

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия-Алания на 2026-2028г.г.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации образовательного учреждения

 Г.Ш. Гулаева
(подпись, Ф.И.О.)

Дата 03.02.2026г.

М.П.

От работодателя:

Руководитель образовательного учреждения

 С.А. Дадов
(подпись, Ф.И.О.)

Дата 03.02.2026г.

М.П.

Коллективный договор прошел регистрацию в райкоме Профсоюза работников образования Моздокского района

Регистрационный № 13 от «03» февраля 2026г.

Председатель

Моздокской районной организации

общероссийского Профсоюза образования

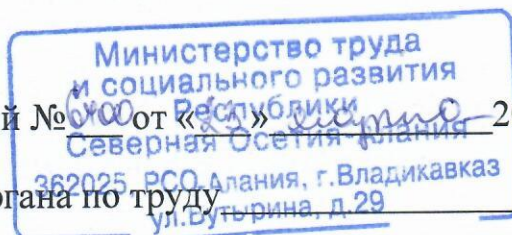
 Н.В. Байкалова

(Ф.И.О.) М.П.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Министерстве труда и социального развития РСО-Алания

Регистрационный № 6000 от «03» февраля 2026г.

Руководитель органа по труду



Коллективный договор
по регулированию социально-трудовых отношений между работодателем и работниками
МБОУ СОШ №2 с. Кизляр
на 2026-2028 годы.

- 1. Наименование организации** - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия – Алания
- 2. Организационно-правовая форма собственности** - муниципальная.
- 3. Стороны, подписавшие Коллективный договор:** от имени работодателя – директор школы Дадов З.А., от имени работников – председатель первичной профсоюзной организации Гулаева Г.Ш.
- 4. Численность работающих в организации**- 97 чел.
- 5. Численность членов профсоюза в организации**- 97 чел.
- 6. Дата принятия Коллективного договора**- 03.02.2026 г.
- 7. Срок действия Коллективного договора** - три года.
- 8. Коллективный договор с приложениями представлена** 173 листах.
- 9. Количество разделов в договоре** –11 , в том числе:
 - I. Общие положения.
 - II. Социальное партнерство и координация действий сторон Коллективного договора.
 - III. Трудовые отношения.
 - IV. Рабочее время и время отдыха.
 - V. Оплата труда.
 - VI. Содействие занятости, подготовке и дополнительному профессиональному образованию.
 - VII. Условия и Охрана Труда и здоровья.
 - VIII. Социальные гарантии, льготы и компенсации.
 - IX. Дополнительные гарантии молодежи.
 - X. Гарантии деятельности Профсоюза.
 - XI. Контроль за выполнением Коллективного договора.

Перечень приложений к Коллективному договору.

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Положение об оплате труда.
3. Положение о выплатах стимулирующего характера
4. Положение о премировании работников.
5. Положение об оплате труда обслуживающего персонала.
6. Форма расчетного листка.
7. Соглашение по охране труда и технике безопасности.
8. Список работников с ненормированным рабочим днем.

I. Общие положения

1.1 Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении - средней общеобразовательной школе №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия – Алания

1.2 Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью установления согласованных мер по усилению социальной защищенности работников образовательной организации и установления дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот, улучшающих их положение.

1.3 Сторонами коллективного договора являются:

работодатель в лице его представителя – директора Дадова Зелимхана Абрековича (далее – работодатель);

работники образовательной организации, в лице их полномочного представителя – выборного органа первичной профсоюзной организации, в лице его председателя Гулаевой Гульжан Шарапдиновны (далее – профсоюзная организация).

1.4 Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить профсоюзную организацию представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. ст. 30, 31 ТК РФ).

1.5 Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников образовательной организации.

1.6 Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 7 дней после его подписания сторонами коллективного договора.

1.7 Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательной организации, расторжения трудового договора с руководителем образовательной организации.

1.8 При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), изменении типа учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока его действия или до внесения в него изменений, дополнений (ст.43 ТК РФ).

1.9 При смене формы собственности образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10 При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения процедуры ликвидации.

1.11 В течение срока действия коллективного договора Стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном в ТК РФ.

1.12 В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13 Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников.

1.14 Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.15 Настоящий договор заключен на три года и вступает в силу с момента подписания сторонами.

Текст коллективного договора (изменений и дополнений в коллективном договоре) после его (их) уведомительной регистрации размещается работодателем на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.16 Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых, работодатель учитывает мотивированное мнение первичной профсоюзной организации:

1. Правила внутреннего трудового распорядка (приложение №1);
2. Соглашение по охране труда (приложение №7);
3. Перечень профессий и должностей работников, занятых с вредными и (или) опасными условиями труда;
4. Положение о выплатах стимулирующего характера (приложение №3);
5. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами;
6. Должностные обязанности работников;
7. Инструкции по охране труда;
8. График отпусков работников.

1.17 Стороны определяют следующие формы участия первичной профсоюзной организации в управлении образовательной организацией:

1. Учет мотивированного мнения профсоюзной организации;
2. Консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующие социально-трудовые интересы работников;
3. Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ст.53 ТК РФ, и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
4. Участие в разработке и принятии коллективного договора.

1.18 Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет (ст.43 ТК РФ).

II. Трудовые отношения

2.1 Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, отраслевым и территориальным Соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2 При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые. Впервые принятым на работу сотрудникам не оформляются трудовые книжки в бумажном варианте. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, заведующим представляются в соответствующий территориальный орган Социального фонда России сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального

(персонифицированного) учета. Лица, имеющие бумажную трудовую по состоянию на 01.01.2021 года, вправе потребовать от работодателя ее принятие и продолжение заполнения согласно ст.66 ТК РФ.

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документ воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются МВД России.

2.2.1. Прием на работу иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.2. Для оформления на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства следует предоставить документы, перечисленные в п.2.2, а также:

- *временно пребывающим визовым иностранцам:* разрешение на работу, виза, миграционная карта;
- *временно пребывающим безвизовым иностранцам:* патент, миграционная карта;
- *временно проживающим:* разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, виза;
- *постоянно проживающим:* вид на жительство;
- *высококвалифицированному специалисту:* договор (полис) добровольного медицинского страхования, разрешение на работу, миграционная карта.

2.2.3. Разрешение на работу может быть предъявлено иностранным гражданином и лицом без гражданства работодателю после заключения ими трудового договора, если трудовой договор необходим для получения разрешения на работу. В этом случае трудовой договор вступает в силу не ранее дня получения иностранным гражданином или лицом без гражданства разрешения на работу, а сведения о разрешении на работу вносятся в трудовой договор в соответствии со ст. 57 Трудового Кодекса.

2.2.4. При заключении трудового договора, поступающие на работу иностранный гражданин или лицо без гражданства не предъявляют работодателю документы воинского учета, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.3 В соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса РФ работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4 Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Срочный трудовой договор может

заключаться по инициативе работодателя или работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.5 В трудовом договоре оговариваются обязательные условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, режим и продолжительность рабочего времени, льготы, компенсационные и стимулирующие выплаты. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

2.6 Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет.

2.7 Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

Перевод на другую работу без согласия работника допускается только в случаях, указанных в законодательстве.

2.8 Временный перевод работника на другую работу по инициативе работодателя допускается только с письменного согласия работника (ст. 72.1 ТК РФ).

2.9 Временные переводы, производимые работодателем по производственной необходимости, осуществляются в случае и порядке, предусмотренном ст. 72.2 ТК РФ.

2.10 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.10.1 Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам, а также по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основного общего образования и (или) среднего общего образования, предусмотренным образовательными программами среднего профессионального образования. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по иным специальностям и направлениям подготовки и успешно прошедшие не менее чем за три года обучения промежуточную аттестацию, в том числе по учебным предме-

там, дисциплинам (модулям) в области педагогической деятельности, допускаются к занятию педагогической деятельностью по соответствующим специальности или направлению подготовки высшего образования обучающегося учебным предметам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основного общего образования и (или) среднего общего образования, предусмотренным образовательными программами среднего профессионального образования. Соответствие образовательной программы высшего образования учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основного общего, среднего общего образования, а также учебным предметам начального общего образования определяется работодателем.

2.10.2 Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей "Образование и педагогические науки", и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

2.10.3 К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

2.10.4 К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

2.10.5 Порядок допуска лиц, указанных в п.п. 2.10.1, 2.10.3 к занятию педагогической деятельностью осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 18 сентября 2020 г. N 508.

2.10.6 Порядок допуска лиц, указанных в п. 2.10.2 к занятию педагогической деятельностью осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 16 октября 2023 г. N 771.

2.10.7 В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.11 Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе либо временно в соответствии со ст. 312.1 ТК РФ.

Порядок взаимодействия работодателя и работника, в том числе в связи с выполнением трудовой функции дистанционно, передачей результатов своей работы и отчетов о выполненной работе по запросам работодателя, устанавливается трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

2.12 Режим рабочего времени, продолжительность и периодичность выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно), условия и порядок вызова работодателем дистанционного работника, выполняющего дистанционную работу временно, для выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте или выхода на работу такого работника по своей инициативе, компенсация за используемое оборудование, принадлежащее работнику или арендованное им, а также возмещением работнику других расходов, связанных с выполнением дистанционной работы, определяется трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков дистанционному работнику, выполняющему дистанционную работу временно, осуществляется в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

2.12 Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя в исключительных случаях осуществляется в соответствии с порядком, установленным ст. 312.9 ТК РФ.

Локальный нормативный акт о временном переводе работников на дистанционный характер работы принимается с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

2.13 Если специфика работы, выполняемой работником на стационарном рабочем месте, не позволяет осуществить его временный перевод на дистанционную работу по инициативе работодателя либо работодатель не может обеспечить работника необходимыми для выполнения им трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, время, в течение которого указанный работник не выполняет свою трудовую функцию, считается временем простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, с оплатой этого времени простоя в полном объеме в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.14 Работодатель обязуется уведомить профсоюзную организацию в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов работников, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование. Массовое увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в образовательной организации в связи с сокращением численности или штата допускается только по окончании учебного года.

Стороны договорились считать массовым одновременное высвобождение 20% и более работников образовательной организации или ликвидация образовательной организации, его филиала не зависимо от количества работающих.

2.15 Работодатель представляет работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1, п.2 ст. 81 ТК РФ один день в неделю для самостоятельного поиска работы без сохранения заработной платы.

2.16 Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата (п.2 ст. 81 ТК РФ) работников производить с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации.

2.17 Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов могут иметь также лица:

- предпенсионного возраста (в течении пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в том числе назначаемую досрочно);
- проработавшие в данной образовательной организации свыше 15 лет;
- одинокие родители (попечители), воспитывающие детей до 16-летнего возраста;
- воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- награжденные государственными и ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;

- неосвобожденный председатель профсоюзной организации.
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года;
- имеющие ребенка в возрасте до 18 лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.18 Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата работникам в соответствии со ст. 178, 180 ТК РФ.

2.19 Работодатель, по рекомендации аттестационной комиссии образовательной организации, может принять на педагогическую должность лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью (выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности) при обеспечении получения после трудоустройства работником дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки" или дополнительного профессионального образования, соответствующего профилю работы.

2.20 По инициативе работодателя изменение определенных условий трудового договора допускается, как правило, только в связи с изменениями организационных или технических условий труда (изменение числа групп обучающихся (воспитанников) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации, должности ст. 72¹ ТК РФ).

В течение учебного года изменение определенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений определенных сторонами условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее чем за два месяца (ст. 74 ТК РФ).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в образовательной организации работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.21 Периоды приостановки деятельности ОУ (простоя) по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми для обучающихся в отдельных группах либо в целом по ОУ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников ОУ.

2.22 Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иным локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.23 Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

2.24 Обеспечение трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации:

2.24.1. В случае призыва работника дошкольного образовательного учреждения на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с п. 7 ст.38 Федерального закона № 53 от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.24.2. В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период заведующий детским садом вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанной должности.

2.24.3. Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

2.24.4. Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить директора ОУ о выходе на работу не позднее, чем за три рабочих дня.

2.24.5. Работник в течение шести месяцев после возобновления в соответствии со ст. 351.7 ТК РФ действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

2.24.6. Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации дошкольного образовательного учреждения, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.

2.24.7. В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона № 53 от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, с учетом продления этого срока на период временной нетрудоспособности работника расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному п. 13.1 части первой ст. 81 ТК РФ.

2.24.8. Лицо, с которым в период приостановления действия трудового договора расторгнут трудовой договор в связи с истечением срока его действия, в течение трех месяцев после окон-

чания прохождения указанным лицом военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона № 53 от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», либо после окончания действия заключенного указанным лицом контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, имеет преимущественное право поступления на работу по ранее занимаемой должности у работодателя, с которым состояло в трудовых отношениях до призыва, в случае отсутствия вакансии по такой должности на другую вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, а при их отсутствии на вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу. При этом работа по соответствующей должности не должна быть противопоказана указанному лицу по состоянию здоровья.

2.24.9. В период приостановления действия трудового договора включается также период со дня, следующего за днем окончания прохождения работником военной службы по мобилизации, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, либо со дня, следующего за днем окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, до дня возобновления действия трудового договора, но не более трех месяцев.

2.24.10. Срок, указанный в частях 12 и 14 статьи 351.7 ТК РФ, продлевается на период временной нетрудоспособности работника, наступившей после окончания прохождения им военной службы по мобилизации, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

III. Дополнительное профессиональное образование работников.

Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1 Работодатель определяет необходимость профессиональной переподготовки и повышения квалификации для нужд образовательной организации.

3.2 Работодатель с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации определяет формы дополнительного профессионального образования педагогических работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательной организации.

3.3 Работодатель обязуется:

3.3.1. Обеспечить реализацию права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

3.3.2. В случае направления работника на профессиональную переподготовку или повышения квалификации, сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по месту работы.

3.3.3. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с действующим Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ.

3.3.4.С целью защиты социально-экономических и трудовых прав работников из числа молодежи:

- закреплять наставников за работниками из числа молодежи в первый год работы в образовательной организации;
- осуществлять повышение квалификации для женщин в течение первого года работы после их выхода из отпуска по уходу за ребенком;
- повышать профессиональную квалификацию молодых работников.

IV. Рабочее время и время отдыха

Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1 Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации (ст. 91 ТК РФ) (Приложение № 1), утвержденными работодателем с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации, а также условиями трудового договора.

4.2 Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

4.3 Для педагогических работников в образовательной организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025г. №269) объема учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей.

4.4 Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

4.5 Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ или по желанию работника может быть предоставлен другой день отдыха.

4.6 Привлечение работников образовательной организации к выполнению работы, не предусмотренной Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации,

должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника.

4.7 Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до начала нового календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

4.8 Работодатель предоставляет работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- работнику в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, - до 14 календарных дней в году;
- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, получивших ранение, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в

соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - до 35 календарных дней в году;

– работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году.

4.9 Педагогическим работникам не реже чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в соответствии с п. 5 ст. 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 31.05.2016г. №644.

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательной организации.

Работник должен уведомить работодателя о намерении уйти в длительный отпуск не менее чем за 14 календарных дней.

В исключительных случаях, когда предоставление длительного отпуска работнику может неблагоприятно отразиться на нормальной работе образовательной, организации допускается перенос отпуска на более поздний срок.

Продолжительность отпуска, а также возможность разделения его на части оговариваются работником и работодателем, фиксируется в приказе образовательной организации. Работник вправе прервать длительный отпуск и выйти на свое рабочее место, предварительно письменно уведомив работодателя не менее чем за 14 календарных дней.

В случае временной нетрудоспособности работника длительный отпуск продляется или переносится на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника.

По заявлению работника длительный отпуск может быть присоединен к ежегодному основному оплачиваемому отпуску.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

В случае наличия нескольких заявлений на длительный отпуск, очередность его предоставления устанавливает работодатель с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.10. Время перерыва для отдыха и питания, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка. Время для отдыха и питания устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

V. Оплата труда и нормы труда

Стороны исходят из того, что:

5.1 Оплата труда работников осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия-Алания (приложение №2), Положением о выплатах стимулирующего характера работников Муниципального бюджетно-

го общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия-Алания (приложение №3), Положением о премировании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия-Алания (приложение №4) и Положением об оплате труда работников обслуживающего персонала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр

Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия-Алания (приложение №5).
5.2 Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (статья 133 Трудового Кодекса РФ).

В случае установления на региональном уровне минимального размера оплаты труда выше, чем на федеральном уровне, применяется размер минимальной заработной платы, определенный соответствующим соглашением о минимальной заработной плате в РСО-Алания.

Оплата за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, совмещение профессий производится сверх установленного минимального размера оплаты труда или установленного в Республике Северная Осетия-Алания размера минимальной заработной платы.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 Трудового Кодекса РФ).

Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты.

Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

За работу в выходные и праздничные дни предоставляются по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. День отдыха, по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период. В случае, если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности у работодателя, с которым прекращается трудовой договор, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день, полагавшейся ему в соответствии со статьей 153 ТК РФ, и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности у данного работодателя.

5.3 Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере, при наличии оснований, подтвержденных СОУТ.

5.4 Заработная плата выплачивается работникам два раза за месяц. Днями выплаты заработной платы являются 10 и 25 число каждого месяца.

Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на банковскую карту работника.

5.5 Форма расчетного листа утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзной организации (приложение 6).

5.6 Работодатель обеспечивает повышение реального уровня содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги путем индексации заработной платы в порядке и сроки, определенные нормативными правовыми актами Правительства РСО-Алания для увеличения (индексации) заработной платы работников муниципальных учреждений.

5.7 В случаях, когда система оплаты труда работников предусматривает увеличение размеров окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, установление доплат, надбавок, то изменение оплаты труда осуществляется:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной организации, или со дня предоставления документов о стаже, дающем право на повышение размера ставки (должностного оклад) заработной платы;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания или ученой степени – со дня присвоения;
- при присвоении статуса «педагог-методист», «педагог-наставник»;
- при заключении трудового договора с молодым специалистом, в возрасте до 35 лет, окончившим образовательную организацию высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения и впервые приступившим к работе на должностях педагогических работников;
- при заключении трудового договора со студентом, обучающимся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки", успешно прошедшим промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения и допущенным к занятию педагогической деятельностью;
- при заключении трудового договора со студентом, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей "Образование и педагогические науки", успешно прошедшим промежуточные аттестации и допущенным в последний год обучения к занятию педагогической деятельностью.

(Постановление Правительства РСО-А от 03.12.2021 № 414 (ред.от 25.12.2025)).

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты труда в период пребывания его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.8 Стороны договорились совершенствовать систему оплаты труда педагогических и иных работников образовательной организации путем перераспределения средств, предназначенных на

оплату труда с тем, чтобы на размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы направлялось не менее 70 процентов фонда оплаты труда образовательной организации.

5.9 Работодатель обязуется возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться, в случае приостановки работы в порядке, предусмотренном ст. 142 ТК РФ, в размере, не полученной заработной платы (ст. 234 ТК РФ).

5.10 Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет работодатель.

5.11 Стороны признают, что заработная плата за работниками сохраняется в полном объеме в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

- на период приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы;
- за время простоя по причинам, не зависящим от работников и работодателя;
- при невыполнении норм труда (дополнительных обязанностей) по причинам, не зависящим от работодателя и работника.

5.12 При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

5.13 Образовательная организация вправе распоряжаться фондом экономии заработной платы, который может быть использован на увеличение размеров доплат стимулирующего характера, премирование, оказание материальной помощи и другие выплаты.

5.14 В случае организации и проведения Профсоюзом забастовки работодатель производит выплату заработной платы работникам, участвовавшим в забастовке в полном объеме при продолжительности акции до 3 календарных дней.

5.15 Время приостановки работы работниками (в связи с проведением капитального ремонта, карантинных мероприятий, нарушением температурного режима) оплачивается как время простоя не по вине работников и работодателя в размере 100% оплаты от средней заработной платы работника.

5.16 Работодатель ежемесячно выдает работникам на руки расчетные листы в доступном для работников формате, включающие информацию о составных частях причитающейся заработной платы за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзной организации и является приложением к данному коллективному договору (приложение №6).

VI. Социальные гарантии, льготы и компенсации

Стороны договорились, что работодатель:

6.1 Принимает меры по уменьшению нагрузки педагогических работников, связанной с **СОСТАВЛЕНИЕМ ИМИ ОТЧЕТОВ**, ответов на информационные запросы, направляемые в образовательную организацию, а также с подготовкой внутренней отчетности образовательной организации.

6.2 Выделяет средства на проведения конкурсов профессионального мастерства, культурных и спортивных мероприятий за счет внебюджетных средств.

6.4 Привлекает педагогических работников к выполнению работы, не являющейся педагогической и не входящей в должностные обязанности по трудовому договору, и составлению связанных с нею видов отчетной документации только с письменного согласия педагогического работника и за дополнительную оплату, определяемую по соглашению сторон.

6.5 Принимает локальные нормативные акты об образовательной и (или) рабочей программе и иные акты, связанные с составлением и заполнением педагогическими работниками документации, с учетом мнения профсоюзной организации.

6.6 Обеспечивает бесплатно работников использованием библиотечными фондами в образовательных целях.

6.7 Создает условия для организации питания работников, оборудует для них комнату отдыха.

6.8 Расторжение трудового договора с супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившим) в повторный брак, по инициативе работодателя не допускается в течение одного года с момента гибели (смерти) ветерана боевых действий (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 Трудового Кодекса РФ).

6.9 Супругам военнослужащих отпуск по их желанию предоставляется одновременно с отпуском военнослужащих. При этом продолжительность отпуска супругов военнослужащих может быть по их желанию равной продолжительности отпуска военнослужащих. Часть отпуска супругов военнослужащих, превышающая продолжительность ежегодного отпуска по основному месту их работы, предоставляется без сохранения заработной платы

6.10 В целях более эффективного участия молодых специалистов в работе и развитии ОУ, обеспечения их занятости, вовлечения молодых работников в активную профсоюзную жизнь, усиления социальной защищенности молодых работников в организации стороны коллективного договора договорились:

- создавать при профсоюзном комитете комиссии по работе среди молодежи;
- активно использовать законодательно-нормативную базу молодежной политики с целью совершенствования работы по защите социальных прав и гарантий работающей молодежи;
- проводить работу по вовлечению молодых людей в члены профсоюза, активную профсоюзную деятельность;
- оказывать помощь молодежи в соблюдении установленных для нее законодательно льгот и дополнительных гарантий (ст.173-177 ТК);
- контролировать обязательность заключения работодателем трудового договора с молодыми работниками, не достигшими совершеннолетия, строго в соответствии со ст.69ТК;

- контролировать предоставление отпуска молодым работникам (до 18 лет) в соответствии со ст. 122 и 124 ТК;
- контролировать соблюдение прав работников в возрасте до 18 лет при расторжении с ними трудового договора по инициативе работодателя (ст. 269 ТК);
- информировать молодых работников о задачах и деятельности профсоюзной организации в вопросах защиты их социально-экономических интересов.

VII. Охрана труда и здоровья

Работодатель обязуется:

7.1 Обеспечить право работников образовательной организации на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда (приложение №7) с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения ответственных должностных лиц.

7.2 Финансировать мероприятия по улучшению условий и охране труда, в том числе обучение работников безопасным приемам работы, специальную оценку условий труда, проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

7.3 Провести в образовательной организации специальную оценку условий труда.

7.4 В состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда в обязательном порядке включать членов выборного органа первичной профсоюзной организации.

7.5 Обеспечивать проведение в установленном порядке работ по идентификации опасностей и оценке уровней профессиональных рисков.

7.6 Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками образовательной организации обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

7.7 Обеспечить наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет образовательной организации.

7.7.1 Обеспечить своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

7.8 Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками образовательной организации на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

7.9 Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

7.10 Обеспечить учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым кодексом и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- 7.11** Обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 7.12** Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 212 ТК РФ).
- 7.13** Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.
- 7.14** Создать в образовательной организации комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены выборного органа первичной профсоюзной организации.
- 7.15** Осуществлять совместно с профсоюзной организацией контроль за состоянием условий охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.
- 7.16** Оказывать содействие техническому инспектору труда Общероссийского Профсоюза образования, членам комиссий по охране труда, уполномоченному (доверенному лицу) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровье и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.
- 7.17** Обеспечивать за счет средств работодателя в установленных законодательством случаях проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных мероприятий.
- 7.18** Использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий на охрану труда возможность возврата части страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также санаторно-курортных путевок в соответствии с приказом Минтруда России от 10.12.2012 №580н.
- 7.19** Содействовать дополнительной диспансеризации работающих в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 ноября 2010г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»:
- При прохождении диспансеризации освобождать от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.
 - При достижении возраста сорока лет при прохождении диспансеризации освобождать от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.
 - Работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации освобождать от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.
 - Освобождать работника от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (соглашаются) с работодателем. Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

7.20 Оборудовать комнату для места отдыха работников.

7.21 Один раз в полгода информировать трудовой коллектив образовательной организации о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.

7.22 Профсоюзная организация обязуется:

- организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников образовательной организации.
- проводить работу по оздоровлению работников и их детей.

