



3.1. На титульном листе календарно-тематического планирования указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф рассмотрения и согласования поурочного планирования уроков на заседании школьных предметных МО, номер протокола заседания и дата рассмотрения;
- Ф. И.О. руководителя МО;
- гриф согласования планирования заместителем директора школы по УВР и дата
- гриф утверждения планирования директором школы;
- Ф. И.О. учителя – составителя КТП с указанием должности;
- учебный год, на который составлен поурочный план.

3.2. В центре титульного листа делается запись: “ календарно-тематическое планирование по \_\_\_\_ (указывается предмет) для \_\_\_\_ класса (параллели)”. Если планирование составлено для одного класса, указывается конкретный класс (например, 5а), если для нескольких классов по одной программе для данной параллели – указывается параллель (например, 5-е классы и ФИО всех учителей, работающих по этой программе).

#### **4. Требования к оформлению пояснительной записки к календарно-тематическому планированию**

Пояснительная записка включает в себя сведения:

- об учебной программе, на основе которой составлено календарно-тематическое планирование;
- количестве учебных часов, на которое рассчитано календарно-тематическое планирование;
- количестве часов для освоения практической и контрольной части (в т. ч. о количестве административных работ);
- используемом учебно-методическом комплекте и дополнительной литературе по форме:
  - название учебника;
  - автор учебника;
  - издательство, год издания.

В учебно-методический комплект могут входить учебник, рабочая тетрадь, тетради для контрольных работ (на печатной основе), атлас, контурная карта и т. п.

Также указывается дополнительная литература: сборники материалов для подготовки к итоговой аттестации, сборники контрольных работ, тестов и т. п.

#### **5. Требования к содержанию разделов календарно-тематического планирования**

Календарно-тематическое планирование оформляется в табличном виде и имеет следующее содержание:

- номер урока. Применяется сплошная нумерация уроков с целью выяснения соответствия количества часов используемой программы учебного курса и учебного плана;
- дата урока;
- общее название темы, количество часов, отведенных на изучение данной темы;
- тема урока; при записи контрольных, лабораторных, практических работ тема указывается;
- элементы содержания и их код. Отбор элементов содержания осуществляется на основе ФГОС (примерной программы – при отсутствии

государственного образовательного стандарта по учебному предмету, элективному курсу, предметному модулю). Элементы содержания определяются в соответствии с учебной программой.

- требования к уровню подготовки обучающихся определяются в деятельностной форме (перечень проверяемых умений и познавательных действий) и код требования. Формулировка должна соответствовать элементам содержания.

Приложение 2

**ОБРАЗЕЦ оформления титульного листа**

Рассмотрено:	Согласовано:	Утверждаю:
на заседании МО	Зам. директора по УВР	Директор МБОУ - СОШ №2 с.Кизляр
Протокол № _____ от “ ___ ” _____ 20__ г.	Абаева И.Т., Дадова Л.Т.	З.А. Дадов
Председатель МО _____ (Ф. И.О.)	“ ___ ” _____ 20__ г.	“ ___ ” _____ 20__ г.

**Календарно-тематическое планирование**

по \_\_\_\_\_ (предмет)

для \_\_\_ класса

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Составлено учителем  
\_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)

**ОБРАЗЕЦ оформления основного раздела календарно-тематического планирования**

№ урока	Дата	Тема урока	Код элемента содержания (КЭС)	Элемент содержания	Код требования к уровню подготовки выпускников в (КПУ)	Требования к уровню подготовки	Домашнее задание

**ОБРАЗЕЦ оформления пояснительной записки к календарно-тематическому планированию**

Автор программы: \_\_\_\_\_.

Год издания: \_\_\_\_\_. Издательство: \_\_\_\_\_.

Количество учебных часов: \_\_\_\_\_.

Количество учебных часов для выполнения:

- контрольных работ: \_\_\_\_\_;
- административных работ: \_\_\_\_\_;
- лабораторных работ: \_\_\_\_\_;
- практических работ: \_\_\_\_\_.

Учебно-методический комплект:

Составляющие УМК	Название	Автор	Год издания	Издательство
------------------	----------	-------	-------------	--------------

Учебник				
Рабочая тетрадь (на печатной основе)				
Тетрадь для контрольных работ (на печатной основе)				
Атлас				
Контурная карта				
Другое				