

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя
общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр
Моздокского муниципального района РСО - Алания**

Приказ

от 25.11.2025г.

№ 265

**О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в МБОУ
СОШ №2 с. Кизляр в 2025-2026 учебном году**

На основании приказа Управления Образования АМС Моздокского муниципального района от 25.11.2025 года № 422 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Моздокского района в 2025/26 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 2025/26 учебном году в МБОУ СОШ №2 с. Кизляр, **приказываю:**

1. Провести 3 декабря 2025 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся XI класса в МБОУ СОШ №2 с. Кизляр.
2. Школьному координатору ОГЭ, ЕГЭ, заместителю директора по УВР Абаевой И.Т.:
 - 2.1. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия - Алания», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО - Алания от 05.11.2025 года № 928 (далее по тексту - Порядок);
 - 2.2. создать материально-технические условия для проведения итогового сочинения (изложения);
 - 2.3. предусмотреть размещение обучающихся, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием, в отдельной аудитории;
 - 2.4. предусмотреть размещение участников с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов в отдельной аудитории, а также определить помещение для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур;
 - 2.5. исключить:
 - возможность внешнего влияния на результаты итогового сочинения (изложения);
 - использование мобильных телефонов и иных средств связи, хранения и передачи информации участниками итогового сочинения (изложения) и лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения);
 - 2.6. организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) под видеонаблюдением в установленные сроки;
 - 2.7. предоставить в Управление образования не позднее 2 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения):

- оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
- неиспользованные и испорченные бланки ответов итогового сочинения (изложения);
- черновики;
- акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
- сопроводительную документацию по проверке итогового сочинения (изложения);
- отчет о проведении итогового сочинения (изложения);
- диски с записью видеонаблюдения из аудиторий проведения и аудиторий проверки итогового сочинения (изложения);
- протоколы проверки итогового сочинения (изложения);
- аналитический отчет о проведении итогового сочинения (изложения);

2.8.определить форму занятости обучающихся I-X классов в день проведения итогового сочинения (изложения);

2.9.принять меры по обеспечению безопасных условий во время проведения итогового сочинения (изложения);

2.10. ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из Республиканского центра оценки качества образования (далее – РЦОКО) сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

Директор школы:

Ознакомлена:

И. Абба



Дадов З.А.

Абаева И.Т.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя
общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр
Моздокского муниципального района РСО - Алания**

Приказ

от 25.11.2025г.

№ 266

**«Об утверждении состава комиссий по проведению и проверке
итогового сочинения»**

На основании приказа Управления Образования АМС Моздокского муниципального района от 25.11.2025 года № 422 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Моздокского района в 2025/26 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 2025/26 учебном году в МБОУ СОШ №2 с. Кизляр, приказываю:

1. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - 1.1. Ответственная за проведение итогового сочинения (изложения) – Абаева И.Т., заместитель директора по УВР;
 - 1.2. Назначить организаторами в аудитории, участвующих в организации итогового сочинения:
 - Аудитория №1 – Мотовилова Т.А., учитель английского языка, Дадова А.Р., учитель биологии
 - Аудитория №2 – Хасанова М.А., истории и обществознание, Чеченова А.М., учитель родного языка и литературы
 - Аудитория №3 – Лукожева Л.Б., учитель английского языка, Лукожева З.К., учитель родного языка и литературы
 - Аудитория №4 – Джантемирова О.Х., учитель физической культуры, Аблезова А.А., учитель физики
2. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

Абаева И.Т., заместитель директора по УВР

 - ✓ Эксперт 1 – Умаханова Р.И., учитель русского языка и литературы (аудитория №1,4);
 - ✓ Эксперт 2 – Дударова М.Н., учитель русского языка и литературы (аудитория №2);
 - ✓ Эксперт 3 – Хажумарова А.Д., учитель русского языка и литературы (аудитория №3).
3. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:
 - II- этаж - Шамурзаева С.М.- педагог - библиотекарь;
 - II- этаж – Магометова З.В. – педагог - психолог;
 - I- этаж – Ибрагимова А.И. – учитель биологии;
 - I- этаж – Исаова Х.А. – учитель ИЗО
4. Техническим специалистам Хасановой М.И. и Куразовой Л.К.:

- за день до проведения итогового сочинения обеспечить распечатку комплектов бланков сочинения в соответствии с количеством участников (с учетом резервного количества) и подготовку черновиков. В качестве черновика могут быть использованы листы формата А4. На каждом черновике в левом верхнем углу проставляется штамп образовательной организации.
 - в день проведения, не позднее чем за 15 минут до начала итогового сочинения обеспечить получение тем с сайта topic.rustest.ru
 - после проведения итогового сочинения обеспечить копирование бланков для проверки сочинения предметной комиссией;
 - передать по окончании копирования копии бланков сочинений на проверку комиссии по проверке.
5. Заместителю директора по УВР Абаевой И.Т. организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ознакомлена:

И.Абаева



Дадов З.А.

Абаева И.Т.