VIII. Гарантии профсоюзной деятельности

Первичная профсоюзная организация и ее выборные органы представляют в социальном партнерстве интересы всех работников образовательной организации.

Стороны договорились о том, что:

8.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение и иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

8.2 Профсоюзная организация осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

8.3 Работодатель принимает решения с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации по вопросам, предусмотренным законодательством и настоящим коллективным договором.

8.4 Увольнение работника, являющегося членом Профсоюза, по пунктам 2, 3 или 5 ст. 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации.

8.5 Работодатель обязан предоставить профсоюзной организации безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользования средствами связи, оргтехникой (ст. 377 ТК РФ).

8.6 Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами Профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы.

Задержка перечисления средств не допускается.

8.7 Работодатель признает работу на выборной должности председателя первичной профсоюзной организации и в составе выборного профсоюзного органа значимой для деятельности образовательной организации и принимает во внимание при поощрении работников.

8.8 Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка членов Профсоюза на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

8.9 Председатель, его заместители и члены профсоюзного комитета могут быть уволены по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 2, 3, 5 ст. 81 ТК РФ с соблюдением общего порядка увольнения и только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст. 374, 376 ТК РФ).

8.10. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав комиссий образовательной организации по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценки условий труда, охране труда, социальному страхованию.

8.11 Работодатель с учетом мотивированного мнения выборного органа профсоюзной организации рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами Профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление системы оплаты труда (ст. 135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссии по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и(или) опасные условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечня необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ).

8.12 Работодатель учитывает мотивированное мнение профсоюзной организации по вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, по которым такое участие является обязательным.

Помимо случаев, установленных трудовым законодательством, работодатель учитывает мотивированное мнение профсоюзной организации при расторжении трудового договора по пунктам 8, 10, части 1 статьи 81, пункту 2 статьи 278 Трудового кодекса РФ.

Вышеуказанное положение распространяется на работников – членов профсоюза.

IX. Обязательства профсоюзной организации

Профсоюзная организация обязуется:

- 9.1. Представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах гарантиях деятельности» и ТК РФ.
Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профсоюзную организацию представлять их интересы.
- 9.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 9.3. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда оплаты труда, стимулирующей части фонда оплаты труда, экономии фонда оплаты труда.
- 9.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации педагогических работников.
- 9.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).
- 9.6. Направлять учредителю (собственнику) учреждения заявление о нарушении руководителем образовательной организации, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).
- 9.7. Представлять и защищать трудовые права членов Профсоюза в комиссии по трудовым спорам, в суде.
- 9.8. Осуществлять контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.
- 9.9. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.
- 9.10. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 9.11. Участвовать в работе комиссий образовательной организации по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценки условий труда, охране труда и других.
- 9.12. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников образовательной организации.
- 9.13. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.
- 9.14. Обеспечивать членам Профсоюза дополнительные по сравнению с законодательством льготы: бесплатные юридические консультации правовой инспекции Профсоюза; защиту в случае индивидуального спора; материальную помощь за счет средств профсоюзного бюджета; проведение мероприятий с детьми за счет членских профсоюзных взносов; оздоровлении работников и других вопросах.

Х. Контроль за выполнением коллективного договора

Стороны договорились, что:

10.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

10.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

10.3. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников 1 раз в год.

10.4. Рассматривают в семидневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

10.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения - забастовки.

10.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

10.7. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

Директор школы


З.А. Дадов

Председатель профсоюзной организации


Г.Ш. Гулаева

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол от 28.10.2024г.

Председатель Исаева Г.Ш./



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр
(наименование общеобразовательной организации)

Давыдов З.А./
Инициалы и фамилия

Приказ № 270 от 09.11.2024г.



Правила внутреннего трудового распорядка работников МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ с изменениями от 8 августа 2024 года, Приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением Правительства Российской Федерации № 466 от 14.05.2015 года «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» с изменениями от 7 апреля 2017 года, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Правила утверждены в соответствии со статьей 190 ТК Российской Федерации.

1.2. Данные Правила регламентируют порядок приёма, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников школы, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы и время отдыха, оплату труда, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также другие вопросы регулирования трудовых отношений.

1.3. Настоящие Правила способствуют эффективной организации работы трудового коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность, рациональному использованию рабочего времени, повышению качества и эффективности труда работников, укреплению трудовой дисциплины.

1.4. Данный локальный нормативный акт является приложением к Коллективному договору организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Правила внутреннего трудового распорядка школы утверждает директор с учётом мнения Общего собрания трудового коллектива и по согласованию с профсоюзным комитетом общеобразовательной организации.

1.6. Ответственность за соблюдение настоящих Правил едины для всех членов трудового коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Дисциплина в общеобразовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к педагогическим работникам и иным работникам школы не допускается.

2. Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения

работников школы

2.1. Порядок приема на работу

2.1.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора о работе в данной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.2. Трудовой договор заключается в письменной форме (ст.57 ТК РФ) путем составления и подписания сторонами единого правового документа, отражающего их согласованную волю по всем существенным условиям труда работника. Один экземпляр трудового договора хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, другой - у работника.

2.1.3. При приеме на работу заключение срочного трудового договора допускается только в случаях, предусмотренных статьями 58 и 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.4. При приеме на работу сотрудник обязан предъявить администрации школы (согласно ст. 65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые. Впервые принятым на работу сотрудникам не оформляются трудовые книжки в бумажном варианте. В случае, когда на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, директором представляются в соответствующий территориальный орган Социального фонда России сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета. Лица, имеющие бумажную трудовую по состоянию на 01.01.2021 года, вправе потребовать от работодателя ее принятие и продолжение заполнения согласно ст.66 ТК РФ.
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документ воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются МВД России.

2.1.5. При поступлении на работу сотрудник в обязательном порядке проходит:

- предварительный медицинский осмотр (ст. 48 пункт 9 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации");
- обязательное психиатрическое освидетельствование для работников, осуществляющих педагогическую деятельность (Приказ Минздрава России от 20 мая 2022 года №342н). Повторное прохождение освидетельствования сотруднику не требуется в случае, если он поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.

2.1.6. При трудоустройстве граждане, претендующие на замещение должности руководителя образовательной организации, должны предоставить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.1.7. Прием на работу иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.8. Для оформления на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства следует предоставить документы, перечисленные в п.2.1.4 настоящего Положения, а также:

- временно пребывающим визовым иностранцам: разрешение на работу, виза, миграционная карта;
- временно пребывающим безвизовым иностранцам: патент, миграционная карта;
- временно проживающим: разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, виза;
- постоянно проживающим: вид на жительство;
- высококвалифицированному специалисту: договор (полис) добровольного медицинского страхования, разрешение на работу, миграционная карта.

2.1.8.1. Для иностранных граждан ИНН, СНИЛС, трудовую книжку может оформить работодатель.

2.1.8.2. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.08.2022 №585, граждане Украины вместо патента или разрешения на работу могут предъявить выданный МВД документ о дактилоскопии.

2.1.9. Разрешение на работу может быть предъявлено иностранным гражданином и лицом без гражданства работодателю после заключения ими трудового договора, если трудовой договор необходим для получения разрешения на работу. В этом случае трудовой договор вступает в силу не ранее дня получения иностранным гражданином или лицом без гражданства разрешения на работу, а сведения о разрешении на работу вносятся в трудовой договор в соответствии со ст. 57 Трудового Кодекса.

2.1.10. При заключении трудового договора поступающие на работу иностранный гражданин или лицо без гражданства не предъявляют работодателю документы воинского учета, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.1.11. Лица, принимаемые на работу в школу, требующую специальных знаний (педагогические, медицинские) в соответствии с требованиями Тарифно-квалификационных характеристик (ТКХ) или с Единым тарифно-квалификационным справочником, утвержденными Профессиональными стандартами обязаны предъявить документы, подтверждающие образовательный уровень и профессиональную подготовку.

2.1.11.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица:

- имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

2.1.11.2. В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 16 октября 2023 года № 771 к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам начального общего образования в последний год обучения допускаются совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации. Решение о допуске обучающегося к педагогической деятельности принимается работодателем по результатам проведенного с ним собеседования. В случае принятия решения о допуске обучающегося к педагогической деятельности работодатель заключает с ним трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.1.11.3. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

2.1.11.4. К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

2.1.12. Прием на работу в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, без предъявления перечисленных документов не допускается. Вместе с тем, администрация школы не вправе требовать от работника предъявления документов, помимо предусмотренных законодательством, например, характеристики с прежнего места работы, справки о жилищных условиях и т.д.

2.1.13. Прием на работу оформляется приказом директора школы, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.1.14. При приеме на работу (до подписания трудового договора) директор школы обязан ознакомить работника под роспись с настоящими Правилами, Уставом, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.1.15. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания. В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, которым не исполнилось 18 лет;
- иных лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором.

2.1.16. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителей директора школы, главного бухгалтера, руководителей филиалов и иных обособленных структурных подразделений учреждения — шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2.1.17. При неудовлетворительном результате испытания директор школы имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суд. При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

2.1.18. Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, в письменной форме за три дня.

2.1.19. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и директором школы. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу. Если работник не приступил к работе в день начала работы, то работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным.

2.1.20. Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника (ст.66 ТК РФ). На всех работников школы, проработавших более 5 дней и в случае, когда работа в данной организации, осуществляющей образовательную деятельность, является основной, оформляется трудовая книжка в соответствии с требованиями Инструкции по заполнению трудовых книжек.

2.1.21. В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение. По желанию работника сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству.

2.1.22. Оформление трудовой книжки работнику осуществляется работодателем в присутствии работника не позднее недельного срока со дня приема на работу. Все записи о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении, а также о награждении вносятся в трудовую книжку на основании соответствующего приказа директора не позднее недельного срока, а при увольнении — в день увольнения и должны точно соответствовать тексту приказа.

2.1.23. С каждой вносимой в трудовую книжку записью о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении директор школы обязан ознакомить ее владельца под роспись в его личной карточке, в которой повторяется запись, внесенная в трудовую книжку.

2.1.24. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.1.25. В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс), иным федеральным законом информация.

2.1.26. В случаях, установленных Кодексом, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с Кодексом, иным федеральным законом

на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.27. Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

- у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;
- в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.1.28. Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с Кодексом, или иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении в день прекращения трудового договора.

2.1.29. В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.1.30. Трудовые книжки работников хранятся в образовательной организации как документы строгой отчетности. Трудовая книжка и личное дело директора школы хранятся в органах управления образованием.

2.1.31. На каждого работника школы ведется личное дело, состоящее из заверенной копии приказа о приеме на работу, копии документа об образовании и профессиональной подготовке, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к работе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, документов, предъявляемых при приеме на работу вместо трудовой книжки, аттестационного листа. Здесь же хранится один экземпляр письменного трудового договора.

2.1.32. Директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе предложить работнику заполнить листок по учету кадров, автобиографию для приобщения к личному делу, вклеить фотографию в личное дело.

2.1.33. Личное дело работника хранится в образовательной организации, в том числе и после увольнения, до 50 лет.

2.2. Отказ в приеме на работу

2.2.1. Не допускается необоснованный отказ в заключении трудового договора. Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи,

национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, в которых право или обязанность **устанавливать** такие ограничения или преимущества предусмотрены федеральными законами.

2.2.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

2.2.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2.4. настоящих Правил;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте б);

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.2.4. Лица из числа указанных в пункте б), имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.2.5. Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

2.2.6. Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

2.2.7. По письменному требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, директор школы обязан сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в судебном порядке.

2.3. Перевод работника на другую работу

2.3.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

2.3.2. Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника при продолжении работы у того же работодателя. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 ТК РФ.

2.3.3. По письменной просьбе работника или с его письменного согласия может быть осуществлен перевод работника на постоянную работу к другому работодателю. При этом трудовой договор по прежнему месту работы прекращается (пункт 5 части 1 статьи 77 ТК РФ).

2.3.4. Запрещается переводить и перемещать работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2.3.5. По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу в той же образовательной организации на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу. Если по окончании срока перевода прежняя работа работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным.

2.3.6. Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия работодатель обязан перевести на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья.

2.3.7. В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть временно переведен по инициативе директора общеобразовательной организации на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе директора школы также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

2.3.8. Согласие работника на такой перевод не требуется. При этом директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает работника, временно переведенного на дистанционную работу по инициативе работодателя, необходимыми для выполнения этим работником трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами либо выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, возмещает расходы, связанные с их использованием, а также возмещает дистанционному работнику другие расходы, связанные с выполнением трудовой функции дистанционно. При необходимости работодатель проводит обучение работника применению оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, рекомендованных или предоставленных работодателем.

2.3.9. Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации принимает локальный нормативный акт о временном переводе работников на дистанционную работу, содержащий:

- указание на обстоятельство (случай) из числа указанных в части первой настоящей статьи, послужившее основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу;
- список работников, временно переводимых на дистанционную работу;
- срок, на который работники временно переводятся на дистанционную работу (но не более чем на период наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу);
- порядок обеспечения работников, временно переводимых на дистанционную работу, за счет средств работодателя необходимыми для выполнения ими трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, порядок выплаты дистанционным работникам компенсации за использование принадлежащего им или арендованного ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средствами, порядок выплаты дистанционным работникам компенсации за использование принадлежащего им или арендованного ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств и возмещения расходов, связанных с их использованием, а также порядок возмещения дистанционным работникам других расходов, связанных с выполнением трудовой функции дистанционно;
- порядок организации труда работников, временно переводимых на дистанционную работу (в том числе режим рабочего времени, включая определение периодов времени, в течение которых осуществляется взаимодействие работника и работодателя (в пределах рабочего времени, установленного настоящими Правилами или трудовым договором), порядок и способ взаимодействия работника с работодателем (при условии, что такие порядок и способ взаимодействия позволяют достоверно определить лицо, отправившее сообщение, данные и другую информацию), порядок и сроки представления работниками работодателю отчетов о выполненной работе);
- иные положения, связанные с организацией труда работников, временно переводимых на дистанционную работу.

2.3.10. Работник, временно переводимый на дистанционную работу, должен быть ознакомлен с локальным нормативным актом способом, позволяющим достоверно подтвердить получение работником такого локального нормативного акта.

2.3.11. При временном переводе на дистанционную работу по инициативе работодателя внесение изменений в трудовой договор с работником не требуется.

2.3.12. По окончании срока такого перевода (но не позднее окончания периода наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу) работодатель обязан предоставить работнику прежнюю работу, предусмотренную трудовым договором, а работник обязан приступить к ее выполнению.

2.3.13. На период временного перевода на дистанционную работу по инициативе работодателя на работника распространяются гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 08.12.2020 г. № 407-ФЗ для дистанционного работника, включая гарантии, связанные с охраной труда, обеспечением работника за счет средств работодателя необходимыми для выполнения трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, выплатой работнику компенсации в связи с использованием работником принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещением работнику других расходов, связанных с выполнением дистанционной работы.

2.3.14. Если специфика работы, выполняемой работником на стационарном рабочем месте, не позволяет осуществить его временный перевод на дистанционную работу по инициативе работодателя либо работодатель не может обеспечить работника необходимыми для

выполнения им трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, время, в течение которого указанный работник не выполняет свою трудовую функцию, считается временем простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, с оплатой этого времени простоя согласно части второй статьи 157 Трудового Кодекса, если больший размер оплаты не предусмотрен коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.4. Порядок отстранения от работы

2.4.1. Работник отстраняется от работы (не допускается к работе) в случаях:

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- непрохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;
- непрохождения в установленном порядке обязательного медицинского осмотра, а также обязательного психиатрического освидетельствования в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- наряду с указанными выше случаями педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах б) и в) пункта 2.2.3. настоящих Правил. Педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

2.4.2. Работник отстраняется от работы (не допускается к работе) на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

2.4.3. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

2.5. Порядок прекращения трудового договора

Прекращение трудового договора может иметь место по основаниям, предусмотренным главой 13 Трудового Кодекса Российской Федерации:

2.5.1. Соглашение сторон (статья 78 ТК РФ).

2.5.2. Истечение срока трудового договора (статья 79 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не потребовала их прекращения.

2.5.3. Расторжение трудового договора по инициативе работника (статья 80 ТК РФ), при этом работник должен предупредить об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении. В случаях, когда заявление работника об увольнении по собственному желанию обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию, **ВЫХОД** на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора, работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора. Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2.5.4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (статьи 71 и 81 ТК РФ) производится в случаях:

- при неудовлетворительном результате испытания, при этом работодатель предупреждает работника об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание;
- ликвидации образовательной организации;
- сокращения численности или штата работников образовательной организации или несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; при этом увольнение допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья;
- смены собственника имущества организации, осуществляющей образовательную деятельность (в отношении заместителей директора и главного бухгалтера);
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:
 - прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;
 - появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории школы) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - разглашения охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;
 - совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
 - установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай, авария) либо заведомо создавало

- реальную угрозу наступления таких последствий;
- совершения работником аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- принятия необоснованного решения заместителями директора школы и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу образовательной организации;
- однократного грубого нарушения заместителями своих трудовых обязанностей;
- представления работником директору организации, осуществляющей образовательную деятельность, подложных документов при заключении трудового договора;
- предусмотренных трудовым договором с директором, членами коллегиального исполнительного органа организации;
- в других случаях, установленных ТК РФ и иными федеральными законами.

Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации школы) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

2.5.5. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников предоставляется родителю, имеющему ребенка в возрасте до 18 лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.5.6. Перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность).

2.5.7. Отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества образовательной организации с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо его реорганизацией, с изменением типа муниципального учреждения (статья 75 ТК РФ).

2.5.8. Отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (часть 4 статьи 74 ТК РФ).

2.5.9. Отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (части 3 и 4 статьи 73 ТК РФ).

2.5.10. Обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 83 ТК РФ).

2.5.11. Нарушение установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84 ТК РФ).

2.5.12. Помимо оснований, предусмотренных главой 13 ТК РФ и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося школы.

2.5.13. Трудовой договор с дистанционным работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя (за исключением случая, если более длительный срок для взаимодействия с работодателем не установлен порядком взаимодействия работодателя и работника, предусмотренным частью девятой статьи 312.3 Трудового Кодекса).

2.5.14. Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным ТК Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.6. Порядок оформления прекращения трудового договора

2.6.1. Прекращение трудового договора оформляется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа.

2.6.2. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

2.6.3. В день прекращения трудового договора работнику выдается трудовая книжка и производится с ним расчет в соответствии со ст. 140 ТК РФ. По письменному заявлению работника директор школы обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Кодексом, иным Федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется); справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах, о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

2.6.4. Запись в трудовую книжку об основании и причине прекращения трудового договора производится в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона.

2.6.5. При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник образовательной организации расписывается в личной карточке формы Т-2 и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.

2.6.6. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, директор школы направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправку ее по почте. Со дня направления указанного уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки. По письменному обращению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника.

2.7. Обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

2.7.1. В случае призыва работника общеобразовательной организации на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с п. 7 ст.38 Федерального закона № 53 от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.7.2. Директор школы на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной

власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона № 53 от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.7.3. В период приостановления действия трудового договора стороны трудового договора приостанавливают осуществление прав и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, трудового договора, за исключением прав и обязанностей, установленных статьей 351_7 ТК РФ.

2.7.4. В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период директор общеобразовательной организации вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанной должности.

2.7.5. Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

2.7.6. На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода.

2.7.7. Период приостановления действия трудового договора в данном случае засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности.

2.7.8. Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить директора о выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня.

2.7.9. Работник в течение шести месяцев после возобновления в соответствии со ст. 351_7 ТК РФ действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

2.7.10. Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации общеобразовательной организации, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.

2.7.11. В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона № 53 от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному п. 13_1 части первой ст. 81 ТК РФ.

2.7.12. Лицо, с которым в период приостановления действия трудового договора расторгнут трудовой договор в связи с истечением срока его действия, в течение трех месяцев после окончания прохождения указанным лицом военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона № 53 от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», либо после окончания действия заключенного указанным лицом контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, имеет преимущественное право поступления на работу по ранее занимаемой должности у работодателя, с которым состояло в трудовых отношениях до призыва, в случае отсутствия вакансии по такой должности на другую вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, а при их отсутствии на вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу. При этом работа по

соответствующей должности не должна быть противопоказана указанному лицу по состоянию здоровья.

3. Основные права и обязанности работодателя

3.1. Управление организацией, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет директор.

3.2. Директор школы обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам образовательной организации работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать расследование и учёт несчастных случаев с работниками и обучающимися произошедших в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на её территории, во время прогулок, экскурсий и т.п.;
- принимать меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере и своевременно причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, настоящими Правилами, трудовыми договорами;
- выплачивать пособия, предоставлять льготы и компенсации работникам с вредными условиями труда;
- совершенствовать организацию труда, обеспечивать выполнение действующих условий оплаты труда, своевременно выдавать заработную плату и пособия; предоставлять льготы и компенсации работникам с вредными условиями труда;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками школы представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать Педагогическому совету необходимые условия для выполнения своих полномочий и в целях — улучшения образовательной работы;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении

общеобразовательной организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечивать условия для систематического повышения профессиональной квалификации работников, организовывать и проводить аттестацию педагогических работников;
- компенсировать выходы на работу в установленный для данного сотрудника выходной или праздничный день предоставлением другого дня отдыха или двойной оплаты труда, предоставлять отгулы за дежурства в нерабочее время;
- своевременно предоставлять отпуска работникам образовательной организации в соответствии с утвержденным на год графиком отпусков;
- своевременно рассматривать критические замечания и сообщать о принятых мерах;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

3.3. Директор школы имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников школы за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения настоящих Правил;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- взаимодействовать с органами самоуправления школы;
- самостоятельно планировать свою работу на каждый учебный год;
- утверждать структуру школы, его штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, графики работы и сетку занятий; планировать и организовывать образовательную деятельность;
- распределять обязанности между работниками школы, утверждать должностные инструкции работников;
- посещать занятия и режимные моменты без предварительного предупреждения;
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

3.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, как юридическое лицо, которое представляет директор, несет ответственность перед работниками:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации;
- за реализацию программы развития школы;

- за ущерб, причиненный в результате незаконного лишения работника возможности трудиться;
- за задержку трудовой книжки при увольнении работника;
- незаконное отстранение работника от работы, его незаконное увольнение или перевод на другую работу;
- за задержку выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику;
- за причинение ущерба имуществу работника;
- в иных случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4. Обязанности и полномочия администрации

4.1. Администрация школы обязана:

- обеспечить соблюдение требований Устава, настоящих Правил и других локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- организовывать труд педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в соответствии с их специальностью, квалификацией и опытом работы;
- обеспечить здоровые и безопасные условия труда. Закрепить за каждым работником соответствующее его обязанностям рабочее место и оборудование;
- своевременно знакомить с учебным планом, сеткой занятий, графиком работы;
- создать необходимые условия для работы персонала, отвечающие нормам СанПиН, содержать здания и помещения в чистоте, обеспечивать в них нормальную температуру, освещение, создать условия для хранения верхней одежды сотрудников;
- осуществлять организаторскую работу, обеспечивающую контроль за качеством образовательной деятельности и направленную на реализацию образовательных программ;
- соблюдать законодательство о труде, создавать условия труда, соответствующие правилам охраны труда, пожарной безопасности и санитарным правилам;
- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, принимать необходимые меры для профилактики травматизма среди обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- совершенствовать организацию труда, образовательную деятельность, создавать условия для совершенствования творческого потенциала участников педагогического процесса, создавать условия для инновационной деятельности;
- обеспечивать работников необходимыми методическими пособиями и хозяйственным инвентарём для организации эффективной работы (по мере необходимости), оказывать методическую и консультативную помощь;
- осуществлять контроль над качеством образовательной деятельности в школе, выполнением образовательных программ;
- своевременно поддерживать и поощрять лучших работников образовательной организации;
- обеспечивать условия для систематического повышения квалификации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Администрация имеет право:

- представлять директору информацию о нарушениях трудовой дисциплины работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения в соответствии с их должностными инструкциями;
- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- повышать свою профессиональную квалификацию;
- иные права и социальные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

5. Основные обязанности, права и ответственность работников

5.1. *Правовой статус педагогического работника* – это совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также дополнительных мер государственной поддержки и социальных гарантий, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Устав, настоящие Правила, свои должностные инструкции;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации (в том числе к имуществу обучающихся и их родителей, если школа несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить директору (при отсутствии – иному должностному лицу) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников, сохранности имущества организации, осуществляющей образовательную деятельность, (в том числе имущества обучающихся и их родителей, если организация несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- добросовестно работать, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, использовать все рабочее время для полезного труда, не отвлекать других сотрудников от выполнения их трудовых обязанностей;
- незамедлительно сообщать администрации образовательной организации обо всех случаях травматизма;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;
- соблюдать чистоту в закреплённых помещениях, экономно расходовать материалы, тепло, электроэнергию, воду;
- проявлять заботу об обучающихся школы, быть внимательными, учитывать индивидуальные особенности детей, их положение в семьях;
- соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и доброжелательными в общении с родителями (законными представителями) обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- систематически повышать свою квалификацию.

