместитель директора по УВР;
- 1.2. Назначить экспертами и организаторами в аудитории, участвующих в организации итогового собеседования:
 - Аудитория №1 - Дадова Л.Т. – эксперт; Мотовилова Т.А. – экзаменатор;
 - Аудитория №2 – Шамурзаева К.М. – эксперт; Мурзабекова З.М. – экзаменатор
 - Аудитория №3 - Хажумарова А.Д. – эксперт; Лукожева З.К. – экзаменатор
 - Аудитория №4 – Умаханова Р.И. – эксперт; Аблезова А.А. – экзаменатор
 - Аудитория №5 – Дадиева Э.Р. – эксперт; Лукожева Л.Б. - экзаменатор
 - Аудитория №6 – Дударова М.Н. – эксперт; Гулаева Г.Ш. – экзаменатор
 - Аудитория №7 – Ибрагимова И.А. – эксперт; Шамурзаева Б.А. – экзаменатор
- 1.3. назначить организаторами вне аудитории:
 - Аудитория №1 – Шамурзаева Р.Д.
 - Аудитория №2 – Лукожева А.Х.
 - Аудитория №3 – Дадова А.Р.
 - Аудитория №4 – Исаова Х.А.
 - Аудитория №5 - Кашешова А.А.
 - Аудитория №6 – Закороева А.Н.
 - Аудитория №7 – Хажумарова А.А.
- 1.4. определить аудитории ожидания:
 - кабинет №2 – 9а – Шамурзаева С.М.
 - кабинет №3– 9б – Джантемирова О.Х.
 - кабинет №9 – 9в – Хукежева Н.М.
 - кабинет №5 -9г – Чеченова Р.И.
- 1.5. Назначить дежурными на I этаже:
 - Умаханова З.В. – 8.30-11.00 - Хасанова М.А. – 11.00-14.00
II - этаж
 - Абукова С.Т. – 8.30-11.00 - Сабанаева С.Ш. – 11.00-14.00
2. Назначить техническими специалистами, итогового собеседования:
 - Хасанову М.И. и Куразову Л.К. учителей информатики;
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ознакомлена: *М. Абса*



Дадов З.А.
Абаева И.Т.