5.3. Педагогические работники школы обязаны:

- строго соблюдать трудовую дисциплину (выполнять п. 5.2);
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;
- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и

- подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье ребёнка, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, отвечать за воспитание и обучение детей;
 - контролировать соблюдение обучающимися правил безопасности жизнедеятельности;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся школы и других участников образовательных отношений;
 - развивать у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения школьного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - выполнять требования медицинского персонала, связанные с охраной и укреплением здоровья детей, четко следить за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей в помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность, и на прогулочных участках;
 - сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам воспитания и обучения;
 - проводить и участвовать в родительских собраниях, осуществлять консультации, посещать заседания Родительского комитета;
 - посещать детей на дому, уважать родителей (законных представителей) обучающихся, видеть в них партнеров;
 - воспитывать у детей бережное отношение к имуществу образовательной организации;
 - заранее тщательно готовиться к занятиям;
 - участвовать в работе педагогических советов школы, изучать педагогическую литературу, знакомиться с опытом работы других педагогических работников;
 - вести работу в методическом кабинете, готовить выставки, каталоги, подбирать материал для практической работы с детьми, оформлять наглядную педагогическую агитацию, стенды;
 - совместно с музыкальным руководителем готовить развлечения, праздники, принимать участие в праздничном оформлении образовательной организации;
 - в летний период организовывать и участвовать в оздоровительных мероприятиях на участке школы при непосредственном участии старшей медсестры, старшего воспитателя;
 - четко планировать свою образовательную деятельность, держать администрацию школы в курсе своих планов;
 - проводить диагностики, осуществлять мониторинг, соблюдать правила и режим ведения документации;
 - уважать личность обучающегося школы, изучать его индивидуальные особенности, знать его склонности и особенности характера, помогать ему в становлении и развитии личности;
 - защищать и представлять права детей перед администрацией, советом и другими инстанциями;

- допускать на свои занятия родителей (законных представителей), администрацию, представителей общественности по предварительной договоренности;
- классным руководителям необходимо следить за посещаемостью учеников своего класса, своевременно сообщать об отсутствующих детям медсестре, директору организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.4. Работники школы имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом и Коллективным договором организации, осуществляющей образовательную деятельность, формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации;
- повышение разряда и категории по результатам своего труда;
- моральное и материальное поощрение по результатам труда;

- совмещение профессии (должностей);
- отстаивание своих профессиональных гражданских личностных интересов и авторитета, здоровья в спорных ситуациях при поддержке трудового коллектива, профсоюзного комитета, директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. Педагогические работники имеют дополнительно право на:

- самостоятельное определение форм, средств и методов своей педагогической деятельности в рамках воспитательной концепции организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также на обращение, при необходимости, к родителям (законным представителям) обучающихся для усиления контроля с их стороны за поведением и развитием детей;
- свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой школы и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в школе;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.6. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих

представителей вправе:

- направлять в органы управления школой обращения о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.7. Ответственность работников:

- нарушение трудовой дисциплины, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством;
- педагогические работники несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за несоблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом, за качество обучения и соответствие ФГОС, за жизнь и здоровье обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на её территории, во время прогулок, экскурсий и т.п., разглашение персональных данных участников образовательной деятельности, неоказание первой помощи пострадавшему при несчастном случае;
- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами; неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками их обязанностей также учитывается при прохождении ими аттестации;
- работники несут материальную ответственность за причинение по вине работника ущерба имуществу школы или третьих лиц, за имущество которых отвечает организация, осуществляющая образовательную деятельность.

5.8. Педагогическим и другим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- нарушать установленный в школе режим дня, отменять, удлинять или сокращать продолжительность непосредственно образовательной деятельности и других режимных моментов;
- оставлять детей без присмотра во время уроков, приема пищи, проведения всех видов деятельности, выхода на прогулку и в период возвращения с нее, во время проведения мероприятий во 2-й половине дня и на физкультурных занятиях, в кабинетах дополнительного образования;
- отдавать детей посторонним лицам, несовершеннолетним родственникам, лицам в нетрезвом состоянии, отпускать детей одних по просьбе родителей;
- разглашать персональные данные участников образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- применять к обучающимся меры физического и психического насилия;
- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения детям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для

побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.9. В помещениях и на территории школы запрещается:

- отвлекать работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, от их непосредственной работы;
- присутствие посторонних лиц в кабинетах и других местах школы, без разрешения директора или его заместителей;
- разбирать конфликтные ситуации в присутствии детей, родителей (законных представителей) обучающихся;
- говорить о недостатках и неудачах обучающегося при других родителях (законных представителях) и детях;
- громко разговаривать и шуметь в коридорах, особенно во время проведения непосредственно образовательной деятельности;
- находиться в верхней одежде и в головных уборах в помещениях школы;
- пользоваться громкой связью мобильных телефонов;
- курить в помещениях и на территории организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- распивать спиртные напитки, приобретать, хранить, изготавливать (перерабатывать) употреблять и передавать другим лицам наркотические средства и психотропные вещества.

6. Режим работы и время отдыха

6.1. Образовательная организация работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели (выходные - суббота, воскресенье).

6.2. Продолжительность рабочего дня:

- для педагогов, определяется из расчета 36 часов в неделю;
- для инструктора по физической культуре - 30 часов в неделю;
- для педагога-психолога - 36 часов в неделю;
- для учителя-логопеда, учителя-дефектолога - 20 часов в неделю;
- для педагога-организатора - 24 часа в неделю;
- для педагога дополнительного образования – 18 часов в неделю.

6.3. Продолжительность рабочего дня руководящего, административно-хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала определяется из расчета 40-часов рабочей недели.

6.4. Для работников, занимающих следующие должности, устанавливается ненормированный рабочий день: директор, заместители директора, завхоз.

6.5. Режим рабочего времени для работников кухни устанавливается: с _____ до _____.

6.6. Для сторожей организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливается режим рабочего времени согласно графику сменности.

6.7. Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и время отдыха, выходные дни для работников определяются графиками работы, составляемыми с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждаются приказом директора школы по согласованию с выборным профсоюзным органом. Графики работы доводятся до сведения работников под личную роспись и вывешиваются на видном месте.

6.8. Рабочее время педагогического работника определяется расписанием образовательной деятельности, которое составляется и утверждается администрацией школы с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога.

6.9. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации школы, за исключением случаев уменьшения количества групп.

6.10. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, строго ведет учет соблюдения рабочего времени всеми сотрудниками школы.

6.11. В случае неявки на работу по болезни работник обязан известить администрацию как

можно раньше, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

6.12. Общее собрание трудового коллектива, заседание Педагогического совета, совещания при директоре не должны продолжаться более двух часов.

6.13. Привлечение к работе работников в установленные графиком выходные и праздничные дни не допускается и может лишь иметь место в случаях, предусмотренных законодательством.

6.14. Администрация привлекает работников к дежурству по школе в рабочее время. Дежурство должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после окончаний занятий данного педагогического работника. График дежурств составляется на месяц и утверждается директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, по согласованию с профсоюзным комитетом.

6.15. Общие собрания трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания педагогического совета проводятся не реже 3-4 раз в год. Все заседания проводятся в нерабочее время и не должны продолжаться более двух часов, родительские собрания - более полутора часов.

6.16. Работникам школы предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск продолжительностью 42 (56) календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Предоставление отпуска директору оформляется приказом Управления образования, другим работникам - приказом по организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.17. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в школе. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев (ч.2 ст.122 ТК РФ).

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.18. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ч.1 ст.125 ТК РФ).

6.19. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается или переносится на другой срок, определяемый директором с учетом желания работника в случаях (ч.1 ст.124 ТК РФ):

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.20. В соответствии со ст. 262 Трудового кодекса Российской Федерации, одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех

дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. В случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд график согласовывается работником с директором школы. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.21. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику школы по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем (ч.1 ст. 128 ТК РФ).

6.22. Директор общеобразовательной организации обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами либо коллективным договором.

6.23. При совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, а также при работе на условиях внутреннего совместительства работнику производится оплата в соответствии с действующим трудовым законодательством за фактически отработанное время.

6.24. Периоды отмены образовательной деятельности для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников школы. В эти периоды педагогические работники привлекаются к методической, организационной и хозяйственной работе в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

7. Оплата труда

7.1. Оплата труда работников школы осуществляется в соответствии с «Положением об оплате труда», разработанным и утвержденным в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии со штатным расписанием и сметой расходов.

7.2. Общеобразовательная организация обеспечивает гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты своих работников. Верхний предел заработной платы не ограничен и определяется финансовыми возможностями организации.

7.3. Ставки заработной платы работникам школы устанавливаются на основе тарификационного списка в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и соответствуют законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам.

7.4. Оплата труда работников школы осуществляется в зависимости от установленного оклада в соответствии с занимаемой должностью, уровнем образования и стажем работы, а также полученной квалификационной категорией по итогам аттестации.

7.5. Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в зависимости от установленного количества часов по тарификации. Установление количества часов по тарификации меньше количества часов за ставку допускается только с письменного **согласия педагогического работника**.

7.6. Тарификация на новый учебный год утверждается директором не позднее 5 сентября текущего года по согласованию с профсоюзным комитетом на основе предварительной тарификации, разработанной и доведенной педагогическим работникам под роспись.

7.7. Оплата труда в школе производится два раза в месяц: аванс и зарплата в сроки, (___-го и ___-го числа каждого месяца).

7.8. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и праздничные дни, осуществляется в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации.

7.9. Оплата труда работников, работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.10. Оплата труда работникам, совмещающим должности, замещающих временно отсутствующих работников, осуществляется в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации.

7.11. В школе устанавливаются стимулирующие выплаты, премирование в соответствии с «Положением о порядке распределения стимулирующих выплат».

7.12. Работникам с условиями труда, отличающимися от нормальных условий труда, устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации (ст.236), при нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, директор обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение неначисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

8. Поощрения за труд

8.1. За добросовестное выполнение работниками трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и другие достижения в работе применяются следующие поощрения (ст. 191 ТК РФ):

- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой;
- другие виды поощрений.

8.2. В отношении работника школы могут применяться одновременно несколько видов поощрения.

8.3. Поощрения применяются администрацией школы совместно или по соглашению с уполномоченным в установленном порядке представителем работников организации,

осуществляющей образовательную деятельность, по согласованию с профсоюзным комитетом.

8.4. Поощрения оформляются приказом (постановлением, распоряжением) директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, и доводятся до сведения коллектива. Сведения о поощрениях заносятся в трудовую книжку работника.

8.5. За особые трудовые заслуги работники представляются в вышестоящие органы управления образованием к поощрению, наградам, присвоению званий.

8.6. Работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, могут представляться к награждению государственными наградами Российской Федерации.

9. Дисциплинарные взыскания

9.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение вследствие умысла, самонадеянности, либо небрежности работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применения мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. За совершение дисциплинарного поступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор школы имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания (ст.192 ТК РФ):

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

9.3. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен (ч.5 ст.192 ТК РФ). Применение дисциплинарных взысканий в школе, не предусмотренных федеральными законами, настоящими Правилами не допускается.

9.4. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в соответствии со ст. 192 ТК РФ в случаях:

- неоднократного неисполнения работником школы без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей;
- прогула, т.е. отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);
- появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории школы или объекта, где по поручению директора работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- разглашения охраняемой законом тайны (государственной, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;
- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
- установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай, авария) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

- неприятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы. Аморальным проступком является виновное действие или бездействие, которое нарушает основные моральные нормы общества и противоречит содержанию трудовой функции педагогического работника (например, поведение, унижающее человеческое достоинство и т.п.);
- принятия необоснованного решения директора школы, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу общеобразовательной организации;
- представления работником директору школы подложных документов при заключении трудового договора;
- в других случаях, установленных ТК РФ и иными федеральными законами.

9.5. Дополнительными основаниями для увольнения педагогического работника школы являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося школы. К подобным поступкам могут быть отнесены: рукоприкладство по отношению к детям, нарушение общественного порядка, другие нарушения норм морали, явно несоответствующие статусу педагога.

9.6. В рамках противодействия коррупции Федерального закона от 25 декабря 2008 г №273-ФЗ (ст.8 ч.9) предусмотрена дисциплинарная ответственность за не предоставление сведений о доходах и расходах для руководящих должностей.

9.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника за исключением случаев, предусмотренных законом (запрещение педагогической деятельности, защита интересов обучающихся).

9.8. Ответственность педагогических работников устанавливаются статьёй 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

9.9. До применения дисциплинарного взыскания директор школы должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт (ч.1 ст.193 ТК РФ). Не предоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания (ч.2 ст.193 ТК РФ).

9.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (ч.3 ст.193 ТК РФ).

9.11. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу (ч.4 ст.193 ТК РФ).

9.12. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание (ч.5 ст.193 ТК РФ).

9.13. Дисциплинарные взыскания применяются приказом, в котором отражается:

- конкретное указание дисциплинарного проступка;
- время совершения и время обнаружения дисциплинарного проступка;

- вид применяемого взыскания;
- документы, подтверждающие совершение дисциплинарного проступка;
- документы, содержащие объяснения работника.

В приказе о применении дисциплинарного взыскания также можно привести краткое изложение объяснений работника.

9.14. Приказ директора школы о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник школы отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт (ч.6 ст.193 ТК РФ).

9.15. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

9.16. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Директор до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству заместителя директора, курирующего его работу, или представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.17. Работникам, имеющим взыскание, меры поощрения не принимаются в течение действия взыскания.

9.18. Взыскание к директору организации, осуществляющей образовательную деятельность, применяются органом образования, который имеет право его назначить и уволить.

9.19. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.

9.20. Нарушение трудовой дисциплины, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

9.21. Директор общеобразовательного учреждения имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

10. Меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений

10.1. В соответствии со ст. 13 Федерального закона ФЗ-273 «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

10.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

10.5. К правонарушениям, обладающим коррупционными признаками, относятся следующие умышленные деяния, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации:

- мошенничество, совершенное лицом с использованием своего служебного положения (ч. 3 ст. 159);
- присвоение или растрата (ч. 3 ст. 160);
- злоупотребление полномочиями (ст. 201);
- получение взятки (ст. 290);
- злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285);
- нецелевое использование и хищение бюджетных средств (ст. 285.1);
- совмещение государственной и муниципальной службы с учредительством и замещением должностей в коммерческих организациях (ст. 288);
- превышение должностных полномочий (ст. 286).

10.6. За преступления коррупционной направленности Уголовным кодексом Российской Федерации установлены санкции, которые предусматривают следующие виды наказаний:

- штраф;
- лишение прав занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
- обязательные работы;
- исправительные работы;
- принудительные работы;
- ограничение свободы;
- лишение свободы на неопределенный срок.

10.7. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность:

- мелкое хищение (ст. 7.27);
- нецелевое использование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов (ст. 15.14);
- незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего) (ст. 19.29);
- нарушение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования прав и свобод обучающихся общеобразовательных организаций (ст. 5.57);
- нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (ст. 19.30) и другие нарушения.

10.8. За совершение административных правонарушений коррупционной направленности Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях установлены санкции, которые предусматривают такие виды наказаний, как:

- административный штраф;
- административный арест;
- дисквалификация.

10.9. К коррупционным правонарушениям относятся обладающие признаками коррупции и не являющиеся преступлениями нарушения правил дарения, а также нарушения порядка предоставления услуг, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации:

- статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации содержит запрет на дарение подарков, за исключением обычных, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;
- статья 168-170 Гражданского кодекса Российской Федерации - сделка может быть признана недействительной, если будет установлено, что она заключена вследствие коррупционного правонарушения.

10.10. Федеральный закон «О противодействии коррупции» устанавливает дисциплинарную

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

- за нарушение обязанности уведомлять о склонении к совершению коррупционных правонарушений (ч. 3 ст. 9);
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (ч. 5 ст. 11);
- уведомлять работодателя при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров после увольнения с государственной службы о последнем месте службы (ч. 3 ст. 12);
- несоблюдение ограничений и запретов, установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов являются основанием для увольнения гражданского служащего в связи с утратой доверия к нему представителя нанимателя (ст. 59.3).

10.11. Физическое лицо, в отношении которого установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, освобождается от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств.

10.12. К таким обстоятельствам относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления.

10.13. Условием признания не зависящих от физического лица обстоятельств основанием для освобождения этого лица от дисциплинарной ответственности является установленная комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (иным коллегиальным органом, осуществляющим функции указанной комиссии) причинно-следственная связь между возникновением этих обстоятельств и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей.

10.14. Физическое лицо, указанное в пункте 10.11 настоящих Правил, в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, обязано подать уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

11. Медицинские осмотры. Личная гигиена. Диспансеризация

11.1. Работники проходят профилактические медицинские осмотры, соблюдают личную гигиену, осуществляют трудовую деятельность в школе в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

11.2. Директор школы обеспечивает:

- наличие в образовательной организации Санитарных правил и норм и доведение их содержания до работников;
- выполнение требований Санитарных правил и норм всеми работниками школы;
- необходимые условия для соблюдения Санитарных правил и норм в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

- наличие личных медицинских книжек на каждого работника организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- своевременное прохождение периодических медицинских обследований всеми работниками;
- организацию гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- проведение при необходимости мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой помощи и их своевременное пополнение;
- организацию санитарно-гигиенической работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

11.3. Медицинский персонал осуществляет повседневный контроль над соблюдением требований санитарных норм в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.4. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации за работниками, на время прохождения медицинского осмотра и (или) обязательного психиатрического освидетельствования, сохраняются место работы (должность) и средний заработок по месту работы.

11.5. Работники при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

11.6. Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в п.11.7 настоящих Правил, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

11.7. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

11.8. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

11.9. Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено локальным нормативным актом.

12. Заключительные положения

12.1. Конкретные обязанности работников определяются должностными инструкциями, разработанными с учетом условий работы администрацией школы совместно с профсоюзным комитетом на основе квалификационных характеристик, профессиональных стандартов, Устава и настоящих правил.

12.2. При осуществлении в школе функций по контролю за образовательной деятельностью и в других случаях не допускается:

- присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения директора школы;
- входить в класс после начала занятия, за исключением директора организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения занятий и в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

12.3. Все работники организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать трудовую дисциплину и

профессиональную этику.

12.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимаются на Общем собрании работников, согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.5. С настоящими Правилами должны быть ознакомлены все работники школы. При приеме на работу (до подписания трудового договора) директор обязан ознакомить работника с настоящими Правилами под роспись. Текст данных Правил размещается в школе в доступном и видном месте.

12.6. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним вносятся и принимаются в порядке, предусмотренном п.12.4. настоящих Правил и ст. 372 Трудового Кодекса Российской Федерации.

12.7. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

12.8. С вновь принятыми Правилами, внесенными в них изменениями и дополнениями, директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, знакомит работников под роспись с указанием даты ознакомления.



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Бабаева С.Д.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ - СОШ №2 с. Кизляр
Дадов З.А.
Приказ №142 от 30.12.2021г.

**Положение
об оплате труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения –
средней общеобразовательной школы №2 имени Дударова Амира
Расуловича с. Кизляр Моздокского района Республики Северная Осетия
-Алания**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Моздокского района, подведомственных Администрации местного самоуправления Моздокского района (далее – Организации).

2. В Организации оплата труда работников устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Организаций, принятыми в соответствии с трудовым законодательством, а также настоящим Положением с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 6) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

6. Размер заработной платы работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, определяется раздельно по каждой должности.

II. Формирование фонда оплаты труда

7. Фонд оплаты труда работников Организации на год формируется в соответствии с её штатным расписанием исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования Моздокский район Республики Северная Осетия-Алания, предусмотренных на оплату труда, а также за счет средств, поступивших от приносящей доход деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Организации.

8. Штатное расписание включает в себя должности работников данной Организации и утверждается руководителем Организации. Изменение штатного расписания в отношении должностей, оплата труда которых финансируется из средств бюджета, осуществляется по согласованию с Учредителем образовательной организации. Наименования должностей или профессий работников должны соответствовать наименованиям, указанным в соответствующих профессиональных квалификационных группах (далее – ПКГ), утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

9. Фонд оплаты труда работников Организации включает в себя базовую и стимулирующую части.

9.1. Базовая часть фонда оплаты труда включает в себя:

базовые оклады (ставки);

выплаты компенсационного характера.

9.1.1. Базовые оклады (ставки) работникам Организаций устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению в соответствии с должностями работников, отнесенными к соответствующим ПКГ.

Базовые оклады (ставки), определенные в соответствии с настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за отработанную месячную норму рабочего времени.

Размеры базовых окладов (ставок) педагогических работников устанавливаются с включением в них размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями (далее – компенсация) в размере 100 рублей.

Базовый оклад (ставка) педагогических работников образовательных организаций определяется по формуле:

$Об = Обп + К$, где:

Об – базовый оклад (ставка);

Обп – базовый оклад (ставка) работника в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

К – компенсация.

9.1.2. Выплаты компенсационного характера, включаемые в базовую часть фонда оплаты труда, определяются в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением, локальными актами Организации, разработанными с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, и рассчитываются в денежном выражении согласно настоящему Положению.

Выплаты компенсационного характера работникам устанавливаются руководителем Организации, а руководителю Организации – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель). Конкретный размер выплаты определяется с учётом требований настоящего Положения в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

В соответствии с настоящим Положением устанавливаются следующие выплаты:

1) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Объем дополнительной работы не должен превышать половины месячной нормы часов по совмещаемой должности;

2) за замещение временно отсутствующего учителя размер доплаты рассчитывается по формуле:

$$Дз = (Об + Нк) / 72 \times Чф, \text{ где:}$$

Дз – размер доплаты за замещение временно отсутствующего учителя;

Об – базовый оклад (ставка) учителя;

Нк – размер надбавки за квалификационную категорию.

Для учителей, имеющих первую квалификационную категорию, значение Нк – 2 000 рублей;

для учителей, имеющих высшую квалификационную категорию, значение Нк – 4 000 рублей;

72 – норма часов учебной нагрузки учителя в месяц;

Чф – фактическое количество часов, замещенных учителем за месяц.

Если замещение осуществлялось свыше двух месяцев, оплата труда педагога производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию;

3) за замещение временно отсутствующего воспитателя размер доплаты рассчитывается по формуле:

$$Дз = (Об + Нк) / Чпр \times Чф, \text{ где:}$$

Дз – размер доплаты за замещение временно отсутствующего воспитателя;

Об – базовый оклад (ставка) воспитателя;

Нк – размер надбавки за квалификационную категорию.

Для воспитателей, имеющих первую квалификационную категорию, значение Нк – 2 000 рублей;

для воспитателей, имеющих высшую квалификационную категорию, значение Нк – 4 000 рублей;

Чпр – норма часов в месяц по производственному календарю;

Чф – фактическое количество часов, замещенных воспитателем за месяц;

4) за замещение временно отсутствующего помощника воспитателя размер доплаты рассчитывается по формуле:

$$Дз = Об / Чпр \times Чф, \text{ где:}$$

Дз – размер доплаты за замещение временно отсутствующего помощника воспитателя;

Об – базовый оклад (ставка) помощника воспитателя;

Чпр – норма часов в месяц по производственному календарю;

Чф – фактическое количество часов, замещенных помощником воспитателя за месяц;

5) за работу в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) минимальный размер выплаты составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (базового оклада (ставки), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное

время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

б) за сверхурочную работу выплата производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

7) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни выплата производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

8) за условия труда, которые по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям, размер выплаты составляет от 4 до 7 процентов тарифной ставки (базового оклада (ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

9) за выполнение функций классного руководителя (кураторство):

в общеобразовательных Организациях при нормативной наполняемости класса не менее 25 человек – 2000 рублей.

При наполняемости менее 25 человек в классе размер доплаты рассчитывается по формуле:

$$2000 / 25 \times K_o, \text{ где}$$

K_o - количество обучающихся в классе;

за выполнение функций классного руководителя в общеобразовательных Организациях за счет средств федерального бюджета размер выплаты составляет – 5 000 рублей;

10) за проверку тетрадей (письменных работ) при нормативной наполняемости класса 25 человек рекомендуемый диапазон выплат 400-1100 рублей, в том числе по предметам:

математика, русский язык и литература, начальная школа – 1100 рублей;
иностраный язык (английский, немецкий, французский, испанский), физика, химия, осетинский язык и осетинская литература (родной язык и родная литература), история, обществознание, биология, география – 800 рублей;

астрономия, информатика и информационно-коммуникационные технологии, экономика, право, окружающий мир, основы безопасности жизнедеятельности, технология, традиционная культура осетин, музыка, ИЗО, искусство (МХК) – 400 рублей.

Размер выплаты рассчитывается по формуле:

$$D_{пр} = D_d / 25 \times K_o, \text{ где}$$

$D_{пр}$ - выплата за проверку тетрадей (письменных работ);

D_d - размер выплаты, установленный в диапазоне;

25 - нормативная наполняемость класса, человек;

K_o - количество обучающихся в классе.

Если педагогический работник проверяет тетради (письменные работы) в нескольких классах, то рассчитывается средняя наполняемость класса (K_o) путем суммирования численности обучающихся в каждом классе и деления полученной суммы на количество классов, в которых педагогический работник выполняет проверку тетрадей (письменных работ).

11) за специфику работы:

а) за специфику работы педагогическим и руководящим работникам (работникам, занимающим должности руководителей):

за работу в образовательных Организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Республики Северная Осетия-Алания – 1 800 рублей.

в) за специфику работы педагогическим работникам:

за преподавание родного языка и родной литературы – 1 100 рублей;

за преподавание предметов на осетинском языке в полилингвальных классах (группах)– 1 100 рублей;

за индивидуальное обучение детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на дому или в медицинской организации на основании медицинского заключения – 1 500 рублей;

за работу с детьми из социально неблагополучных семей – 1 000 рублей;

за работу в классах, группах, отделениях для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, созданных в образовательных Организациях, не являющихся специальными (коррекционными) образовательными организациями– 1 500 рублей;

за работу в классах компенсирующего обучения, за реализацию программ инклюзивного образования – 1 100 рублей.

9.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направляется на поощрение и стимулирование работников в соответствии с требованиями настоящего Положения, локальными актами Организаций с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и включает в себя:

9.2.1. Выплаты стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

качество выполняемых работ (оказываемых услуг);

за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

молодым специалистам из числа педагогических работников со стажем работы менее двух лет;

педагогическим работникам, задействованным в реализации регионального проекта «Подготовка кадров для системы образования».

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы (оказываемых услуг) устанавливается приказом руководителя Организации по результатам оценки экспертной комиссией выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника.

Критерии и показатели деятельности работников Организации (за исключением руководителя) утверждаются руководителем Организации на основании типовых критериев и показателей деятельности работников, утвержденных постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы (оказываемых услуг) устанавливается работникам Организаций на определённый срок (месяц, квартал или полугодие) по результатам работы за соответствующий период (месяц, квартал или полугодие) в соответствии с набранными баллами по установленным критериям. Стоимость балла определяется путем деления суммы стимулирующей части фонда оплаты труда Организации на общее количество баллов, набранных всеми работниками (за исключением руководителя Организации) за соответствующий период.

Увольнение работника не лишает его права на получение выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) за отработанный период.

Работник, имеющий дисциплинарное взыскание, не может претендовать на установление выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг).

Выплата за качество выполняемых работ (оказываемых услуг) устанавливается в следующих случаях и размерах:

а) педагогическим работникам за наличие квалификационной категории:

первой квалификационной категории – 2 000 рублей;

высшей квалификационной категории – 4 000 рублей;

б) за наличие государственных наград, почетных званий:

«Народный учитель Российской Федерации» – 1 500 рублей;

«Заслуженный учитель Российской Федерации» («Заслуженный учитель школы Российской Федерации») – 1 500 рублей;

«Заслуженный учитель Республики Северная Осетия-Алания» – 1 000 рублей;

«Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» – 1 000 рублей;

«Заслуженный работник физической культуры Республики Северная Осетия-Алания» – 1 000 рублей;

«Заслуженный тренер Российской Федерации» – 1 000 рублей;

«Заслуженный работник образования Республики Северная Осетия-Алания» – 1 000 рублей;

медаль К. Д. Ушинского – 1 000 рублей;

«Почетный работник общего образования Российской Федерации» – 500 рублей;

«Отличник народного просвещения» – 500 рублей;

За другие государственные награды и почетные звания, при условии их соответствия профилю Организации, а педагогических работников образовательных организаций – при соответствии государственной награды, почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин – 500 рублей.

При наличии у работника двух и более государственных наград, почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

При совмещении должностей надбавка устанавливается по основной должности.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет педагогическим работникам устанавливается в следующих размерах:

от 10 до 15 лет – 10 % от базового оклада (ставки);

свыше 15 лет – 13 % от базового оклада (ставки).

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет осуществляется с месяца, в котором стаж работы работника достигает величины, дающей право на установление выплаты. Последующее изменение размера выплаты производится по мере наступления стажа работы, дающего право на увеличение размера выплаты.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается приказом руководителя Организации в процентах к базовому окладу (ставке) работника без учета иных выплат.

При установлении выплаты педагогическим работникам учитывается общий стаж педагогической работы на основании документов, подтверждающих периоды работы в Организации.

Выплата молодым педагогическим работникам в возрасте до 35 лет устанавливается в следующих размерах при стаже работы:

от 1 года до 5 лет – 5 % от базового оклада (ставки);

от 5 до 10 лет – 7 % от базового оклада (ставки);

Выплата устанавливается приказом руководителя Организации без учета

иных выплат.

В случае наступления у молодого педагогического работника стажа работы 10 лет до достижения им возраста 35 лет, указанная выплата прекращается и ему назначается выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет в соответствии с настоящим Положением.

По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, при наличии экономии по фонду оплаты труда, в целях поощрения работников Организации может быть выплачена премия. При премировании работников учитываются:

- результаты государственной итоговой аттестации;
- результаты всероссийских проверочных работ;
- результативность участия во Всероссийской олимпиаде школьников;
- результативность участия в командных соревнованиях (Президентские спортивные игры, Президентские состязания);
- результативность участия в чемпионатах WorldSkills, Абилимпикс;
- эффективность профилактической работы по предупреждению правонарушений;
- преподавание в проектах «Математическая вертикаль», «Математический класс», «Кадетский класс»;
- результативность участия в региональных конкурсах и чемпионатах;
- объективность оценки качества образования;
- высокий процент посещаемости в дошкольных группах;
- результативность участия в конкурсах предпрофессионального мастерства (по перечню Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания-Алания);
- высокие результаты внешних мониторингов;
- прохождение тренинга в формате ЕГЭ/ОГЭ или предметных компетенций.

Порядок и условия премиальных выплат устанавливаются положением о выплате премий в Организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Молодым специалистам из числа педагогических работников и имеющим стаж работы менее двух лет ежемесячно производятся выплаты в размере 2 000 рублей.

К молодым специалистам относятся педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности в год окончания учебного заведения.

Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается на два года с даты трудоустройства по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

Педагогическим работникам, задействованным в реализации регионального проекта «Подготовка кадров для системы образования», ежемесячно производятся выплаты в размере 1100 рублей.

Размеры выплат, включаемых в стимулирующую часть фонда оплаты труда, устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организации, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на стимулирование труда работников Организации.

III. Порядок и условия оплаты труда руководителя Организации, его заместителей, главного бухгалтера

10. Оплата труда руководителя Организации производится в порядке и размерах, определенных трудовым договором, заключенным между руководителем Организации и Учредителем. Изменения в части оплаты труда вносятся в трудовой договор дополнительными соглашениями.

11. Оплата труда заместителей руководителя Организации и главного бухгалтера производится в порядке и размерах, определенных трудовыми договорами, заключенными между руководителем Организации и вышеперечисленными работниками, в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением, локальными актами Организации. Изменения в части оплаты труда вносятся в трудовые договоры дополнительными соглашениями.

12. Заработная плата руководителя Организации, его заместителей, главного бухгалтера включает в себя базовые оклады (ставки), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

13. Базовый оклад (ставка) руководителя Организации устанавливается приказом Учредителя в кратном отношении к среднему базовому окладу (ставке) работников, отнесенных к основному персоналу возглавляемой руководителем Организации, и составляет от 1 до 2,5 размера этих средних базовых окладов (ставок). При определении кратности учитываются объемные показатели, утвержденные постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

14. К основному персоналу относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создана Организация. Перечень должностей, профессий работников, относящихся к основному персоналу Организации, установлен в приложении 2 к настоящему Положению.

15. Расчёт среднего базового оклада (ставки) основного персонала осуществляется на начало нового учебного года. Размер среднего базового оклада (ставки) определяется путем деления суммы базовых окладов (ставок) (без включения в них надбавок за ученую степень и компенсации) работников, относящихся к основному персоналу Организации, на штатную численность основного персонала Организации.

16. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Организации устанавливается приказом Учредителя с учетом достижения целевых показателей эффективности работы Организации в размере до 100% от базового оклада (ставки) руководителя Организации. Перечень целевых показателей эффективности работы Организации утверждается постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания.

17. Выплата руководителю за эффективную работу по внебюджетной деятельности устанавливается приказом Учредителя по итогам работы за год в процентном отношении от суммы привлеченных средств и выплачивается ежемесячно в равных долях в течение года, следующего за отчетным, за счет средств, полученных Организацией от приносящей доход деятельности.

При увольнении руководителя, назначенная выплата производится в полном объеме.

18. Руководителю Организации при наличии экономии по фонду оплаты труда может быть выплачена премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

При премировании учитываются:

выполнение более 50% показателей эффективности деятельности Организации, утвержденных постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания; организация системы дополнительного образования детей, в том числе с привлечением специалистов организаций дополнительного образования не менее 50 %;

организация эффективной работы классов (групп), профильного обучения (наполняемость в профильных классах не менее 18 человек, наполняемость групп не менее 10 человек);

обучение детей с особыми образовательными потребностями (дети-инвалиды, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья);

результативность участия в чемпионатах WorldSkills, Абилимпикс;

отсутствие образовательной организации в списке школ с необъективными результатами по итогам всероссийских проверочных работ;

результаты государственной итоговой аттестации;

результаты всероссийских проверочных работ;

высокий процент посещаемости в дошкольных группах;

высокий процент охвата демонстрационным экзаменом;

участие в проекте «Взаимообучение школ»;

Премия выплачивается в соответствии с приказом Учредителя.

19. Преподавательская и иная работа руководителя в Организации, являющейся местом его основной работы, допускается с согласия Учредителя и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору, в котором указываются размер и порядок оплаты труда (в том числе размер и порядок стимулирующих выплат) по совмещаемой должности.

20. Базовые оклады (ставки) заместителей руководителя устанавливаются приказом руководителя Организации на 10-20 процентов ниже базового оклада (ставки) руководителя Организации. Базовый оклад (ставка) главного бухгалтера устанавливается приказом руководителя Организации на 20-30 процентов ниже базового оклада (ставки) руководителя Организации.

21. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру выплаты из стимулирующей части устанавливаются приказом руководителя Организации в соответствии с настоящим Положением и локальными актами Организации.

IV. Другие вопросы оплаты труда

22. Базовые размеры окладов (ставок) работников образовательных организаций, подведомственных Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

23. Оплата труда тренеров-преподавателей детско-юношеских спортивных школ осуществляется с учетом специфики их деятельности в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

24. Для выполнения работ, связанных с расширением объема оказываемых Организацией услуг, Организация вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора в пределах фонда оплаты труда.

25. Работодатели вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным нормативным актом Организации с учетом мнения представительного органа работников Организации или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь может выплачиваться на основании заявления работника в связи со смертью близких родственников, болезнью сотрудника, тяжелым материальным положением.

26. Условия оплаты труда работников Организаций, не урегулированные настоящим Положением, определяются Организациями самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством и по согласованию с Учредителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об оплате труда работников
муниципальных бюджетных
образовательных учреждений Моздокского
района

**Базовые размеры окладов (ставок)
работников образовательных организаций, подведомственных
Администрации местного самоуправления Моздокского района
Республики Северная Осетия-Алания**

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Квалификационные уровни	Базовый размер оклада (ставки), в рублях
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"		
делопроизводитель; кассир; комендант; секретарь; секретарь-машинистка, другие должности, отнесенные к квалификационному уровню	1 квалификационный уровень	11 000
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	2 квалификационный уровень	11 200
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
администратор; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техники всех специальностей, другие должности, отнесенные к квалификационному уровню	1 квалификационный уровень	11 200
заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий центральным складом; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; должности служащих 1	2 квалификационный уровень	11 400

квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», другие должности, отнесенные к квалификационному уровню		
заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой, другие должности, отнесенные к квалификационному уровню	3 квалификационный уровень	11 600
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	4 квалификационный уровень	12 000
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
бухгалтер; документовед; инженер; инженеры всех специальностей; менеджер; психолог; переводчик; социолог; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; экономист; юрисконсульт, специалист в сфере закупок, другие должности, отнесенные к квалификационному уровню	1 квалификационный уровень	12 200
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	2 квалификационный уровень	12 400
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	3 квалификационный уровень	12 600
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	4 квалификационный уровень	12 800
главные специалисты: в отделах,	5	13 000

отделениях; заместитель главного бухгалтера	квалификационный уровень	
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"		
начальник отдела	1 квалификационный уровень	13 200
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»		
вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	1 квалификационный уровень	11 100
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»		
дежурный по режиму; младший воспитатель	1 квалификационный уровень	11 200
диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	2 квалификационный уровень	11 300
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей структурных подразделений»		
заведующий (начальник) структурным подразделением: отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	1 квалификационный уровень	13 200
заведующий структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу	2 квалификационный уровень	13 400

<p>и образовательную программу дополнительного образования детей;</p> <p>начальник (заведующий, директор, руководитель управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования</p>		
<p>Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»</p>		
<p>инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый; инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту; спортсмен-инструктор</p>	<p>1 квалификационный уровень</p>	<p>13 200</p>
<p>инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог – организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; тренер; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре</p>	<p>2 квалификационный уровень</p>	<p>13 400</p>
<p>воспитатель; мастер производственного обучения;</p>	<p>3 квалификационный уровень</p>	<p>13 600</p>

методист; педагог – психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель; старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре		
преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; педагог-библиотекарь; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	4 квалификационный уровень	13 740

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об оплате труда работников
муниципальных бюджетных
образовательных учреждений
Моздокского района

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, профессий работников, относящихся
к основному персоналу

Учитель; педагог-организатор; социальный педагог; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); учитель-сурдопедагог; педагог-психолог; воспитатель (включая старшего); педагог-библиотекарь; старший вожатый; педагог дополнительного образования (включая старшего); музыкальный руководитель; концертмейстер; руководитель физического воспитания; инструктор по физической культуре; методист (включая старшего); инструктор-методист (включая старшего); инструктор по труду; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тренер-преподаватель (включая старшего); тьютор; инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту; спортсмен-инструктор; инструктор-методист по адаптивной физической культуре (включая старшего); инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций (включая старшего); тренер; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре (включая старшего);

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр Моздокского района Республика Северная Осетия - Алания

Приказ

От 30.12.2021г.

№ 142

«Об утверждении Положения об оплате труда работников»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 3 декабря 2021 года № 414 «Об утверждении Положения об оплате труда работников организации сферы образования и науки Республики Северная Осетия-Алания», в целях совершенствования условий оплаты труда и обеспечения социальных гарантий работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Моздокского района, приказываю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр.
2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2022года.
3. Главному бухгалтеру Дациевой З.М. принять к руководству и исполнению указанное Положение.
4. Секретарю Балаевой М.Р.:
 - 4.1. В срок до 20.01.2022г. осуществить информирование работников учреждения о предстоящих существенных изменениях в трудовом договоре.
 - 4.2. В срок до 21.01.2022г. провести мероприятия по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками в связи с ведением в учреждении Новой системы оплаты труда.
5. Признать утратившим силу:
 - постановление Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания от 27 декабря 2019 года №10-Ф «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Моздокского района»;
 - постановление Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания от 9 января 2020 года № 1-Ф «О внесении изменений в постановление Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания от 27 декабря 2019 года №10-Ф «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Моздокского района»;
6. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Дациеву З.М.

Директор школы:



Дадов З.А.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр Моздокского района
Республика Северная Осетия - Алания

Приказ N 25

о внесении изменений в Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ №2 с. Кизляр

с. Кизляр

"5" апреля 2022 г.

В связи с поступившим протестом прокуратуры Моздокского района от 29.03.2022 г. №19-2022, руководствуясь ст. ст. 8, 136, 152 Трудового кодекса Российской Федерации, приказываю:

1. В Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ №2 с. Кизляр от 30.12.2021 года внести следующие изменения:

1) Раздел I Положения дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Зарботная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Днями выплаты заработной платы являются 10 и 25 число каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на банковскую карту работника.»

2) Подпункт 5 пункта 9.1.2. Положения изложить в новой редакции:

«5) За сверхурочную работу оплата производится в следующем порядке: за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.»

2. Ввести в действие Положение об оплате труда с изменениями с "7" июня 2022 г.

3. Балаевой М.Р. в срок до "7" апреля 2022 г. ознакомить под подпись работников МБОУ СОШ №2 с. Кизляр с изменениями, внесенными в Положение об оплате труда.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Приложение: изменения в Положение об оплате труда с изменениями.

И. о. директора школы:



Абасва И.Т.

С приказом ознакомлены:

Two handwritten signatures in black ink, one appearing to be 'S. Balayeva' and the other a cursive signature.

УТВЕРЖДЕНО:
И. о. директора МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр



/Абасва И.Т./

приказ № 25 от 05.04.2022г.

**Изменения
в положение об оплате труда работников МБОУ СОШ №2 с. Кизляр**

1. Раздел I Положения дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Зарботная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Днями выплаты заработной платы являются 10 и 25 число каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на банковскую карту работника.»

2. Подпункт 5 пункта 9.1.2. Положения изложить в новой редакции:

«5) За сверхурочную работу оплата производится в следующем порядке: за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.»

24

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр Моздокского района
Республика Северная Осетия - Алания

Приказ N 93 п.1

о внесении изменений в Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ №2 с. Кизляр

с. Кизляр

"01" сентября 2022 г.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Северная Осетия – Алания от 31 августа 2022 года №29-Ф. приказываю:

1. В Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ №2 с. Кизляр от 30.12.2021 года внести изменения, дополнив пункт 9.1.2. подпунктом 12 следующего содержания:
«12. За проведение внеурочной деятельности – 2000 рублей.

Выплата устанавливается педагогическим работникам общеобразовательных организаций при проведении внеурочной деятельности в количестве 3-х часов в неделю. Виды и формы внеурочной деятельности определяются общеобразовательными организациями самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования».

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Дадов З.А.



ева С.Д./



ТВЕРЖДЕНО:
директора МБОУ СОШ №2 с. Кизляр

Далов З.А./

Приказ № 93 от 01.09.2022г.

**Изменения
в положение об оплате труда работников МБОУ СОШ №2 с. Кизляр**

В Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ №2 с. Кизляр от 30.12.2021 года внесены изменения, дополнив пункт 9.1.2. подпунктом 12 следующего содержания:

«12. За проведение внеурочной деятельности – 2000 рублей.

Выплата устанавливается педагогическим работникам общеобразовательных организаций при проведении внеурочной деятельности в количестве 3-х часов в неделю. Виды и формы внеурочной деятельности определяются общеобразовательными организациями самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования».



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
Профсоюзного комитета
Вабасва С.Д./



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом
по МБОУ СОШ №2 с. Кизляр
от «20» 01.2023 г. № 9
Директор МБОУ СОШ №2 с. Кизляр
Дадов З.А./

Изменения

**в Положение об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-
средней общеобразовательной школы №2 имени Дударова Амира
Расуловича с. Кизляр Моздокского района
Республики Северная Осетия-Алания**

В Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ №2 с. Кизляр от 30.12.2021 года внести следующие изменения:

- Пункт 9.2.1 дополнить абзацем следующего содержания: «Учителям МБОУ СОШ №2 с. Кизляр ежемесячно производятся выплаты в размере 1000 рублей для стимулирования повышения квалификации».
- Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания: Повышение уровня реального содержания заработной платы работников обеспечивается посредством индексации размеров заработной платы. Объем фонда оплаты труда работников Организаций подлежит ежегодной индексации исходя из индекса роста потребительских цен, сложившегося в Республике Северная Осетия-Алания за отчетный финансовый год».

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя
общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр
Моздокского района Республика Северная Осетия - Алания**

Приказ

от 20. 01. 2023г.

№ 9

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников

На основании Постановления Главы Администрации Местного Самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания от 20.01.2023г. №4-Ф «О внесении изменений в постановление Главы АМС Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания от 29 декабря 2021 года № 33-Ф «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Моздокского района», приказываю:


1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ №2 с. Кизляр, а именно:
 - Пункт 9.2.1 дополнить абзацем следующего содержания: «Учителям МБОУ СОШ №2 с. Кизляр ежемесячно производится выплаты в размере 1000 рублей для стимулирования повышения квалификации».
 - Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания: Повышение уровня реального содержания заработной платы работников обеспечивается посредством индексации размеров заработной платы. Объем фонда оплаты труда работников Организаций подлежит ежегодной индексации исходя из индекса роста потребительских цен, сложившегося в Республике Северная Осетия-Алания за отчетный финансовый год».
2. Главному бухгалтеру Дациевой З.М. при начислении заработной платы руководствоваться данным приказом, вступающим в силу с 1 января 2023 года.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Дадов З.А.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом
по МБОУ СОШ №2 с. Кизляр
от «01» 09.2023 г. № 171/1
Директор МБОУ СОШ №2 с. Кизляр
 /Дадов З.А./



Изменения

**в Положение об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №2 имени Дударова Амира
Расуловича с. Кизляр Моздокского района
Республики Северная Осетия-Алания**

В Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ №2 с. Кизляр от 30.12.2021 года внести следующие изменения:

1. внести в подпункт 9.2.1. пункта 9 Положения об оплате труда работников МБОУ СОШ №2 с.Кизляр, следующие изменения:
абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения и приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников, за исключением должности «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;

абзацы семидесятый-семьдесят второй изложить в следующей редакции:

«Выплаты молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в образовательных организациях, а также непосредственно после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации или непосредственно после окончания отпуска (части отпуска) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данные обстоятельства препятствовали началу трудовой деятельности в год окончания образовательной организации высшего или среднего профессионального образования.

Выплата молодым специалистам образовательных организаций производится ежемесячно в течение 2-х лет на основании приказа работодателя.

Размер выплаты на одного молодого специалиста в месяц определяется по следующей формуле:»;

после абзаца семьдесят второго дополнить абзацами следующего содержания:

« $B = O * 0,7(0,5) * Ч ф а к т / Н ч$, где:

O - базовый размер оклада (ставки) по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников», установленный в приложении 1 к Положению;

0,7 - доля выплаты от оклада в первый год работы;

0,5 - доля выплаты от оклада во второй год работы;

Чфакт. - фактическое количество часов педагогической (учебной (преподавательской) работы молодого специалиста в неделю;

Нч - норма часов педагогической (учебной (преподавательской)) работы в неделю за ставку заработной платы.».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр Моздокского района Республика Северная Осетия - Алания

Приказ

от 01. 09. 2023г.

№171/1

«О внесении изменений в Положение об оплате труда работников»

На основании Постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания №373 от 29 августа 2023г. «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 3 декабря 2021 года №414 « Об утверждении Положения об оплате труда работников организаций сферы образования и науки Республики Северная Осетия-Алания», **приказываю:**

1. внести в подпункт 9.2.1. пункта 9 Положения об оплате труда работников МБОУ СОШ №2 с.Кизляр, следующие изменения:
абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения и приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников, за исключением должности «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;

абзацы семидесятый-семьдесят второй изложить в следующей редакции:

«Выплаты молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в образовательных организациях, а также непосредственно после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации или непосредственно после окончания отпуска (части отпуска) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данные обстоятельства препятствовали началу трудовой деятельности в год окончания образовательной организации высшего или среднего профессионального образования.

Выплата молодым специалистам образовательных организаций производится ежемесячно в течение 2-х лет на основании приказа работодателя.

Размер выплаты на одного молодого специалиста в месяц определяется по следующей формуле:»;

после абзаца семьдесят второго дополнить абзацами следующего содержания:

« $B = 0 * 0,7(0,5) * Ч ф а к т / Н ч$, где:

О - базовый размер оклада (ставки) по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников», установленный в приложении 1 к Положению;

0,7 - доля выплаты от оклада в первый год работы;

0,5 - доля выплаты от оклада во второй год работы;

Чфакт. - фактическое количество часов педагогической (учебной (преподавательской) работы молодого специалиста в неделю;

Нч - норма часов педагогической (учебной (преподавательской) работы в неделю за ставку заработной платы.».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Дациеву З.М.

Директор школы:

Ознакомлена:



Дадов З.А.

Дациева З.М.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа №2 имени Дударова
Амира Расуловича с.Кизляр Моздокского района
Республики Северная Осетия –Алания**

Приказ

от 02. 09. 2024г.

№214

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников

На основании Постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания №403 от 29 августа 2024г. «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 3 декабря 2021 года №414 «Об утверждении Положения об оплате труда работников организаций сферы образования и науки Республики Северная Осетия-Алания», **приказываю:**

1. Внести в подпункт 9.2.1. пункта 9 Положения об оплате труда работников МБОУ СОШ №2 с.Кизляр, следующие изменения:

абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки», успешно прошедшим промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения и допущенным на основании трудового договора к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования, устанавливается ежемесячная выплата в размере 7000 рублей.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Дациеву З.М.

Директор школы:

Ознакомлена:



Дадов З.А.

Дациева З.М.

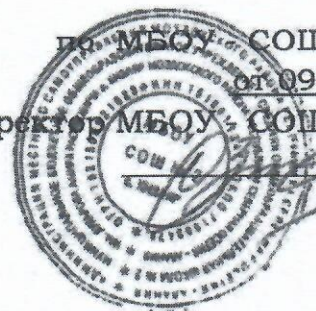


«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом

по МБОУ СОШ №2 с. Кизляр
от 09.01.2025г. № 5

Директор МБОУ СОШ №2 с. Кизляр
/Дадов З.А./



Изменения

в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания

В Положение об оплате труда работников МБОУ - СОШ №2 с. Кизляр от 30.12.2021 года внести следующие изменения:

а) пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направляется на поощрение и стимулирование работников в соответствии с требованиями настоящего Положения, локальными актами Организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и включает в себя следующие выплаты стимулирующего характера:

9.2.1. За интенсивность и высокие результаты работы (оказываемых услуг).

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы (оказываемых услуг) устанавливается приказом руководителя Организации по результатам оценки экспертной комиссией выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника.

Критерии и показатели деятельности работников Организации (за исключением руководителя) утверждаются руководителем Организации.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы (оказываемых услуг) устанавливается работникам Организаций на определённый срок (месяц, квартал, полугодие, год) по результатам работы за соответствующий период (месяц, квартал, полугодие, год) в соответствии с набранными баллами по установленным критериям.

Увольнение работника не лишает его права на получение выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) за отработанный период.

9.2.2. За качество выполняемых работ (оказываемых услуг).

Выплата за качество выполняемых работ (оказываемых услуг) устанавливается в следующих случаях и размерах:

а) педагогическим и медицинским работникам за наличие квалификационной категории:

первой квалификационной категории - 2 000 рублей;

высшей квалификационной категории - 4 000 рублей;

квалификационной категории «педагог-методист» - 2000 рублей;

квалификационной категории «педагог-наставник» - 2000 рублей;

б) научно-педагогическим работникам образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования за учёные звания, присвоенные высшей аттестационной комиссией при уполномоченном федеральном органе исполнительной власти:

доцент - 4 000 рублей;

профессор - 6 000 рублей;

в) за наличие государственных наград, почетных званий:

«Народный учитель Российской Федерации» - 1 500 рублей;

«Заслуженный учитель Российской Федерации» («Заслуженный учитель школы Российской Федерации») - 1 500 рублей;

«Заслуженный учитель Республики Северная Осетия-Алания» - 1 000 рублей;

«Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» - 1000 рублей;

«Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации» - 1 000 рублей;

«Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» - 1 000 рублей;

«Заслуженный работник физической культуры Республики Северная Осетия-Алания» - 1 000 рублей;

«Заслуженный тренер Российской Федерации» - 1 000 рублей;

«Заслуженный работник образования Республики Северная Осетия-Алания» - 1 000 рублей;

медаль К.Д. Ушинского - 1 000 рублей;

медаль Л.С. Выготского - 1 000 рублей;

нагрудный знак «Почетный наставник» - 500 рублей;

нагрудный знак «За верность профессии» - 500 рублей;

нагрудный знак «Молодость и профессионализм» - 500 рублей;

«Почетный работник сферы образования Российской Федерации» - 500 рублей;

«Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи» - 500 рублей;

«Почетный работник общего образования Российской Федерации» - 500 рублей;
«Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации» - 500 рублей;

«Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» - 500 рублей;

«Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации» - 500 рублей;

«Почетный работник науки и техники Российской Федерации» - 500 рублей;
«Отличник народного просвещения» - 500 рублей.

За другие государственные награды и почетные звания, при условии их соответствия профилю Организации, а педагогических работников образовательных Организаций - при соответствии государственной награды, почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 500 рублей.

При наличии у работника двух и более государственных наград, почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

При совмещении должностей надбавка устанавливается по основной должности независимо от объема учебной (преподавательской) работы в неделю;

г) учителям и воспитателям, которым присвоен статус учителя методиста и воспитателя-методиста, - 5000 рублей;

учителям и воспитателям, которым присвоен статус учителя наставника и воспитателя-наставника, - 7000 рублей.

9.2.3. За стаж непрерывной работы, выслугу лет. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет педагогическим (научно-педагогическим) работникам устанавливается в следующих размерах при стаже работы:

от 10 до 15 лет - 10 % от базового оклада (ставки) (за исключением педагогических работников, отнесенных к четвертому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Должности педагогических работников» в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению);

свыше 15 лет — 13 % от базового оклада (ставки) (за исключением педагогических работников, отнесенных к четвертому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Должности педагогических работников» в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению).

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет педагогическим работникам, отнесенным к четвертому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Должности педагогических работников» в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, устанавливается в следующих размерах при стаже работы:

от 10 до 15 лет - 1384 рубля;

свыше 15 лет - 1799 рублей.

Выплата молодым педагогическим работникам в возрасте до 35 лет устанавливается в следующих размерах при стаже работы:

от 1 года до 5 лет - 5 % от базового оклада (ставки) (за исключением 4 молодых педагогических работников, отнесенных к четвертому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Должности педагогических работников» в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению);

от 5 до 10 лет - 7 % от базового оклада (ставки) (за исключением молодых педагогических работников, отнесенных к четвертому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Должности педагогических работников» в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению).

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет молодым педагогическим работникам, отнесенным к четвертому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Должности педагогических работников» в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, устанавливается в следующих размерах при стаже работы:

от 1 года до 5 лет - 692 рубля;

от 5 до 10 лет - 969 рублей.

В случае наступления у молодого педагогического работника стажа работы свыше 10 лет до достижения им возраста 35 лет указанная выплата прекращается и ему назначается выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет в соответствии с настоящим Положением.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается приказом руководителя Организации.

При установлении выплаты педагогическим (научно-педагогическим) работникам учитывается общий стаж педагогической (научно - педагогической) работы на основании документов (сведений), подтверждающих периоды работы в Организации.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет осуществляется с месяца, в котором стаж работы работника достигает величины, дающей право на установление выплаты. Последующее изменение размера выплаты производится по мере наступления стажа работы, дающего право на увеличение размера выплаты.

9.2.4. Молодым специалистам в возрасте до 35 лет, окончившим образовательные организации высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения и впервые приступившим к работе на должностях педагогических работников, за исключением должности «Советник директора по воспитанию и

взаимодействию с детскими общественными объединениями», производятся ежемесячно выплаты в течение 2-х лет на основании приказа работодателя.

Размер выплаты на одного молодого специалиста в месяц определяется по следующей формуле:

$$B = 0 * 0,7(0,5) * Ч_{\text{факт.}} / Нч, \text{ где:}$$

0 - базовый размер оклада (ставки) по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников», установленный в приложении 1 к настоящему Положению;

0,7 - доля выплаты от оклада в первый год работы (за исключением педагогических работников, отнесенных к четвертому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Должности педагогических работников» в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению);

0,5 - доля выплаты от оклада во второй год работы (за исключением педагогических работников, отнесенных к четвертому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Должности педагогических работников» в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению);

Ч_{факт.} - фактическое количество часов педагогической (учебной (преподавательской)) работы молодого специалиста в неделю;

Н ч - норма часов педагогической (учебной (преподавательской)) работы в неделю за ставку заработной платы.

Для педагогических работников, отнесенных к четвертому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Должности педагогических работников» в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, размер выплаты на одного молодого специалиста в месяц определяется по следующей формуле:

$$B = 9618 (6870) * Ч_{\text{факт.}} / Нч, \text{ где:}$$

9618 - размер выплаты в рублях в первый год работы;

6870 - размер выплаты в рублях во второй год работы;

Ч_{факт.} - фактическое количество часов педагогической (учебной (преподавательской)) работы молодого специалиста в неделю;

Н ч - норма часов педагогической (учебной (преподавательской)) работы в неделю за ставку заработной платы.

9.2.5. Учителям общеобразовательных организаций ежемесячно производятся выплаты в размере 1000 рублей для стимулирования повышения квалификации.

9.2.6. Педагогическим работникам государственного бюджетного образовательного учреждения «Республиканский центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи «Вершина» ежемесячно производятся выплаты в размере 10 000 рублей за реализацию образовательных программ по

подготовке к всероссийской олимпиаде школьников, иным творческим и интеллектуальным конкурсам и мероприятиям.

9.2.7. Студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки», успешно прошедшим 6 промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения и допущенным на основании трудового договора к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования, устанавливается ежемесячная выплата в размере 7000 рублей.

9.2.8. Совершеннолетним лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», успешно прошедшим промежуточные аттестации и допущенным на основании трудового договора в последний год обучения к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования, устанавливается ежемесячная выплата в размере 7000 рублей.

9.2.9. Премияльные выплаты по итогам работы.

По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, при наличии экономии по фонду оплаты труда, в целях поощрения работников Организации может быть выплачена премия. При премировании работников могут учитываться:

результаты государственной итоговой аттестации;

результаты всероссийских проверочных работ;

результативность участия во Всероссийской олимпиаде школьников;

результативность участия в командных соревнованиях (Президентские спортивные игры, Президентские состязания, кубок Главы Республики Северная Осетия-Алания, «Зарница»);

результативность участия в чемпионатах «Профессионалы», «Абилимпикс»;

эффективность профилактической работы по предупреждению правонарушений;

преподавание в проектах «Математическая вертикаль», «Математический класс», «Кадетский класс», «Медицинский класс», «Инженерный класс», «Психолого-педагогический класс», «IT-класс в школе»;

результативность участия в региональных конкурсах и чемпионатах;

объективность оценки качества образования;

высокий процент посещаемости в дошкольных группах;

результативность участия в конкурсах профессионального мастерства (по перечню Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания);

высокие результаты внешних мониторингов;

прохождение тренинга в формате ЕГЭ/ОГЭ или предметных компетенций.

Порядок и условия премиальных выплат устанавливаются положением о выплате премий в Организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Размеры выплат, включаемых в стимулирующую часть фонда оплаты труда, устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организации, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на стимулирование труда работников Организации.»;

б) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Организации устанавливается приказом Учредителя с учетом достижения целевых показателей эффективности работы Организации. Перечень целевых показателей эффективности работы Организации утверждается приказом Учредителя.»;

в) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Руководителю Организации при наличии экономии по фонду оплаты труда может быть выплачена премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Премия выплачивается в соответствии с приказом Учредителя.»;

г) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Базовые оклады (ставки) заместителей руководителя, главного бухгалтера Организации устанавливаются приказом руководителя Организации на 10-30 процентов ниже базового оклада (ставки) руководителя Организации.»

1. В разделе «Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников» приложения 1 к настоящему Положению позицию

преподаватель; преподаватель организатор основ безопасности жизнедеятельности; педагог - библиотекарь; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель- дефектолог; учитель- логопед (логопед) »	4 квалификационный уровень	13 740
---	--	--------

изложить в следующей редакции:

преподаватель; преподаватель организатор основ безопасности и защиты Родины; педагог - библиотекарь; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; старший методист; тьютор; учитель; учитель - дефектолог; учитель-логопед (логопед) »	4 квалификационный уровень	16 488
---	----------------------------------	--------

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр Моздокского района Республика Северная Осетия - Алания

Приказ

от 09.01.2025г.

№ 5

«О внесении изменений в Положения об оплате труда работников»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 28 декабря 2024 года № 602 «Об утверждении Положения об оплате труда работников организации сферы образования и науки Республики Северная Осетия-Алания», **приказываю:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников МБОУ - СОШ №2 с. Кизляр, а именно:

В Положении:

а) пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направляется на поощрение и стимулирование работников в соответствии с требованиями настоящего Положения, локальными актами Организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и включает в себя следующие выплаты стимулирующего характера:

9.2.1. За интенсивность и высокие результаты работы (оказываемых услуг).

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы (оказываемых услуг) устанавливается приказом руководителя Организации по результатам оценки экспертной комиссией выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника.

Критерии и показатели деятельности работников Организации (за исключением руководителя) утверждаются руководителем Организации.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы (оказываемых услуг) устанавливается работникам Организаций на определённый срок (месяц, квартал, полугодие, год) по результатам работы за соответствующий период (месяц, квартал, полугодие, год) в соответствии с набранными баллами по установленным критериям.

Увольнение работника не лишает его права на получение выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) за отработанный период.

9.2.2. За качество выполняемых работ (оказываемых услуг).

Выплата за качество выполняемых работ (оказываемых услуг) устанавливается в следующих случаях и размерах:

а) педагогическим и медицинским работникам за наличие квалификационной категории:

первой квалификационной категории - 2 000 рублей;

высшей квалификационной категории - 4 000 рублей;

квалификационной категории «педагог-методист» - 2000 рублей;

квалификационной категории «педагог-наставник» - 2000 рублей;

б) научно-педагогическим работникам образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования за учёные звания, присвоенные высшей аттестационной комиссией при уполномоченном федеральном органе исполнительной власти:

доцент - 4 000 рублей;

профессор - 6 000 рублей;

в) за наличие государственных наград, почетных званий:

«Народный учитель Российской Федерации» - 1 500 рублей;

«Заслуженный учитель Российской Федерации» («Заслуженный учитель школы Российской Федерации») - 1 500 рублей;

«Заслуженный учитель Республики Северная Осетия-Алания» - 1 000 рублей;

«Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» - 1000 рублей;

«Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации» - 1 000 рублей;

«Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» - 1 000 рублей;

«Заслуженный работник физической культуры Республики Северная Осетия-Алания» - 1 000 рублей;

«Заслуженный тренер Российской Федерации» - 1 000 рублей;

«Заслуженный работник образования Республики Северная Осетия-Алания» - 1 000 рублей;

медаль К.Д. Ушинского - 1 000 рублей;

медаль Л.С. Выготского - 1 000 рублей;

нагрудный знак «Почетный наставник» - 500 рублей;

нагрудный знак «За верность профессии» - 500 рублей;

нагрудный знак «Молодость и профессионализм» - 500 рублей;

«Почетный работник сферы образования Российской Федерации» - 500 рублей;

«Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи» - 500 рублей;

«Почетный работник общего образования Российской Федерации» - 500 рублей;
«Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации» - 500 рублей;

«Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» - 500 рублей;

«Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации» - 500 рублей;

«Почетный работник науки и техники Российской Федерации» - 500 рублей;
«Отличник народного просвещения» - 500 рублей.

За другие государственные награды и почетные звания, при условии их соответствия профилю Организации, а педагогических работников образовательных Организаций - при соответствии государственной награды, почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 500 рублей.

При наличии у работника двух и более государственных наград, почетных званий надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

При совмещении должностей надбавка устанавливается по основной должности независимо от объема учебной (преподавательской) работы в неделю;

г) учителям и воспитателям, которым присвоен статус учителя-методиста и воспитателя-методиста, - 5000 рублей;

учителям и воспитателям, которым присвоен статус учителя-наставника и воспитателя-наставника, - 7000 рублей.

9.2.3. За стаж непрерывной работы, выслугу лет. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет педагогическим (научно-педагогическим) работникам устанавливается в следующих размерах при стаже работы:

от 10 до 15 лет - 10 % от базового оклада (ставки) (за исключением педагогических работников, отнесенных к четвертому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Должности педагогических работников» в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению);

свыше 15 лет — 13 % от базового оклада (ставки) (за исключением педагогических работников, отнесенных к четвертому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Должности педагогических работников» в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению).

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет педагогическим работникам, отнесенным к четвертому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Должности педагогических работников» в соответствии с

приложением 1 к настоящему Положению, устанавливается в следующих размерах при стаже работы:

от 10 до 15 лет - 1384 рубля;

свыше 15 лет - 1799 рублей.

Выплата молодым педагогическим работникам в возрасте до 35 лет устанавливается в следующих размерах при стаже работы:

от 1 года до 5 лет - 5 % от базового оклада (ставки) (за исключением 4 молодых педагогических работников, отнесенных к четвертому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Должности педагогических работников» в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению);

от 5 до 10 лет - 7 % от базового оклада (ставки) (за исключением молодых педагогических работников, отнесенных к четвертому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Должности педагогических работников» в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению).

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет молодым педагогическим работникам, отнесенным к четвертому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Должности педагогических работников» в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, устанавливается в следующих размерах при стаже работы:

от 1 года до 5 лет - 692 рубля;

от 5 до 10 лет - 969 рублей.

В случае наступления у молодого педагогического работника стажа работы свыше 10 лет до достижения им возраста 35 лет указанная выплата прекращается и ему назначается выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет в соответствии с настоящим Положением.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается приказом руководителя Организации.

При установлении выплаты педагогическим (научно-педагогическим) работникам учитывается общий стаж педагогической (научнопедагогической) работы на основании документов (сведений), подтверждающих периоды работы в Организации.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет осуществляется с месяца, в котором стаж работы работника достигает величины, дающей право на установление выплаты. Последующее изменение размера выплаты производится по мере наступления стажа работы, дающего право на увеличение размера выплаты.

9.2.4. Молодым специалистам в возрасте до 35 лет, окончившим образовательные организации высшего или среднего профессионального образования по

очной форме обучения и впервые приступившим к работе на должностях педагогических работников, за исключением должности «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», производятся ежемесячно выплаты в течение 2-х лет на основании приказа работодателя.

Размер выплаты на одного молодого специалиста в месяц определяется по следующей формуле:

$$B = O * 0,7(0,5) * Ч_{\text{факт.}} / Нч, \text{ где:}$$

O - базовый размер оклада (ставки) по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников», установленный в приложении 1 к настоящему Положению;

0,7 - доля выплаты от оклада в первый год работы (за исключением педагогических работников, отнесенных к четвертому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Должности педагогических работников» в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению);

0,5 - доля выплаты от оклада во второй год работы (за исключением педагогических работников, отнесенных к четвертому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Должности педагогических работников» в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению);

Ч_{факт.} - фактическое количество часов педагогической (учебной (преподавательской)) работы молодого специалиста в неделю;

Н ч - норма часов педагогической (учебной (преподавательской)) работы в неделю за ставку заработной платы.

Для педагогических работников, отнесенных к четвертому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Должности педагогических работников» в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, размер выплаты на одного молодого специалиста в месяц определяется по следующей формуле:

$$B = 9618 (6870) * Ч_{\text{факт.}} / Нч, \text{ где:}$$

9618 - размер выплаты в рублях в первый год работы;

6870 - размер выплаты в рублях во второй год работы;

Ч_{факт.} - фактическое количество часов педагогической (учебной (преподавательской)) работы молодого специалиста в неделю;

Н ч - норма часов педагогической (учебной (преподавательской)) работы в неделю за ставку заработной платы.

9.2.5. Учителям общеобразовательных организаций ежемесячно производятся выплаты в размере 1000 рублей для стимулирования повышения квалификации.

9.2.6. Педагогическим работникам государственного бюджетного образовательного учреждения «Республиканский центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи «Вершина» ежемесячно производятся выплаты в размере 10 000 рублей за реализацию образовательных программ по подготовке к всероссийской олимпиаде школьников, иным творческим и интеллектуальным конкурсам и мероприятиям.

9.2.7. Студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки», успешно прошедшим 6 промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения и допущенным на основании трудового договора к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования, устанавливается ежемесячная выплата в размере 7000 рублей.

9.2.8. Совершеннолетним лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», успешно прошедшим промежуточные аттестации и допущенным на основании трудового договора в последний год обучения к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования, устанавливается ежемесячная выплата в размере 7000 рублей.

9.2.9. Премияльные выплаты по итогам работы.

По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, при наличии экономии по фонду оплаты труда, в целях поощрения работников Организации может быть выплачена премия. При премировании работников могут учитываться:

результаты государственной итоговой аттестации;
результаты всероссийских проверочных работ;
результативность участия во Всероссийской олимпиаде школьников;
результативность участия в командных соревнованиях (Президентские спортивные игры, Президентские состязания, кубок Главы Республики Северная Осетия-Алания, «Зарница»);

результативность участия в чемпионатах «Профессионалы», «Абилимпикс»;
эффективность профилактической работы по предупреждению правонарушений;

преподавание в проектах «Математическая вертикаль», «Математический класс», «Кадетский класс», «Медицинский класс», «Инженерный класс», «Психолого-педагогический класс», «IT-класс в школе»;

результативность участия в региональных конкурсах и чемпионатах;
объективность оценки качества образования;
высокий процент посещаемости в дошкольных группах;
результативность участия в конкурсах профессионального мастерства (по перечню Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания-Алания):

высокие результаты внешних мониторингов;

прохождение тренинга в формате ЕГЭ/ОГЭ или предметных компетенций.

Порядок и условия премиальных выплат устанавливаются положением о выплате премий в Организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Размеры выплат, включаемых в стимулирующую часть фонда оплаты труда, устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организации, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на стимулирование труда работников Организации.»;

б) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Организации устанавливается приказом Учредителя с учетом достижения целевых показателей эффективности работы Организации. Перечень целевых показателей эффективности работы Организации утверждается приказом Учредителя.»;

в) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Руководителю Организации при наличии экономии по фонду оплаты труда может быть выплачена премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Премия выплачивается в соответствии с приказом Учредителя.»;

г) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Базовые оклады (ставки) заместителей руководителя, главного бухгалтера Организации устанавливаются приказом руководителя Организации на 10-30 процентов ниже базового оклада (ставки) руководителя Организации.».

2. В разделе «Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников» приложения 1 к настоящему Положению позицию

преподаватель; преподаватель организатор основ безопасности жизнедеятельности; педагог - библиотекарь; руководитель физического воспитания; старший	4 квалификационный уровень	13 740
--	----------------------------------	--------

воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель- дефектолог; учитель- логопед (логопед) »		
---	--	--

изложить в следующей редакции:

преподаватель; преподаватель организатор основ безопасности и защиты Родины; педагог - библиотекарь; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; старший методист; тьютор; учитель; учитель - дефектолог; учитель-логопед (логопед) »	4 квалификационный уровень	16 488
---	----------------------------------	--------

3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2025 года.
4. Главному бухгалтеру Дациевой З.М. принять к руководству и исполнению указанное Положение.
5. Секретарю Балаевой М.Р.:
 - в срок до 20.01.2025г. осуществить информирование работников учреждения о предстоящих существенных изменениях в трудовом договоре.
 - в срок до 21.01.2025г. провести мероприятия по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками в связи с ведением в учреждении Новой системы оплаты труда.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Дациеву З.М.

Директор школы:



Дадов З.А.

Дациева З.М.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя
общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича
с. Кизляр Моздокского муниципального района
Республики Северная Осетия - Алания**

Приказ

от 12.01.2026г.

№ 3

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников
МБОУ СОШ № 2 с.Кизляр**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2021г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства РСО-Алания № 519 от 25.12.2025г. «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 3 декабря 2021 года № 414 «Об утверждении Положения об оплате труда работников организаций сферы образования и науки Республики Северная Осетия-Алания», **приказываю:**

1. В Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ № 2 с.Кизляр внести изменения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ввести в действие Положение об оплате труда с изменениями с «01» января 2026г.
3. Главному бухгалтеру Дациевой З.М. принять к руководству и исполнению указанное Положение.
4. Секретарю Балаевой М.Р. ознакомить работников МБОУ СОШ № 2 с.Кизляр с изменениями, внесенными в Положение об оплате труда.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ознакомлены:



Two handwritten signatures are present over the official seal. The first signature is in blue ink and the second is in black ink.

Дадов З.А.

Дациева З.М.

Балаева М.Р.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
Профсоюзного комитета

М.И. Гулаева / Гулаева Г.Ш./

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом

по МБОУ СОШ №2 с.Кизляр

от «12» 01. 2026 г. № 3

Директор МБОУ СОШ №2 с.Кизляр

З.А. Дадов / Дадов З.А./

Изменения

в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Дударова Амира Расуловича с.Кизляр Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия-Алания

1. В положение внести следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству определяется в соответствии со статьей 284 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда работников, работающих по совместительству, производится в соответствии со статьей 285 Трудового кодекса Российской Федерации»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы (оказываемых услуг) и премий), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы (оказываемых услуг) и премий), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации»;

3) пункт 9.2.3 изложить в следующей редакции:

«9.2.3. За стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет педагогическим (научно-педагогическим) работникам устанавливается в следующих размерах при стаже работы:

от 10 до 15 лет--- 1400 рублей;

свыше 15 лет — 1 800 рублей.

Выплата молодым педагогическим работникам в возрасте до 35 лет устанавливается в следующих размерах при стаже работы:

от 1 года до 5 лет — 700 рублей;

от 5 до 10 лет— 1 000 рублей.

В случае наступления у молодого педагогического работника стажа работы свыше 10 лет до достижения им возраста 35 лет указанная выплата прекращается и ему

назначается выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет в соответствии с настоящим Положением.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается приказом Директора школы.

При установлении выплаты педагогическим (научно-педагогическим) работникам учитывается общий стаж педагогической (научно-педагогической) работы на основании документов (сведений), подтверждающих периоды работы в Организациях.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет осуществляется с месяца, в котором стаж работы работника достигает величины, дающей право на установление выплаты, Последующее изменение размера выплаты производится по мере наступления стажа работы, дающего право на увеличение размера выплаты.»;

4) пункт 9.2.4 изложить в следующей редакции:

9.2.4. Молодым специалистам в возрасте до 35 лет, окончившим образовательные организации высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения и впервые приступившим к работе на должностях педагогических работников, за исключением должности «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», производятся ежемесячно выплаты в течение 2-х лет на основании приказа работодателя.

Размер выплаты (В) на одного молодого специалиста в месяц определяется по следующей формуле:

$$B = 10\ 000 (7\ 000) \times Ч_{\text{факт.}} / Н_{\text{н}}, \text{ где:}$$

10 000 - размер выплаты в рублях в первый год работы;

7 000 - размер выплаты в рублях во второй год работы;

Ч факт. - фактическое количество часов педагогической (учебной (преподавательской) работы молодого специалиста в неделю;

Н - норма часов педагогической (учебной (преподавательской) работы в неделю за ставку заработной платы.»;

5) пункт 9.2.7 изложить в следующей редакции:

«9.2.7. Ежемесячная выплата в размере 7 000 рублей устанавливается:

студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки», успешно прошедшим промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения и допущенным на основании трудового договора к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам, а также по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основного общего образования и (или) среднего общего образования, предусмотренным образовательными программами среднего профессионального образования;

студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по иным специальностям и направлениям подготовки и успешно прошедшим не менее чем за три года обучения промежуточную аттестацию, в том числе по учебным предметам, дисциплинам (модулям) в области педагогической деятельности, допущенным на основании трудового договора к занятию педагогической деятельностью по соответствующим специальности или направлению подготовки высшего образования обучающегося учебным предметам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основного общего образования и (или) среднего

общего образования, предусмотренным образовательными программами среднего профессионального образования;

студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, успешно прошедшим промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения и допущенным на основании трудового договора к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам.

Соответствие образовательной программы высшего образования учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основного общего, среднего общего образования, учебным предметам начального общего образования, а также направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем»;

7) в приложении к Положению раздел «Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников» изложить в следующей редакции:

«

Профессиональная квалификационная группа
Должности педагогических работников»

инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый; инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту; спортсмен-инструктор	1 квалификационный уровень	15 840
инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; тренер; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	2 квалификационный уровень	16 080

<p>воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель; старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре</p>	<p>3 квалификационный уровень</p>	<p>16 320</p>
<p>преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; педагог-библиотекарь; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)</p>	<p>4 квалификационный уровень</p>	<p>16 488</p>

8) в приложении 4 к Положению:

а) пункт 5.3 дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«Дополнительное премирование руководителя Учреждения по итогам квартала (года) производится на основании приказа Учредителя»;

б) пункт 6 дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«Выплата материальной помощи руководителю Учреждения производится один раз в год в размере двух должностных окладов исходя из установленного штатным расписанием базового оклада по замещаемой должности на момент выплаты материальной помощи.

Условия выплаты материальной помощи устанавливаются локальным актом Учредителя»;

в) пункт 7 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Руководителю Учреждения производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере трёх должностных окладов.».

«Согласовано»
Председатель ПК
МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр
Бабаева С.Д.
30.12.2019 г.

«Утверждаю»
Директор
МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр
Дадов З.А.
Приказ №118 от 30.12.2019 г.

«Рассмотрено»
УС МБОУ – СОШ №2 с.
Кизляр
протокол № 3 от 30.12.2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИМУЛИРОВАНИИ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ–
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №2 ИМЕНИ ДУДАРОВА АМИРА
РАСУЛОВИЧА С. КИЗЛЯР МОЗДОКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о стимулировании труда (далее – Положение) разработано в целях формирования у сотрудников мотивации к повышению качества работы, результативности труда, достижения лучших конечных результатов, создание условий для проявления творческой активности каждого работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения–средней общеобразовательной школы №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания (далее – МБОУ - СОШ №2 с.Кизляр) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, в развитии творческой активности и инициативы, в достижении наилучших результатов профессиональной деятельности.

1.2. Настоящее Положение регламентируется следующими основополагающими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания №461 от 24 декабря 2019 г. «Об оплате труда работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки»;
- Постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания №10-Ф от 27.12.2019 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Моздокского района»;
- Уставом МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр;
- Коллективным договором МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления стимулирующих выплат работникам МБОУ - СОШ №2 с. Кизляр, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.4. Положение распространяется на всех работников учреждения, как основных сотрудников, так и совместителей.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направляется на стимулирование работников в соответствии с локальными актами МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр.

1.6. Основаниями для стимулирования работников МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.

1.7. Стимулирующие выплаты фонда оплаты труда, устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на стимулирование труда работников МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр.

2. Порядок установления стимулирующих выплат.

2.1 Выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) устанавливается приказом руководителя МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр по результатам оценки

экспертной комиссией выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника.

2.2. Основными принципами оценки достижений работников МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр являются:

единая процедура и технология оценивания;

достоверность используемых данных;

соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой

информации.

2.3. Основанием рассмотрения результатов деятельности работника МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр, для установления стимулирующих выплат, является его личное обращение (заявление).

2.4. Молодым специалистам из числа педагогических работников и имеющих стаж работы менее двух лет ежемесячно производятся выплаты в размере 2000 рублей из стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр.

2.5. К молодым специалистам относятся педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности в год окончания учебного заведения.

2.6. Увольнение работника не лишает его права на получение надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) за отработанный период.

2.7. Работник МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр, претендующий на установление стимулирующих выплат (далее – Претендент) осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с критериями для расчета стимулирующих выплат.

2.8. Экспертная комиссия, утвержденная приказом директора МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр, рассматривает материалы по самоанализу деятельности претендента, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности претендента требованиям к установлению стимулирующих выплат.

2.9. На основании всех материалов экспертная комиссия составляет итоговый оценочный лист в баллах и утверждает его на своем заседании.

2.10. Утвержденный экспертной комиссией оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем и членами комиссии, протокол направляется в Управляющий совет МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр.

2.11. Претендент на получение стимулирующей части вправе подать в экспертную комиссию в течение 3 дней с момента ознакомления с оценочным листом обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления претендентом может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

2.12. Управляющий совет заслушивает доклад директора МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр, рассматривает и утверждает итоговый протокол экспертной комиссии.

2.13. На основании решения Управляющего Совета директор издает приказ об установлении стимулирующих выплат работникам МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр по результатам их профессиональной деятельности.

3. Порядок определения размера и расчета стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующие выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) устанавливаются работникам МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр на месяц по результатам работы за соответствующий период (месяц, квартал, полугодие) в соответствии с набранными баллами по установленным критериям.

3.2. Стоимость балла определяется путем деления суммы стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр на общее количество баллов, набранных всеми работниками (за исключением руководителя МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр) за соответствующий период.

4. Лишение работника стимулирующих выплат или уменьшение их размера

4.1. Претендовать на стимулирующие выплаты не могут работники МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр в случае:

- наличия дисциплинарного взыскания;
- наличия обоснованной письменной жалобы;
- нарушения установленных сроков предоставления отчетной документации и запрашиваемой *вышестоящими органами информации*.
- ухудшения качества и результативности профессиональной деятельности работника;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр);
- нарушения санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- невыполнения должностных инструкций;
- необеспечение сохранности здания и имущества;
- невыполнение сметы расходов Учреждения;
- неудовлетворительная организация школьного питания;
- неудовлетворительное состояние территории Учреждения;
- наличия обоснованных письменных жалоб.

4.2. Работнику, имеющему дисциплинарное взыскание, выплата ранее установленной надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) может быть прекращена решением работодателя.

5. Экономия фонда оплаты труда

5.1. Экономия фонда оплаты труда, отнесенная на стимулирующую часть, распределяется между всеми работникам МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр в соответствии со средними показателями (баллами), набранными за учитываемый период в процессе мониторинга профессиональной деятельности.

6. Порядок и срок действия положения

6.1. Положение согласовывается с трудовым коллективом и Управляющим советом МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр, Профсоюзным комитетом МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр и утверждается приказом директора.

6.2 Утвержденное положение действует до принятия нового.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания

Приказ

от 09.02.2023г.

№ 20

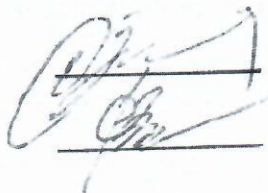
Об утверждении критериев оценки интенсивности и высоких результатов работников МБОУ СОШ №2 с. Кизляр

На основании Приказа Управления Образования Администрации местного самоуправления №35 от 31.01.2023г. «Об утверждении критериев оценки интенсивности и высоких результатов работников общеобразовательных учреждений Моздокского района», *приказываю:*

1. Утвердить с 01.02.2023г. критерии оценки интенсивности и высоких результатов работы
 - заместителя директора по УВР (Приложение 1);
 - заместителя директора по ВР (Приложение 2);
 - заместителя директора по АХЧ (Приложение 3);
 - главного бухгалтера (Приложение 4);
 - педагога-библиотекаря (Приложение 5);
 - педагога-психолога (Приложение 6);
 - социального педагога (Приложение 7);
 - секретаря-делопроизводителя (Приложение 8);
 - бухгалтера (Приложение 9);
 - лаборанта (Приложение 10);
 - документоведа (Приложение 11);
 - педагога-организатора (Приложение 12).
2. Производить расчет показателей оценки качества и результативности деятельности педагогов с 01.02.2023г. ежемесячно.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Дациеву З.М.

Директор школы:

Ознакомлена:



Дадов З.А.

Дациева З.М.

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР МБОУ СОШ №2 с. Кизляр**

№	Критерии	Максимальный балл	Самооценка (без основ.не рассматр.)	оценка комиссии	Примечание
1	Соответствие внутренней оценки общеобразовательной организации внешней оценке (независимые региональные и муниципальные срезовые контрольные работы, тестирование, мониторинги, ВПР, НИКО, ЕГЭ, ОГЭ и т.д.)	5			
2	Результативность участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.	Муниципальный уровень – 10 баллов Республиканский уровень – 20 баллов			
3	Качественная организация работы по подготовке к ГИА	3			
4	Качественные результаты по итоговым мониторингам аттестации обучающихся по курируемым направлениям (не менее 50% обучающихся, получивших оценки «4» и «5»)	3			
5	Результативность участия обучающихся школы в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях, учебных и социальных проектах (муниципального, республиканского,	По 1 баллу за каждое, но не более 10 баллов			

	всероссийского уровня, Юнармия, эколята, волонтерство, ЮИД и др.) по курируемым направлениям				
6	Качественная организация методической работы, основанной на применении современных образовательных и информационных технологий по курируемым направлениям	Не более 3 (по факту)			
7	Качественная организация работы пришкольного лагеря для обучающихся	3 (учитываются по факту)			
8	Эффективность взаимодействия с учреждениями дополнительного образования (привлечение к работе на базе школы внештатных специалистов, сетевое взаимодействие)	3			
9	Достижение показателя 75% охвата обучающихся дополнительным образованием в школе (на основании официальных данных сайта ПФДО)	3			
10	Эффективная организация аттестации педагогов школы на присвоение первой и высшей категории	5 (учитывается по факту и подтверждается приказом)			
11	Качественная организация работы по вовлечению обучающихся в детские общественные организации.	3			
12	Выполнение работы не предусмотренной должностными обязанностями	По 1 баллу за каждое поручение, но не более 3 баллов (оценивается руководителем)			
	Итого	64			

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВР МБОУ СОШ №2 с. Кизляр**

№	Критерии	Максимальный балл	Самооценка (без основ. не рассматр.)	оценка комиссии	Примечание
1	Соответствие внутренней оценки общеобразовательной организации внешней оценке (независимые региональные и муниципальные срезовые контрольные работы, тестирование, мониторинги, ВПР, НИКО, ЕГЭ, ОГЭ и т.д.)	5			
2	Результативность участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.	Муниципальный уровень – 10 баллов Республиканский уровень – 20 баллов			
3	Качественная организация работы по подготовке к ГИА	3			
4	Качественные результаты по итоговым мониторингам аттестации обучающихся по курируемым направлениям (не менее 50% обучающихся, получивших оценки «4» и «5»)	3			
5	Результативность участия обучающихся школы в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях, учебных и социальных проектах (муниципального,	По 1 баллу за каждое, но не более 10 баллов			

	республиканского, всероссийского уровня, Юнармия, эколята, волонтерство, ЮИД и др.) по курируемым направлениям				
6	Качественная организация методической работы, основанной на применении современных образовательных и информационных технологий по курируемым направлениям	Не более 3 (по факту)			
7	Качественная организация работы пришкольного лагеря для обучающихся	3 (учитываются по факту)			
8	Эффективность взаимодействия с учреждениями дополнительного образования (привлечение к работе на базе школы внештатных специалистов, сетевое взаимодействие)	3			
9	Достижение показателя 75% охвата обучающихся дополнительным образованием в школе (на основании официальных данных сайта ПФДО)	3			
10	Эффективная организация аттестации педагогов школы на присвоение первой и высшей категории	5 (учитывается по факту и подтверждается приказом)			
11	Качественная организация работы по вовлечению обучающихся в детские общественные организации.	3			
12	Выполнение работы не предусмотренной должностными обязанностями	По 1 баллу за каждое поручение, но не более 3 баллов (оценивается руководителем)			
	Итого	64			

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО АХЧ МБОУ СОШ №2 с.Кизляр**

№	Критерии	Максимальный балл	Самооценка (без основ. не рассматр.)	оценка комиссии	Примечание
1	Динамика организации мероприятий по благоустройству территории образовательного учреждения (ландшафтный дизайн, высадка деревьев, внеплановое проведение уборки прилегающей территории)	Не более 4 баллов			
2	Отсутствие предписаний, представлений органов о нарушении законодательства по курируемому направлению деятельности	2			
3	Обеспечение сохранности и надлежащего контроля за техническим состоянием здания, сооружений, хозяйственного инвентаря, оборудования, мебели (согласно имеющимся заявкам)	2			
4	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии всех видов потребляемых ресурсов (электроэнергия, тепло- и водопотребление)	4			
5	Выполнение работы не предусмотренной должностными обязанностями	по 1 баллу за каждое поручение, но не более 3 баллов (оценивается руководителем)			

Итого	15			
-------	----	--	--	--

Приложение 4
к приказу № 20 от 09.02.2023г.

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
БУХГАЛТЕРА МБОУ СОШ №2 с. Кизляр**

№	Критерии	Максимальный балл	Самооценка (без основ. не рассматр.)	оценка комиссии	Примечание
1	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей	2			
2	Выполнение работы не предусмотренной должностными обязанностями	до 5 (оценивается руководителем)			
	Итого (максимально допустимое количество баллов)	7			

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Педагога - организатора МБОУ СОШ №2 с. Кизляра**

№	Критерии	Максимальный балл	Самооценка (без основ.не рассматр.)	оценка КОМИССИИ	Примечание
1	Результативность участия обучающихся школы в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях, учебных и социальных проектах (муниципального, республиканского, всероссийского уровня, Юнармия, эколята).	Не более 5 баллов			
2	Качественная организация работы пришкольного лагеря для обучающихся (организация мероприятий).	Не более 3 баллов			
3	Результативность работы по вовлечению обучающихся в детские общественные организации.	Не более 4 баллов			
4	Качественная подготовка открытых внеклассных мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями)	2			
5	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, непредусмотренных должностными обязанностями	3			
	Итого (максимально допустимое количество баллов)	15			

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Социального педагога МБОУ СОШ №2 с. Кизляр**

№	Критерии	Максимальный балл	Самооценка (без основ.не рассмагр.)	оценка комиссии	Примечание
1	Организация и проведение социальным педагогом мероприятий с педагогическими работниками (при наличии информационного материала с предоставлением в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ)	3			
2	Качественная совместная деятельность с ПДН, КДН, ЦСМ	3			
3	Организация внеурочной занятости обучающихся (трудоустройства), с предоставлением информационной справки	2			
4	Участие в социально – значимых проектах, проводимых на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях Муниципальный – 1 балл Региональный – 2 балла Всероссийский – 4 балла	До 4 баллов			
5	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, непредусмотренных должностными обязанностями	3			
	Итого (максимально допустимое количество	15			

баллов):				
----------	--	--	--	--

Приложение 7
к приказу № 20 от 09.02.2023г.

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА МБОУ СОШ №2 с.Кизляр**

№	Критерии	Максимальный балл	Самооценка (без основ. не рассмагр.)	оценка комиссии	Примечание
1	Отсутствие замечаний (Управление образования, Управление финансов, Министерство образования, Контрольно-счетная палата, Федеральная налоговая служба, Прокуратура и др.) по ведению бухгалтерского и налогового учета.	3			
2	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей	2			
3	Выполнение работы не предусмотренной должностными обязанностями (работа экономиста, работа с архивом, генерация электронно-цифровой подписи, программное обеспечение 1С, выполнение разовых особо важных поручений)	до 10 (оценивается руководителем)			
	Итого	15			

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ДОКУМЕНТОВЕДА МБОУ СОШ №2 с.Кизляр**

№	Наименование критерия	Максимальный балл	Само оценка	Наименование выполненных работ	Оценка комиссии (сумма)
1	Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями	До 5 баллов (1 балл за 1 выполнение задания)			
2	Отсутствие замечаний со стороны руководителя	1			
3	Качественная подготовка и ведение документации по учету кадров	1			
4	Отбор и подготовка документов, передаваемых в архив	2			
5	Осуществление контроля исполнения служебных и распорядительных документов	2			
6	Эффективное ведение работы с входящей и исходящей документацией	2			
7	Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности	2			
	Итого	15			

Приложение 9
к приказу № 20 от 09.02.2023г.

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАНТА
МБОУ СОШ №2 с.Кизляр**

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный балл	Само оценка	Наименование выполненных работ	Оценка комиссии (сумма)
1	Выполнение работ, предусмотренных должностными обязанностями	До 10 баллов (1 балл за 1 выполнен. задание)		1.	
2	Отсутствие замечаний со стороны руководителя	1			
3	Качественное выполнение работ, связанных с проведением ремонта оборудования, лаборантской	2			
4	Работа в условиях, отклоняющихся от нормальных	2			
	Итого	15			

Приложение 10
к приказу № 20 от 09.02.2023г.

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-БИБЛИОТЕКАРЯ
МБОУ СОШ №2 с.Кизляр**

№ п/п	Наименование критерия	Макс.б алл	Самооценка (без основ.не рассматр.)	Оценка комисс ии	Примечан ие
1	Отсутствие обоснованных жалоб, обучающихся и педагогов школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	2			
2	Участие педагога-библиотекаря в мероприятия различного уровня	10			
3	Расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы (программное обеспечение, обработка статистических отчетов)	3			
	Итого:	15			

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА МБОУ СОШ №2 с.Кизляр**

№	Критерии	Максимальный балл	Самооценка (без основ. не рассматр.)	оценка комиссии	Примечание
1	Положительная динамика развития обучающихся по результатам диагностики	3			
2	Дополнительная психолого-просветительская и методическая работа с родителями, педагогами, другими специалистами, обучающимися. (районный психологический центр)	3			
3	Участие в общешкольных и классных родительских собраний	2			
4	Работа по профилактике вредных привычек среди учащихся, участие в мероприятиях различного уровня	5			
5	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, непредусмотренных должностными обязанностями	2			
	Итого:	15			

Приложение 12
к приказу № 20 от 09.02.2023г.

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СЕКРЕТАРЯ-ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ МБОУ СОШ №2 с.Кизляр**

№	Критерии	Максимальный балл	Самооценка (без основ.не рассматр.)	оценка КОМИССИИ	Примечание
1	Системность и качество ведения документооборота	2			
2	Администрирование АИС, ФИС ФРДО, ведение электронных трудовых книжек	5			
3	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников, обучающихся и их родителей	5			
4	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	3			
	Итого:	15			

Приложение 13
к приказу № 20 от 09.02.2023г.

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СПЕЦИАЛИСТА В СФЕРЕ ЗАКУПОК МБОУ СОШ №2 с.Кизляр**

№	Наименование критерия	Максимальный балл	Само оценка	Наименование выполненных работ	Оценка комиссии (сумма)
1	Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями	До 5 баллов (1 балл за 1 выполнен. задание)		1.	
2	Отсутствие замечаний со стороны руководителя	1			
3	Качественная и своевременная подготовка документов по закупке	1			
4	Своевременная, качественная работа с сайтами bus и zakupki.gov.ru	2			
5	Сопровождение контрактов, эффективная работа с поставщиками	2			
6	Обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещении муниципальных заказов на электронных площадках	2			
7	Отсутствие нарушений законодательства о закупках	2			
	Итого	15			

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа №2 имени
Дударова Амира Расуловича с. Кизляр Моздокского района
Республики Северная Осетия - Алания**

Приказ

от 22.03.2023г.

№ 50

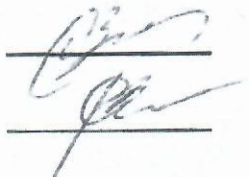
О внесении изменений в приказ № 20 от 09.02.2023г «Об утверждении критериев оценки интенсивности и высоких результатов работников МБОУ СОШ №2 с.Кизляр»

На основании приказа Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского района № 113 от 22 марта 2023г. «О внесении изменений в приказ УО АМС Моздокского района от 31 января 2023 г. «Об утверждении критериев оценки интенсивности и высоких результатов работы работников ОУ Моздокского района», **приказываю:**

1. Приложение 1, 2, 3, 4 к приказу по МБОУ СОШ №2 с.Кизляр от 09.02.2023г. № 20 «Об утверждении критериев оценки интенсивности и высоких результатов работников МБОУ СОШ №2 с.Кизляр» изложить в новой редакции, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ознакомлена:



Дадов З.А.

Дациева З.М.

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР МБОУ СОШ №2 с. Кизляр**

№	Критерии	Максимальный балл	Самооценка (без основ.не рассмагр.)	оценка комиссии	Примечание
1	Соответствие внутренней оценки общеобразовательной организации внешней оценке (независимые региональные и муниципальные срезовые контрольные работы, тестирование, мониторинги, ВПР, НИКО, ЕГЭ, ОГЭ и т.д.) (учитывается по факту проведения)	5			
2	Результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.	Муниципальный уровень - 10 баллов Республиканский уровень - 20 баллов			
3	Качественная организация работы по подготовке к ГИА	3			
4	Качественные результаты по итоговым мониторингам аттестации обучающихся по курируемым направлениям (не менее 50% обучающихся, получивших оценки «4» и «5»)	3			
5	Результативность участия обучающихся школы в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях, учебных и социальных проектах	По 1 баллу за каждое, но не более 10			

	(муниципального, республиканского, всероссийского уровня, Юнармия, эколята, волонтерство, ЮИД и др.) по курируемым направлениям	баллов			
6	Качественная организация методической работы, основанной на применении современных образовательных и информационных технологий по курируемым направлениям	Не более 3 (по факту)			
7	Организация работы пришкольного лагеря для обучающихся	3 (учитываются по факту)			
8	Эффективность взаимодействия учреждениями дополнительного образования (привлечение к работе на базе школы внештатных специалистов, сетевое взаимодействие)	3			
9	Достижение показателя 75% охвата обучающихся дополнительным образованием в школе (на основании официальных данных сайта ПФДО)	3			
10	Эффективная организация аттестации педагогов школы на получение (подтверждение) первой и высшей категории	Е более 5 баллов (учитывается по факту и подтверждается приказом)			
11	Качественная организация работы по вовлечению обучающихся в детские общественные организации.	3			
12	Динамика организации мероприятий по благоустройству территории образовательного учреждения (озеленение, ландшафтный дизайн, высадка деревьев, внеплановое проведение уборки прилегающей территории)	Не более 4 баллов			
13	Отсутствие предписаний, представлений органов о нарушении законодательства по надзорным нарушениям	2			

	курируемому направлению деятельности				
14	Обеспечение сохранности и надлежащего контроля за техническим состоянием здания, сооружений, хозяйственного инвентаря, оборудования, мебели (согласно имеющимся заявкам)	2			
15	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии всех видов потребляемых ресурсов (электроэнергия, тепло- и водопотребление)	4			
16	Устранение аварийных ситуаций в нерабочее время	До 10 баллов (оценивается руководителем)			
17	Выполнение работы не предусмотренной должностными обязанностями (учитывается при наличии подтверждающих документов)	по 1 баллу за каждое поручение (оценивается руководителем)			
	Итого (максимально допустимое количество баллов)	89			

Приложение 2
к приказу № 50 от 22.03.2023г.

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВР МБОУ СОШ №2 с. Кизляр**

Критерии	Максимальный балл	Самооценка (без основ. не рассматр.)	оценка комиссии	Примечание
Соответствие внутренней оценки общеобразовательной организации внешней оценке (независимые региональные и муниципальные срезные	5			

контрольные работы, тестирование, мониторинги, ВПР, НИКО, ЕГЭ, ОГЭ и т.д.) (учитывается по факту проведения)				
Результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.	Муниципальный уровень – 10 баллов Республиканский уровень – 20 баллов			
Качественная организация работы по подготовке к ГИА	3			
Качественные результаты по итоговым мониторингам аттестации обучающихся по курируемым направлениям (не менее 50% обучающихся, получивших оценки «4» и «5»)	3			
Результативность участия обучающихся школы в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях, учебных и социальных проектах (муниципального, республиканского, всероссийского уровня, Юнармия, эколята, волонтерство, ЮИД и др.) по курируемым направлениям	По 1 баллу за каждое, но не более 10 баллов			
Качественная организация методической работы, основанной на применении современных образовательных и информационных технологий по курируемым направлениям	Не более 3 (по факту)			
Организация работы пришкольного лагеря для обучающихся	3 (учитываются по факту)			
Эффективность взаимодействия с учреждениями дополнительного образования (привлечение к работе на базе школы внештатных специалистов, сетевое взаимодействие)	3			
Достижение показателя 75%	3			

охвата обучающихся дополнительным образованием в школе (на основании официальных данных сайта ПФДО)				
Эффективная организация аттестации педагогов школы на получение (подтверждение) первой и высшей категории	Е более 5 баллов (учитывается по факту и подтверждается приказом)			
Качественная организация работы по вовлечению обучающихся в детские общественные организации.	3			
Динамика организации мероприятий по благоустройству территории образовательного учреждения (озеленение, ландшафтный дизайн, высадка деревьев, внеплановое проведение уборки прилегающей территории)	Не более 4 баллов			
Отсутствие предписаний, представлений надзорных органов о нарушении законодательства по курируемому направлению деятельности	2			
Обеспечение сохранности и надлежащего контроля за техническим состоянием здания, сооружений, хозяйственного инвентаря, оборудования, мебели (согласно имеющимся заявкам)	2			
Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии всех видов потребляемых ресурсов (электроэнергия, тепло- и водопотребление)	4			
Устранение аварийных ситуаций в нерабочее время	До 10 баллов (оценивается руководителем)			
Выполнение работы не предусмотренной должностными обязанностями (учитывается при наличии подтверждающих документов)	по 1 баллу за каждое поручение (оценивается руководителем)			

	елем)			
итого (максимально допустимое количество баллов)	89			

Приложение 3
к приказу № 50 от 22.03.2023г.

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО АХЧ МБОУ СОШ №2 с.Кизляр**

Критерии	Максимальный балл	Самооценка (без основ. не рассмагр.)	оценка комиссии	Примечание
Соответствие внутренней оценки общеобразовательной организации внешней оценке (независимые региональные и муниципальные срезовые контрольные работы, тестирование, мониторинги, ВПР, НИКО, ЕГЭ, ОГЭ и т.д.) (учитывается по факту проведения)	5			
Результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.	Муниципальный уровень – 10 баллов Республиканский уровень – 20 баллов			
Качественная организация работы по подготовке к ГИА	3			
Качественные результаты по итоговым мониторингам аттестации обучающихся по курируемым направлениям (не менее 50% обучающихся, получивших оценки «4» и «5»)	3			

Результативность участия обучающихся школы в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях, учебных и социальных проектах (муниципального, республиканского, всероссийского уровня, Юнармия, эколята, волонтерство, ЮИД и др.) по курируемым направлениям	По 1 баллу за каждое, но не более 10 баллов			
Качественная организация методической работы, основанной на применении современных образовательных и информационных технологий по курируемым направлениям	Не более 3 (по факту)			
Организация работы пришкольного лагеря для обучающихся	3 (учитываются по факту)			
Эффективность взаимодействия с учреждениями дополнительного образования (привлечение к работе на базе школы внештатных специалистов, сетевое взаимодействие)	3			
Достижение показателя 75% охвата обучающихся дополнительным образованием в школе (на основании официальных данных сайта ПФДО)	3			
Эффективная организация аттестации педагогов школы на получение (подтверждение) первой и высшей категории	Е более 5баллов (учитывается по факту и подтверждается приказом)			
Качественная организация работы по вовлечению обучающихся в детские общественные организации.	3			
Динамика организации мероприятий по благоустройству территории образовательного учреждения (озеленение, ландшафтный дизайн, высадка деревьев, внеплановое проведение уборки прилегающей территории)	Не более 4 баллов			
Отсутствие предписаний,	2			

представлений органов о законодательства курируемому деятельности надзорных о нарушении по направлению				
Обеспечение сохранности и надлежащего контроля за ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ здания, сооружений, хозяйственного инвентаря, оборудования, мебели (согласно имеющимся заявкам)	2			
Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии всех видов потребляемых ресурсов (электроэнергия, тепло- и водопотребление)	4			
Устранение аварийных ситуации в нерабочее время	До 10 баллов (оценивается руководителем)			
Выполнение работы не предусмотренной должностными обязанностями (учитывается при наличии подтверждающих документов)	по 1 баллу за каждое поручение (оценивается руководителем)			
итого (максимально допустимое количество баллов)	89			

Приложение 4
к приказу № 50 от 22.03.2023г.

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА МБОУ СОШ №2 с. Кизляр**

№	Критерии	Максимальный балл	Самооценка (без основ.не рассматр.)	оценка комиссии	Примечание
1	Отсутствие замечаний	3			

	(Управление образования, Управление финансов, Министерство образования, Контрольно – счетная палата, Федеральная налоговая служба, Прокуратура и др.) по ведению бухгалтерского и НАЛОГОВОГО учета.				
2	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей	2			
3	Выполнение работы не предусмотренной должностными обязанностями (работа экономиста, работа с архивом, генерация электронно - цифровой подписи, программное обеспечение 1С, выполнение разовых особо важных поручений)	до 10 (оценивается руководителем)			
	Итого (максимально допустимое количество баллов)	15			

коллектива, согласовывается с выборным профсоюзным органом (далее профсоюзный комитет) и утверждается приказом директора школы.

II. Источник формирования премиального фонда

2.1. Премии могут выплачиваться:

- За счет бюджетных средств из экономии фонда оплаты труда в пределах, установленных учредителем и полученных образовательной организацией бюджетных средств, полученных для осуществления образовательной и уставной деятельности;
- Из внебюджетных средств, фактически полученных школой, за счет средств, поступивших от приносящей доход деятельности.

2.2. Премирование работников может производиться только при наличии денежных средств по соответствующим источникам, предусмотренных для оплаты труда, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование при условии гарантированного выполнения всех обязательств школы при выплате денежных окладов, ставок заработной платы, а также установленных выплат компенсационного и стимулирующего характера, без ущерба для основной деятельности школы по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

III. Порядок установления премий

3.1. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование.

3.2. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении работников школы:

- По итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.
- К отпуску
- В связи с государственными или профессиональными праздниками
- Знаменательными или профессиональными юбилейными датами (50, 55, 60-летием)
- За повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы
- В случаях, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения

3.3. Премии работникам школы устанавливаются на основании приказа директора школы по согласованию с комиссией по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий и материальной помощи (далее – Комиссия) и учитываются для расчета среднего заработка для оплаты отпусков, выплат и компенсаций за неиспользованные отпуска и оплаты больничных листов.

3.4. Вопросы материального поощрения рассматриваются администрацией совместно с Комиссией, оформляются протоколом и приказом директора.

3.5. Директору школы может быть выплачена премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

При премировании учитываются:

выполнение более 50% республиканских показателей эффективности деятельности Организации, утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания;

организация эффективной работы предпрофильных классов (по приказу Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания);

организация системы дополнительного образования детей, в том числе с привлечением специалистов организаций дополнительного образования не менее 50%;

обучение детей с особыми образовательными потребностями (дети-инвалиды, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья);

результативность участия в чемпионатах WorldSkills, Абилимпикс;
отсутствие образовательной организации в списке школ с необъективными результатами по итогам всероссийских проверочных работ;
результаты государственной итоговой аттестации;
результаты всероссийских проверочных работ;
высокий обхват охвата демонстрационным экзаменом;
участие в проекте «Взаимообучение школ»;
высокий процент продолжения выпускников организации, по программам среднего профессионального образования (СПО) (более 40%).

3.6. Премия директору школы выплачивается в соответствии с приказом Учредителя.

3.7. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа директора школы с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

3.8. Работникам, отработавшим в школе неполный календарный год, премия по итогам работы может быть выплачена по усмотрению директора школы.

3.9. Выплата премий осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц.

3.10. Выплата материальных поощрений производится с учетом всех налоговых и иных удержаний.

3.11. Администрация школы и Комиссия обеспечивают гласность в вопросах премирования.

3.12. Размеры всех материальных выплат могут определяться в процентном отношении к ежемесячной заработной плате или должностному окладу, а также в конкретной денежной сумме.

3.13. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

3.14. Выплата материального поощрения не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания – выговора.

IV. Показатели (критерии) и виды премирования

4.1. При премировании учитываются:

- Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда
- Внедрение информационных, цифровых образовательных ресурсов, инновационных, дистанционных, энергосберегающих и других технологий
- Качество и высокий уровень обучения, воспитания
- Эффективность обеспечения доступного и качественного образования
- Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности.
- Распространение педагогического опыта и достижений через проведение семинаров, мастер – классов, конференций и т.д.
- Наличие публикаций по методическому обеспечению образовательной деятельности.
- Активное участие в профессиональных, детских праздниках и других массовых мероприятиях, субботниках.
- Высокое качество проведения военно – патриотических мероприятий, активность участия (работа с ветеранами, открытые мероприятия, музейные уроки и т.п.)
- Подготовка победителей и призёров олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, конференций, спортивных соревнований.
- Качество работы на основе внешней рейтинговой оценки, оценки иных внешних экспертов и проверок, оценки службы качества образовательной организации.

- Использование в работе инновационных программ, педагогических и управленческих технологий.
- Обучение, наставничество, оказание помощи в работе вновь принятым на работу сотрудникам.
- Высокое качество организации досуга с обучающимися в каникулярное время.
- Оперативность решения возникающих вопросов и проблем по применению информационных технологий и компьютерного оборудования.
- Выполнение работ особой важности, не предусмотренных должностной инструкцией и прочих специальных типов работ.
- Улучшение количественных значений показателей, связанных с финансовыми результатами деятельности школы, достигнутых при участии работника.
- Работа по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников.
- Проведение своевременной договорной кампании.
- Подготовка объектов к зимнему сезону, к началу учебного года.
- Высокий уровень работы с подрядными организациями.
- Высокий уровень организации практических занятий, просветительской и разъяснительной работы с участниками образовательной деятельности по вопросам обеспечения безопасности, ГО, антитеррористической защищенности, оказание первой медицинской помощи, деятельности в ЧС.
- Разработка и внедрение мероприятий, направленных на экономию материала, энергии, а также улучшения условий труда, техники безопасности и ПБ.
- Высокий уровень организации работы по соблюдению требований внутриобъектового режима, правил внутреннего распорядка, предупреждению антиобщественного поведения обучающихся.
- Результативность сотрудничества и взаимодействия со сторонними организациями: ОМВД, ФСБ, ГО, ЧС, Прокуратурой, МЧС и др.
- Увеличение объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника.
- Другие виды выполняемых работ, носящих разовый характер и непредусмотренных должностными обязанностями работника.

4.2. Для реализации поставленных целей в общеобразовательной организации вводятся следующие виды премирования работников:

- Объявление благодарности в приказе директора школы;
- Награждение почетной грамотой школы;
- Внесение благодарностей в трудовую книжку работника;
- Награждение ценным подарком;
- Награждение денежной премией;
- Награждение почетной грамотой АМС Моздокского района;
- Ходатайство о награждении почетной грамотой Министерства образования и науки РСО – Алания;
- Ходатайство о награждении почетной грамотой Министерства Просвещения РФ;
- Ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почетный работник образования РФ» и иных государственных наград и почетных званий.

V. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или ее лишение.

5.1 В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнение ими должностных обязанностей, совершение нарушений, перечисленных настоящим положением, в трудовом договоре (эффективном контракте), иных локальных

нормативных актах, а также законодательство РФ, административно – управленческий персонал представляет руководителю школы служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

5.2 Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа директора школы с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

5.3 Все случаи решения премирования рассматриваются директором школы и Комиссией в индивидуальном порядке.

5.4 Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

V. Материальная помощь

6.1 Материальная помощь выплачивается работникам школы из общего фонда оплаты труда (при наличии фонда экономии заработной платы) в случаях, предусмотренных законодательством, с целью материальной поддержки и социальной защищенности, а также в следующих случаях:

- Длительная болезнь сотрудника;
- Пострадавшие от несчастных случаев (авария, травма, пожар, порча имущества и пр.);
- Смерть близких родственников;
- Уход на пенсию по возрасту;
- Для приобретения лекарств или платного лечения работника или близких членов его семьи.

6.2 Материальная помощь оказывается на основании заявления работника, написанного на имя директора школы. Заявление рассматривается на Комиссии. Материальная помощь выплачивается, как в размере оклада, так и в виде фиксированной суммы по приказу директора школы.

6.3 Материальная помощь директору школы выплачивается в соответствии с распоряжением Учредителя на основании письменного заявления руководителя школы.


VI. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение о премировании и материальной помощи работникам является локальным нормативным актом школы, принимается на общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

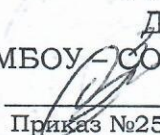
7.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в порядке, предусмотренным пунктом 7.1 настоящего Положения.

7.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано:
Председатель ПК
 Бабаева С.Д.

согласовано
на УС школы
№4 от 09.04.2021г.

Утверждаю:
Директор
МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр
 Дадов З.А.
Приказ №25 п.1 от 09.04.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников обслуживающего персонала
муниципального бюджетного образовательного учреждения –
средней общеобразовательной школы №2 имени Дударова Амира
Расуловича с. Кизляр Моздокского района Республики Северная
Осетия-Алания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района №6-Ф от 05.02.2021г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников обслуживающего персонала муниципальных бюджетных образовательных учреждений Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания» и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников обслуживающего персонала муниципального бюджетного образовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания (далее-Организации).

1.2. В Организациях оплата труда работников устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Организаций, принятыми в соответствии с трудовым законодательством с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной Организации.

1.3. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.5. Размер заработной платы работника обслуживающего персонала по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, определяется отдельно по каждой должности.

2. Формирование фонда оплаты труда.

2.1. Фонд оплаты труда работников обслуживающего персонала Организации на год формируется в соответствии с её штатным расписанием исходя из объема лимитов бюджетных обязательств Муниципального образования Моздокский район и включает в себя базовую (гарантированную) часть (оклад и надбавки).

2.2. Штатное расписание включает в себя должности работников данной Организации и утверждается руководителем Организации. Наименования должностей или профессий работников должны соответствовать наименованиям, указанным в соответствующих профессиональных квалификационных группах (далее – ПКГ), утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.3. Базовые оклады (ставки) работникам Организаций устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению в соответствии с должностями работников, отнесенными к соответствующим ПКГ. Базовые оклады (ставки), определенные в соответствии с настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение им профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за отработанную месячную норму рабочего времени.

2.4. Руководитель устанавливает работникам к базовым окладам доплаты и надбавки.

2.5. В соответствии с настоящим Положением устанавливаются следующие доплаты:

за замещение временно отсутствующего работника, в размере, установленном по соглашению сторон;

за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов). Размер доплаты составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (базового оклада (ставки), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время;

за сверхурочную работу доплата производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни доплата производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

за условия труда, которые по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям, размер доплаты составляет от 4 до 7 процентов тарифной ставки (базового оклада (ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

2.6. В соответствии с настоящим Положением устанавливаются надбавки за особые условия труда, за классность, за ненормированный рабочий день устанавливаются отдельным категориям работников.

2.7. Надбавка за особые условия труда устанавливается заведующим хозяйством и определяется исходя из критериев определения размера надбавки за особые условия труда (приложение №2) в соответствии с показателями отнесения образовательного учреждения к группе оплаты труда заведующего хозяйством (приложение №3).

2.8. Размер надбавки за особые условия труда заведующего хозяйством определяется ежегодно, до начала нового учебного года и подлежит перерасчету в случае изменения в течение учебного года показателей критериев определения размера надбавки за особые условия труда.

2.9. Надбавка за особые условия труда устанавливается:

2.9.1. заведующим хозяйством муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений в размере:

- в учреждениях, относящихся к 1 группе по оплате труда- 85 процентов от базового оклада;
- в учреждениях, относящихся к 2 группе по оплате труда- 65 процентов от базового оклада;
- в учреждениях, относящихся к 3 группе по оплате труда- 45 процентов от базового оклада;

- в учреждениях, относящихся к 4 группе по оплате труда- 25 процентов от базового оклада;

2.9.2. Заведующим хозяйством муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений в размере:

- в учреждениях, относящихся к 1 группе по оплате труда- 60 процентов от базового оклада;

- в учреждениях, относящихся к 2 группе по оплате труда- 45 процентов от базового оклада;

- в учреждениях, относящихся к 3 группе по оплате труда- 30 процентов от базового оклада;

- в учреждениях, относящихся к 4 группе по оплате труда- 15 процентов от базового оклада;

2.9.3. Заведующим хозяйством муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в размере:

- в учреждениях, относящихся к 1 группе по оплате труда- 60 процентов от базового оклада;

- в учреждениях, относящихся к 2 группе по оплате труда- 45 процентов от базового оклада;

- в учреждениях, относящихся к 3 группе по оплате труда- 30 процентов от базового оклада;

- в учреждениях, относящихся к 4 группе по оплате труда- 15 процентов от базового оклада;

Порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда определяется в соответствии с приложениями №2, 3 к настоящему Положению.

2.10. Надбавка за классность устанавливается водителям в размере:

- за классность 1 класса- 10 процентов от базового оклада;

- за классность 2 класса- 5 процентов от базового оклада;

2.11. Надбавка за ненормированный рабочий день устанавливается водителям в размере 10 процентов от базового оклада.

2.12. В пределах экономии фонда заработной платы и за счет средств, полученных Организацией от приносящей доход деятельности, в целях поощрения работников Организации за выполненную работу может выплачиваться премия по результатам работы за соответствующий период (месяц, квартал или полугодие) на основании действующего положения о премировании и локального акта Организации. Премия не выплачивается работнику имеющему не снятое дисциплинарное взыскание.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению об оплате труда
работников обслуживающего персонала
муниципальных бюджетных учреждений
Моздокского района

**Базовые размеры окладов (ставок)
работников обслуживающего персонала муниципальных бюджетных
образовательных учреждений Моздокского района Республики
Северная Осетия-Алания**

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Квалификационные уровни	Базовый размер оклада (ставки), в рублях
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
заведующий хозяйством;	2 квалификационный уровень	11 400
заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой	3 квалификационный уровень	11 600
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"		
гардеробщик; дворник; оператор котельной; истопник; кастелянша; кладовщик; садовник, сторож (вахтер); уборщик служебных (производственных) помещений; кухонный работник; мойщик посуды; прачка; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и иные наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1 квалификационный уровень	10 900
профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с наименованием «старший»	2 квалификационный уровень	11 000
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		

<p>водитель автомобиля; стекольщик, буфетчик, дежурный по общежитию, плотник, пожарник, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту газового оборудования, электрик, электромонтер по обслуживанию электрооборудования, иные наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</p>	<p>1 квалификационный уровень</p>	<p>11 000</p>
<p>наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</p>	<p>2 квалификационный уровень</p>	<p>11 200</p>
<p>наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</p>	<p>3 квалификационный уровень</p>	<p>11 400</p>
<p>наименование профессий рабочих, предусмотренных 1- 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)</p>	<p>4 квалификационный уровень</p>	<p>11 500</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению об оплате труда
работников обслуживающего персонала
муниципальных бюджетных учреждений
Моздокского района

**Критерии определения размера надбавки за особые условия труда
заведующего хозяйством общеобразовательного учреждения**

№ п/п	Критерии	Показатель
1	Учреждение с круглосуточным пребыванием детей	2
2	Двухсменный режим работы учреждения	1
3	Наличие договора аренды помещения с учреждениями дополнительного образования детей	1
4	Количество работников находящихся в непосредственном подчинении:	
4.1.	от 0 до 5 человек	1
4.2.	от 6 до 10 человек	2
4.3.	от 11 до 19 человек	3
4.4.	от 20 человек и более	4
5	Наличие автономной котельной	2
6	Наличие автобуса (за каждый последующий автобус +1 показатель)	2
7	Наличие филиалов, структурных подразделений, обособленных зданий, сооружений и помещений	2
8	Общая площадь зданий (помещений):	
8.1.	До 1500 м ²	1
8.2.	1500-3000 м ²	2
8.3.	3000-5000 м ²	3
8.4.	5000 м ² и более	4
9.	Общая площадь земельного участка:	
9.1.	До 5000 м ²	1
9.2.	5000-8000 м ²	2
9.3.	8000-13000 м ²	3
9.4.	13000 м ² и более	4

**Критерии определения размера надбавки за особые условия труда
заведующего хозяйством дошкольного образовательного учреждения**

№ п/п	Критерии	Показатель
1	Количество работников находящихся в непосредственном подчинении:	
1.1.	от 0 до 5 человек	1
1.2.	от 6 до 10 человек	2
1.3.	от 11 до 19 человек	3
1.4.	от 20 человек и более	
2	Наличие филиалов, структурных подразделений, обособленных зданий, сооружений и помещений	2
3	Наличие автономной котельной	2
4	Общая площадь зданий (помещений):	
4.1.	До 1000 м ²	1
4.2.	1000-1500 м ²	2
4.3.	1500-2000 м ²	3
4.4.	2000 м ² и более	4

5	Наличие земельного участка (без учета площади земли занимаемой зданиями и сооружениями):	
5.1.	До 1500 м ²	1
5.2.	1500-3000 м ²	2
5.3.	3000-5000 м ²	3
5.4.	5000 м ² и более	4

**Критерии определения размера надбавки за особые условия труда
заведующего хозяйством учреждения дополнительного образования**

№ п/п	Критерии	показатель
1	Количество работников находящихся в непосредственном подчинении:	
1.1.	от 0 до 5 человек	1
1.2.	от 6 до 10 человек	2
1.3.	от 11 до 19 человек	3
1.4.	от 20 человек и более	4
2	Наличие автономной котельной	2
3	Наличие филиалов, структурных подразделений, обособленных зданий, сооружений и помещений	2
4	Общая площадь зданий(помещений):	
4.1.	До 1500 м ²	1
4.2.	1500-3000 м ²	2
4.3.	3000-5000 м ²	3
4.4.	5000 м ² и более	4
5	Общая площадь земельного участка:	
5.1.	До 5000 м ²	1
5.2.	5000-8000 м ²	2
5.3.	8000-13000 м ²	3
5.4.	13000 м ² и более	4

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению об оплате труда
работников обслуживающего персонала
муниципальных бюджетных учреждений
Моздокского района

**Показатели отнесения общеобразовательного учреждения к группе оплаты
труда заведующего хозяйством**

№ п/п	Число баллов по результатам экспертизы объемных показателей деятельности организации	Группа оплаты труда
1	От 0 до 5	4
2	От 6 до 10	3
3	От 11 до 14	2
4	Более 15	1

**Показатели отнесения дошкольного образовательного учреждения к группе
оплаты труда заведующего хозяйством**

№ п/п	Число баллов по результатам экспертизы объемных показателей деятельности организации	Группа оплаты труда
1	От 0 до 3	4
2	От 4 до 6	3
3	От 7 до 9	2
4	Более 10	1

**Показатели отнесения учреждения дополнительного образования к группе
оплаты труда заведующего хозяйством**

№ п/п	Число баллов по результатам экспертизы объемных показателей деятельности организации	Группа оплаты труда
1	От 0 до 3	4
2	От 4 до 6	3
3	От 7 до 9	2
4	Более 10	1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр Моздокского района РСО - Алания

Приказ

от 09.04.2021г.

№ 25 п.1

«Об утверждении Положения об оплате труда работников обслуживающего персонала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр Моздокского района РСО - Алания»

На основании Постановления Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района №6-Ф от 05.02.2021г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников обслуживающего персонала муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Моздокского района РСО - Алания», приказываю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников обслуживающего персонала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр Моздокского района РСО – Алания.
2. Ответственной за сайт Ибрагимовой И.А. разместить Положение на сайте школы до 14.04.2021г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Дадов З.А.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя
общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр
Моздокского района Республика Северная Осетия - Алания

Приказ

от 30. 12. 2021г.

№ 143

«О минимальном размере оплаты труда»

На основании Федерального закона от 06.12.2021 N 406-ФЗ "О внесении
изменения в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты
труда", **приказываю:**

1. Производить оплату труда работников учреждения (секретарь,
лаборант, бухгалтер, документовед, технический персонал, вожатый)
перешедших на новую систему оплаты труда, с 1 января 2022 года в
размере не менее минимального размера оплаты труда 13 890
рублей за полный отработанный месяц.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера
Дациеву З.М.

Директор школы:

Ознакомлена:



Дадов З.А.

Дациева З.М.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя
общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр
Моздокского района Республика Северная Осетия - Алания

Приказ

№ 38

от 30.05.2022г.

«О минимальном размере оплаты труда»

С целью выполнения требований статьи 133 Трудового кодекса и на основании Постановления Главы АМС Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания №15-Ф от 30.05.2022г. «О повышении заработной платы работникам муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Моздокского района» **приказываю:**

1. Производить оплату труда работников учреждения (секретарь, лаборант, бухгалтер, документовед, технический персонал, гардеробщица, вожатый, специалист в сфере закупок) перешедших на новую систему оплаты труда, с 1 июня 2022 года в размере не менее минимального размера оплаты труда 15 279 рублей за полный отработанный месяц.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Дациеву З.М.

Директор школы:

Ознакомлена:



Дадов З.А.

Дациева З.М.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр Моздокского района Республика Северная Осетия - Алания

Приказ

от 09.01.2023г.

№ 3

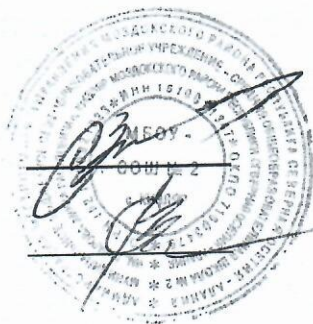
«О повышении заработной платы работников МБОУ СОШ №2 с. Кизляр»

На основании Постановления Главы АМС Моздокского района РСО – Алания №1-Ф от 09.01.2023г. «О повышении заработной платы работникам муниципальных бюджетных казенных и автономных учреждений Моздокского района», приказываю:

1. Производить оплату труда работников МБОУ СОШ №2 с. Кизляр (секретарь, лаборант, бухгалтер, документовед, гардеробщица, вожатый, специалист в сфере закупок, уборщик служебных помещений, сторож, дворник, рабочий по ремонту, оператор котельной,) перешедших на новую систему оплаты труда, с 1 января 2023г. в размере не менее минимального размера оплаты труда 16 242 рубля за полный отработанный месяц.
2. Ответственность за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Дациеву З.М.

Директор школы:

Ознакомлена:



Дадов З.А.

Дациева З.М.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр Моздокского района Республика Северная Осетия - Алания

Приказ

от 30.12.2023г.

№ 289

«О повышении заработной платы работников МБОУ СОШ №2 с. Кизляр»

На основании Постановления Главы АМС Моздокского района РСО – Алания №39-Ф от 29.12.2023г. «О повышении заработной платы работникам муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Моздокского района», приказываю:

1. Производить оплату труда работников МБОУ СОШ №2 с. Кизляр (секретарь, лаборант, бухгалтер, документовед, гардеробщица, вожатый, специалист в сфере закупок, уборщик служебных помещений, сторож, дворник, рабочий по ремонту, оператор котельной,) перешедших на новую систему оплаты труда, с 1 января 2024г. в размере не менее минимального размера оплаты труда 19 242 рубля за полный отработанный месяц.
2. Ответственность за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Дациеву З.М.

Директор школы:

Ознакомлена:



Дадов З.А.

Дациева З.М.



ЦАГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ РЕСПУБЛИКАЙЫ
МЭЗДЭДЖЫ РАЙОНЫ БЫНЭТТОН ХИУЫНАФФЭЙАДЫ
АДМИНИСТРАЦИЙЫ СÆРГЪЛÆУУÆДЖЫ
УЫНАФФÆ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

№39-Ф

26.12.2024 г.

г. Моздок

*О повышении заработной платы работникам
муниципальных бюджетных, казенных
и автономных учреждений Моздокского района*

В соответствии с Федеральным законом от 29.10.2024 N 365-ФЗ "О внесении изменения в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда", со статьями 133, 133.1, 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения собрания представителей Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания от 25.12.2024 №265 «Об утверждении бюджета муниципального образования Моздокский район на 2025 финансовый год и плановый период 2026 и 2027 годов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Руководителям муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Моздокского района производить оплату труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений Моздокского района с 1 января 2025 года в размере не менее минимального размера оплаты труда 22 440 рубля за полный отработанный месяц.

2. Начальнику Управления финансов Администрации местного самоуправления Моздокского района осуществить финансирование расходов, связанных с реализацией пункта 1 настоящего постановления, за счет средств бюджета муниципального образования Моздокский район на 2025 финансовый год.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации местного самоуправления Моздокского района.

Глава Администрации



С. Никифоров

Исп.: Ю. Хачатурова, тел. 3-21-23

155

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр Моздокского района Республика Северная Осетия - Алания

Приказ

от 09.01.2025г.

№ 6

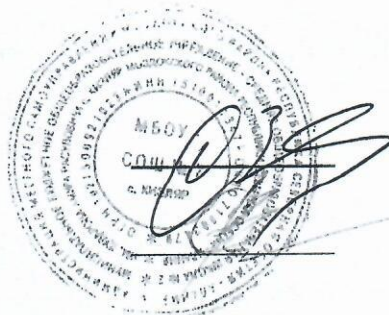
«О повышении заработной платы работников МБОУ - СОШ №2 с. Кизляр»

На основании Постановления Главы АМС Моздокского района РСО – Алания №39-Ф от 26.12.2024г. «О повышении заработной платы работникам муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Моздокского района», приказываю:

1. Производить оплату труда работников МБОУ - СОШ №2 с. Кизляр (секретарь, бухгалтер, документовед, гардеробщик, вожатый, специалист в сфере закупок, уборщик служебных помещений, сторож, дворник, рабочий по ремонту, оператор котельной,) перешедших на новую систему оплаты труда, с 1 января 2025г. в размере не менее минимального размера оплаты труда 22 440 рублей за полный отработанный месяц.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Дациеву З.М.

Директор школы:

Ознакомлена:



Дадов З.А.

Дациева З.М.



ЦАГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ РЕСПУБЛИКÆЙЫ
МÆЗДÆДЖЫ РАЙОНЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ
АДМИНИСТРАЦИЙЫ СÆРГЪЛÆУУÆДЖЫ
УЫНАФФÆ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

№3-Ф

31.01.2025 г.

г. Моздок

*О внесении изменений в постановление Главы Администрации
местного самоуправления Моздокского района Республики
Северная Осетия-Алания от 05.02.2021 № 18-Ф «Об утверждении
Положения об оплате труда работников обслуживающего персонала
муниципальных бюджетных образовательных учреждений
Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания»*

В целях совершенствования системы оплаты труда работников обслуживающего персонала муниципальных бюджетных образовательных учреждений Моздокского района,

п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в Положение об оплате труда работников обслуживающего персонала муниципальных бюджетных образовательных учреждений Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, утвержденное постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания от 05.02.2021 № 18-Ф «Об утверждении Положения об оплате труда работников обслуживающего персонала муниципальных бюджетных образовательных учреждений Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания» следующие изменения:

1.1 Изложить пункт 2.9.1 в новой редакции следующего содержания:

«2.9.1. заведующим хозяйством муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений в размере:

- в учреждениях, относящихся к 1 группе по оплате труда - 150 процентов от базового оклада;

- в учреждениях, относящихся к 2 группе по оплате труда - 130 процентов от базового оклада;

- в учреждениях, относящихся к 3 группе по оплате труда - 100 процентов от базового оклада;

- в учреждениях, относящихся к 4 группе по оплате труда - 80 процентов от базового оклада;»

1.2. Изложить пункт 2.9.2 в новой редакции следующего содержания:

«2.9.2. Заведующим хозяйством муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений в размере:

- в учреждениях, относящихся к 1 группе по оплате труда - 150 процентов

- в учреждениях, относящихся к 2 группе по оплате труда - 130 процентов от базового оклада;

- в учреждениях, относящихся к 3 группе по оплате труда - 100 процентов от базового оклада;

- в учреждениях, относящихся к 4 группе по оплате труда - 80 процентов от базового оклада;»

1.3. Изложить пункт 2.9.3 в новой редакции следующего содержания:

«2.9.3. Заведующим хозяйством муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в размере:

- в учреждениях, относящихся к 1 группе по оплате труда - 150 процентов от базового оклада;

- в учреждениях, относящихся к 2 группе по оплате труда - 130 процентов от базового оклада;

- в учреждениях, относящихся к 3 группе по оплате труда - 100 процентов от базового оклада;

- в учреждениях, относящихся к 4 группе по оплате труда - 80 процентов от базового оклада;

Порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда определяется в соответствии с приложениями № 2, 3 к настоящему Положению.»

1.4. Изложить пункт 2.12. в новой редакции следующего содержания:

«2.12. Надбавка за ненормированный рабочий день водителям устанавливается в размере 100 процентов от базового оклада.»

2. Начальнику отдела информационных технологий, защиты информации и муниципальных услуг Администрации местного самоуправления Моздокского района опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в сетевом издании «Моздокский вестник» ЭЛ №ФС 77-88881 от 15.01.2025 (Моздок-вестник.рф) и разместить на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» admmozdok.ru.

3. Главному специалисту-юристу отдела по юридическим вопросам, кадровой политики и профилактики коррупционных правонарушений направить настоящее постановление в Администрацию Главы Республики Северная Осетия - Алания и Правительства Республики Северная Осетия - Алания с помощью соответствующего программного обеспечения – программного продукта «АРМ Муниципал».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского района.

Глава Администрации



С. Никифоров

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр Моздокского района Республика Северная Осетия - Алания

Приказ

от 31.01.2025г.

№ 26

«О внесении изменений в Положения об оплате труда работников обслуживающего персонала МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания от 31.01.2025г. № 3-Ф «О внесении изменений в Постановление Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания от 05.02.2021 года №18-Ф «Об утверждении Положения об оплате труда работников обслуживающего персонала муниципальных бюджетных образовательных учреждений Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания», **приказываю:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда обслуживающего персонала МБОУ - СОШ №2 с. Кизляр, а именно:

В Положении:

1.1. Изложить пункт 2.9.1 в новой редакции следующего содержания:

«2.9.1. заведующим хозяйством муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений в размере:

- в учреждениях, относящихся к 1 группе по оплате труда – 150 процентов от базового оклада;

- в учреждениях, относящихся к 2 группе по оплате труда – 130 процентов от базового оклада;

- в учреждениях, относящихся к 3 группе по оплате труда – 100 процентов от базового оклада;

- в учреждениях, относящихся к 4 группе по оплате труда – 80 процентов от базового оклада;

Порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда определяется в соответствии с приложениями №2,3 к настоящему Положению.»

1.2. Изложить пункт 2.12. в новой редакции следующего содержания:

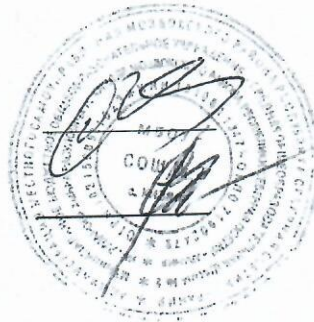
«2.12. Надбавка за ненормированный рабочий день водителям устанавливается в размере 100 процентов от базового оклада.»

2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 февраля 2025 года.

3. Главному бухгалтеру Дациевой З.М. принять к руководству и исполнению указанное Положение.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Дациеву З.М.

Директор школы:



Дадов З.А.

Дациева З.М.



578

ЦЕГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ РЕСПУБЛИКÆЙЫ
МÆЗДÆДЖЫ РАЙОНЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ
АДМИНИСТРАЦИЙЫ СÆРГЪЛÆУУÆДЖЫ
УЫНАФФÆ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

№6-Ф

19.02.2025 г.

г. Моздок

*О внесении изменений в постановление Главы Администрации
местного самоуправления Моздокского района Республики
Северная Осетия-Алания от 05.02.2021 №18-Ф «Об утверждении
Положения об оплате труда работников обслуживающего персонала
муниципальных бюджетных образовательных учреждений
Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания»*

В целях совершенствования системы оплаты труда работников
обслуживающего персонала муниципальных бюджетных образовательных
учреждений Моздокского района,

п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в Положение об оплате труда работников обслуживающего
персонала муниципальных бюджетных образовательных учреждений
Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, утвержденное
постановлением Главы Администрации местного самоуправления
Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания от 05.02.2021
№18-Ф следующие изменения:

1.1. Приложение 3 Положения об оплате труда работников
обслуживающего персонала муниципальных бюджетных образовательных
учреждений Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания
изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему
постановлению.

2. Начальнику отдела информационных технологий, защиты
информации и муниципальных услуг Администрации местного
самоуправления Моздокского района опубликовать (обнародовать) настоящее
постановление в сетевом издании «Моздокский вестник» ЭЛ №ФС 77-88881
от 15.01.2025 (Моздок-вестник.рф) и разместить на официальном сайте
Администрации местного самоуправления Моздокского района в
информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» admmozdok.ru.

3. Главному специалисту отдела по юридическим вопросам, кадровой
политики и профилактики коррупционных правонарушений направить
в Администрацию Главы Республики Северная

Осетия - Алания и Правительства Республики Северная Осетия – Алания с помощью соответствующего программного обеспечения – программного продукта «АРМ Муниципал».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского района.

Глава Администрации



С. Никифоров

Приложение
к постановлению
Главы Администрации
местного самоуправления
Моздокского района
№6-Ф от 19.02.2025 г.

Приложение 3
к Положению
об оплате труда работников
обслуживающего персонала
муниципальных бюджетных
образовательных учреждений
Моздокского района
Республики Северная Осетия-Алания

**Показатели отнесения общеобразовательного учреждения
к группе оплаты труда заведующего хозяйством**

№	Число баллов по результатам экспертизы объемных показателей деятельности организации	Группа оплаты труда
1	от 0 до 1	4
2	от 2 до 3	3
3	от 4 до 10	2
4	11 и более	1

**Показатели отнесения дошкольного образовательного учреждения
к группе оплаты труда заведующего хозяйством**

№	Число баллов по результатам экспертизы объемных показателей деятельности организации	Группа оплаты труда
1	от 0 до 1	4
2	от 2 до 3	3
3	от 4 до 10	2
4	11 и более	1

**Показатели отнесения учреждения дополнительного образования
к группе оплаты труда заведующего хозяйством**

№	Число баллов по результатам экспертизы объемных показателей деятельности организации	Группа оплаты труда
1	от 0 до 1	4
2	от 2 до 3	3
3	от 4 до 10	2
4	11 и более	1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр Моздокского района Республика Северная Осетия - Алания

Приказ

от 24.02.2025г.

№ 43

«О внесении изменений в Положения об оплате труда работников обслуживающего персонала МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр»

В целях совершенствования системы оплаты труда работников обслуживающего персонала муниципальных бюджетных образовательных учреждений Моздокского района, постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания от 19.02.2025г. № 6-Ф «О внесении изменений в Постановление Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания от 05.02.2021 года №18-Ф «Об утверждении Положения об оплате труда работников обслуживающего персонала муниципальных бюджетных образовательных учреждений Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания», **приказываю:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда обслуживающего персонала МБОУ - СОШ №2 с. Кизляр, а именно:

1.1. Приложение 3 Положения об оплате труда работников обслуживающего персонала МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр изложить в новой редакции:

Показатели отнесения общеобразовательного учреждения, к группе оплаты труда заведующего хозяйством

№	Число баллов по результатам экспертизы объемных показателей деятельности организации	Группа оплаты труда
1	от 0 до 1	4
2	от 2 до 3	3
3	от 4 до 10	2
4	11 и более	1

2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 февраля 2025 года.

3. Главному бухгалтеру Темировой А.В. принять к руководству и исполнению указанное Положение.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Темирову А.В.

Директор школы:



Дадов З.А.

Темирова А.В.



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГ АТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ
МÆЗДÆДЖЫ МУНИЦИПАЛОН РАЙОНЫ
БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИЙЫ
СÆРГЪЛÆУУÆДЖЫ
УЫНАФФÆ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

№1-Ф

14.01.2026 г.

г. Моздок

О повышении заработной платы работникам муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия-Алания

В соответствии с Федеральным законом от 28.11.2025 №429-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», со статьями 133, 133.1, 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Собрания представителей Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия-Алания от 25.12.2025 №331 «Об утверждении бюджета Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия-Алания на 2026 финансовый год и плановый период 2027 и 2028 годов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Руководителям муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия-Алания производить оплату труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия-Алания с 1 января 2026 года в размере не менее минимального размера оплаты труда 27093 рубля за полный отработанный месяц.

2. Начальнику Управления финансов Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия-Алания осуществить финансирование расходов, связанных с реализацией пункта 1 настоящего постановления, за счет средств бюджета Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия-Алания на 2026 финансовый год.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации местного самоуправления Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия-Алания.

Глава Администрации



С. Никифоров

72

165

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича
с. Кизляр Моздокского муниципального района
Республики Северная Осетия - Алания**

Приказ

от 14.01.2026г.

№ 9

«О повышении заработной платы работников МБОУ СОШ №2 с. Кизляр»

На основании Постановления Главы АМС Моздокского муниципального района РСО – Алания №1-Ф от 14.01.2026г. «О повышении заработной платы работникам муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия - Алания», приказываю:

1. Производить оплату труда работников МБОУ СОШ №2 с. Кизляр (секретарь, бухгалтер, гардеробщик, специалист в сфере закупок, уборщик служебных помещений, сторож, дворник, рабочий по ремонту, оператор котельной) перешедших на новую систему оплаты труда, с 1 января 2026г. в размере не менее минимального размера оплаты труда 27 093 рублей за полный отработанный месяц.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Дациеву З.М.

Директор школы:

Ознакомлена:

The image shows a circular official stamp of the school. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink. Below the signature are two horizontal lines, likely indicating the position of the signatory.

Дадов З.А.

Дациева З.М.

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА ЯНВАРЬ

Бекбулатова Гюльнара Казбековна (40)

Организация: МБОУ СОШ 2 с.Кизляр

Подразделение: Иные пед.работники

К выплате:

Должность: преподаватель

Оклад (тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:					0,00	Удержано:		
Оплата по окладу	янв. 2026	20	120	20,00 дн.	0,00	НДФЛ	янв. 2026	0,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство пед. работникам	янв. 2026			20,00 дн.	0,00	Профвзносы	янв. 2026	0,00
<i>педагог доп. образования (Внутреннее совместительство)</i>						Выплачено:		
Оплата по окладу	янв. 2026	20	120	20,00 дн.	0,00	За первую половину месяца (Банк, вед. № 1 от 23.01.26)	янв. 2026	0,00
						классное руководство по новому, зарплата (Банк, вед. № 7 от 10.02.26)	янв. 2026	0,00
						Зарплата за месяц (Банк, вед. № 14 от 10.02.26)	янв. 2026	0,00
Долг предприятия на начало					626.00	Долг предприятия на конец		
Общий облагаемый доход:								

Учено мнение:
выборного органа первичной
профсоюзной организации
образовательной организации
(протокол №3 от «12» января 2026г.)

Приложение № 7
к коллективному договору

от «__» _____ 2026 г.

Председатель
Профсоюзного комитета
Г.Ш. Гулаева
«12» января 2026г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ №2 с. Кизляр
З.А. Дадов
«12» января 2026г.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения - средней общеобразовательной школы №2 имени
Дударова Амира Расуловича с. Кизляр Моздокского
муниципального района РСО-Алания

Настоящее соглашение по охране труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения- средней общеобразовательной школы №2 имени Дударова Амира Расуловича с. Кизляр Моздокского муниципального р-на РСО-Алания (далее –ОУ) заключено в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью определения в договорном порядке согласованных позиций сторон по созданию необходимых условий труда работников организации и обеспечения стабильной и эффективной её работы .

Сторонами Соглашения являются:

- работники ОУ;
- администрация ОУ.

Стороны признают Соглашение основным документом, устанавливающим общие принципы проведения согласованных действий по вопросам, касающимся предмета Соглашения.

1. Администрация ОУ:

Способствует назначению из числа работников школы ответственного лица или комиссии по охране труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Ежегодно рассматривает на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета состояния охраны труда, производственного травматизма и профзаболеваемости, а также выполнение раздела «Охрана труда» коллективного договора с целью принятия мер по улучшению условий и охраны труда и снижению производственного травматизма.

Осуществляет учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма работников и несчастных случаев с обучающимися.

Осуществляет за счет средств ОУ обучение и проверку знаний, требований охраны труда работников в период работы в соответствии со статьей Трудового кодекса Российской Федерации.

Выделяет средства на охрану труда из всех источников финансирования.

Обеспечивает проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

2. Профсоюзный комитет:

Назначает из числа работников ОУ (членов профсоюзного комитета) ответственное лицо по охране труда.

Координирует деятельность ответственного лица по охране труда, оказывает методическую помощь в осуществлении им функций по созданию здоровых и безопасных условий труда, ведет учет результатов его деятельности по обследованию состояния охраны труда в ОУ.

Организует и проводит семинары по охране труда.

Осуществляет контроль состояния условий охраны труда и выполнения учреждением своих обязанностей в соответствии со статьей Федерального закона Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Организует проведение проверок выполнения включенных в настоящее Соглашение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, устранению причин несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий на опасных объектах образовательного учреждения.

Осуществляет контроль условий труда, доводит до сведения работников школы информацию о наличии вредных и опасных факторов, тяжести и напряженности трудового процесса, контролирует выполнение мероприятий по улучшению условий труда и при приемке образовательного учреждения к новому учебному году.

Оказывает практическую помощь членам профсоюза в реализации их права на безопасное и здоровое условие труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда, представляет их интересы в органах государственной власти, в суде.

Обеспечивает реализацию права работника на сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка и на время приостановки работ в учреждении непосредственно на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника.

3. Администрация МБОУ СОШ №2 с. Кизляр и профсоюзный комитет обязуются в период с 2026 по 2028 годы выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№	СОДЕРЖАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ
1. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА		
1.1.	Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	В течение всего периода по мере необходимости
1.2.	Разработка, согласование с профсоюзным комитетом, утверждение и размножение инструкций по охране труда	В течение всего периода
1.3.	Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте	Ежегодно в августе-сентябре
1.4.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников ОУ	Ежегодно в сентябре
1.5.	Организовать и контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарных правил и норм по предупреждению травматизма и несчастных случаев среди работников и обучающихся.	В течение всего периода
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
2.1	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	В течение всего периода при наличии финансирования
2.2	Модернизация системы освещения, замена светильников в рабочих кабинетах. Установка осветительной аппаратуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах.	В течение всего периода при наличии финансирования
2.3	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений, ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам. Реконструкция и модернизация помещений, сооружений с целью выполнения норм санитарных требований, строительных норм и правил.	В течение всего периода. При наличии финансирования
2.4	Постоянно проводить проверку выполнения требований охраны труда и техники безопасности: - проверять и в случае необходимости отремонтировать запасные входы/выходы; - проверять готовность классов, мастерских кабинетов к учебному процессу; - проверять сантехническое оборудование на предмет его исправности. - проверить наличие и исправность средств пожаротушения.	В течение всего периода
2.5	Контроль за организацией и проведением подготовки к отопительному сезону	Ежегодно, в сентябре-октябре
3. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
3.1	Предварительные и медицинские осмотры работников колледжа	Ежегодно

3.2	Оборудование учебных и административных помещений аптечками первой медицинской помощи	В течение всего периода по истечении срока годности лекарственных препаратов
3.3	Оборудование рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда	В течение всего периода при наличии финансирования
3.4	Оснащение оборудованием для обеззараживания воздуха и проведения бесконтактной термометрии в период сложной эпидемиологической обстановки и распространения коронавирусной инфекции COVID-19 с целью профилактики инфекционных заболеваний и дезинфекции кожных покровов рук. Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	При возникновении пандемии COVID-19
3.5	Разработка и проведение мероприятий по профилактике производственного травматизма, несчастных случаев, пропаганде здорового образа жизни среди работников и обучающихся колледжа. При необходимости своевременно организовать расследование и учет несчастных случаев	В течение всего периода, по мере необходимости
3.6	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в колледже системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	В течение всего периода
4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ		
4.1	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	В течение всего периода по мере необходимости
5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ		
5.1	Разработка, согласование с профсоюзным комитетом и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности	Ежегодно в декабре
5.2	Обеспечение журналами регистрации противопожарного инструктажа, журналом учета первичных средств пожаротушения	Ежегодно в сентябре
5.3	Разработка и утверждение инструкций и планов-схем эвакуации людей на случай возникновения пожара	В течение всего периода по мере необходимости
5.4	Выполнение работ по эксплуатации пожарной сигнализации	В течение всего периода по мере необходимости
5.5	Организация обучения работников и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведения тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	Ежегодно в ноябре и апреле
5.6	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	В течение всего периода 1 раз в 2 года
5.7	Содержание запасных эвакуационных выходов в надлежащем состоянии	В течение всего периода

5.7	Проверка ОПС, огнетушителей, перемотка пожарных рукавов.	В течение всего периода 2 раза в год
5.8	Проверка работоспособности, профилактика и ремонт средств пожаротушения в ОУ (гидрантов, системы пожарного водоснабжения, первичных средств пожаротушения, перезарядка огнетушителей)	Ежеквартально

Список работников МБОУ СОШ №2 с. Кизляр с ненормированным рабочим днем.

№	ФИО	Должность
1	Дадов Зелимхан Абрекович	Директор
2	Абаева Ирина Таймуразовна	Заместитель директора по УВР
3	Дадова Луиза Тархановна	Заместитель директора по УВР
4	Дациева Заира Магомедовна	Главный бухгалтер
5	Ибрагимова Иаризат Алиевна	Заместитель директора по ВР
6	Бабатова Асият Хакимовна	Заместитель директора по АХЧ
7	Балаева Марина Резвановна	Секретарь
8	Алиева Сапият Шарапдиновна	Бухгалтер