

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 2 с. Кизляр

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 10 от 01.04.2026 г.



УТВЕРЖДЕНО:
приказом И.о. директора
МБОУ СОШ № 2 с. Кизляр

(наименование общеобразовательной организации)

Батраева /Батраева Н.Ш./
подпись расшифровка подписи

Приказ № 88 от 01.04.2026г.

Положение

по установлению и производству выплат стимулирующего характера за счёт денежных средств на грантовую поддержку за значительный вклад в качественное образование обучающихся среди сотрудников

МБОУ СОШ №2 с. Кизляр

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания « о методических рекомендациях» и приложением к письму «методические рекомендации по установлению и производству выплат стимулирующего характера за счёт денежных средств на грантовую поддержку образовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания, которые внесли значительный вклад в качественное образование обучающихся» в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 12 марта 2024 года № 112 «О предоставлении денежных средств на грантовую поддержку образовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания, которые внесли значительный вклад в качественное образование обучающихся» (далее – Постановление № 112).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия распределения грантовых средств между сотрудниками МБОУ СОШ №2 с.Кизляр.
- 1.3. Установление грантовых выплат производится на основе показателей и критериев результативности труда и направлено на поощрение работников за высокий уровень достижений по образованию и воспитанию (Приложение 1)
- 1.4. Денежные средства на грантовую поддержку являются целевыми и могут быть распределены между:
 - 1.4.1. Педагогическими работниками, занимающими должности, указанные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
 - 1.4.2. Административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом МБОУ СОШ №2с. Кизляр.

- 1.5. Работники, не состоящие в отчётном периоде с МБОУ СОШ №2с. Кизляр в трудовых отношениях, не могут претендовать на получение премиальных выплат.
- 1.6. Для распределения грантовых выплат в МБОУ СОШ №2с. Кизляр создаётся комиссия в составе не менее девяти человек.
- 1.7. Состав комиссии утверждается приказом директора с МБОУ СОШ №2 с. Кизляр.

2. Распределение грантовых средств

- 2.1. Распределение грантовых средств не должно противоречить требованию Постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания №112 от 12.03.2024г «о предоставлении денежных средств на грантовую поддержку образовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания, которые внесли значительный вклад в качественное образование обучающихся»
- 2.2. Размер премии работника должен определяться на основе объективной и беспристрастной оценки результатов его труда, исключая конфликт интересов и формальный подход к установлению премиальных выплат
- 2.3. Размер премии должен быть соразмерен трудовому вкладу работника по каждой занимаемой должности в отчётном периоде в результате деятельности всей школы.
- 2.4. Распределение выплат должно носить прозрачный характер: условия начисления выплат должны быть доступны для ознакомления каждому сотруднику с МБОУ СОШ №2с. Кизляр.
- 2.5. Распределение грантовых выплат осуществляется единообразно.
- 2.6. Целевым назначением грантовых выплат является оплата расходов:
 - 2.6.1. На стимулирующие выплаты педагогическим работникам в размере не менее 90% от объёма предоставляемых на грантовую поддержку денежных средств в случае, если сотрудник состоял в трудовых отношениях с организацией-грантополучателем в период, за который осуществлялась оценка эффективности работы с МБОУ СОШ №2с. Кизляр.
 - 2.6.2. На стимулирующие выплаты другим категориям работников: руководителям, заместителям руководителя и иным сотрудникам, внёсшим вклад в организацию работы, направленной на достижение высоких результатов в размере не более 10% объёма предоставляемых денежных средств на грантовую поддержку в случае, если сотрудник состоял в трудовых отношениях с организацией-грантополучателем в период, за который осуществлялась оценка эффективности работы.
 - 2.6.3. Гранты расходуются с МБОУ СОШ №2 с. Кизляр самостоятельно в соответствии с устанавливаемым Порядком и графиком перечисления Гранта.

- 2.6.4. Настоящий Грант имеет целевое значение и не может быть использован в целях, не предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения.
- 2.6.5. За соблюдение целевого расходования грантовых средств несёт ответственность руководитель.
- 2.6.6. Премии устанавливаются работникам с МБОУ СОШ №2с. Кизляр в срок не позднее 30 апреля текущего финансового года.
- 2.6.7. Неиспользованный остаток денежных средств подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.7. При совмещении работниками нескольких должностей выплаты осуществляются по основной должности.

3. Организация деятельности Комиссии по распределению гранта

- 3.1. Комиссия по распределению грантовых выплат создаётся, реорганизуется и ликвидируется по согласованию с Управляющим советом и утверждается приказом руководителя с МБОУ СОШ №2 с. Кизляр.
- 3.2. В состав комиссии в обязательном порядке должны быть включены: представитель Совета трудового коллектива, представитель Управляющего Совета, руководители школьных методических объединений, наиболее опытные педагоги.
- 3.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов Комиссии. Председатель планирует и организует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.
- 3.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний Комиссии, ведёт иную документацию, оформляет итоговый оценочный лист.
- 3.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 75% её членов.
- 3.6. Решение комиссии принимается путём подсчёта голосов и преобладающим числом голосов к общему количеству присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающий голос принадлежит председателю Комиссии.
- 3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.
- 3.8. Основная компетенция Комиссии - распределение гранта в соответствии с утверждёнными критериями.
- 3.9. К компетенции Комиссии относятся:
Проведение мониторинговой деятельности
Начисление баллов работникам организации

Подсчет баллов, полученных работниками

Расчёт размера выплат гранта конкретного работника

Оформление протокола произведённого расчёта выплат

- 3.10. Комиссия готовит аналитическую информацию (оценочные листы) о показателях деятельности каждого сотрудника школы, являющихся основанием для установления стимулирующих выплат Гранта. Результаты своей работы комиссия предоставляет на утверждение директору с МБОУ СОШ №2 с. Кизляр.
- 3.11. Для определения качества профессиональной деятельности работников школы Комиссией могут быть использованы данные, указанные в п 4.1. данного Положения.

4. Порядок определения размера выплат гранта работникам

- 4.1. Заместители директора по УВР и по ВР предоставляют в комиссию данные показателей эффективности работы:
- Результаты учеников на ЕГЭ по предметам за соответствующий период
 - Результаты учеников на ОГЭ по предметам за соответствующий период
 - Результаты учеников по ВПР по предметам за соответствующий период
 - Результаты учеников на муниципальном, региональном этапах ВсОШ за соответствующий период
 - Результаты участия в перечневых конкурсах, смотрах и соревнованиях за соответствующий период
- 4.2. Основанием для предоставления стимулирующих выплат сотрудникам с МБОУ СОШ №2с. Кизляр являются:
- Показатели эффективности по созданию материально-технических условий по обеспечению качественного образования;
 - Показатели эффективности работы по обеспечению качественного массового начального, среднего общего и среднего основного образования;
 - Показатели эффективности работы по созданию условий по развитию талантов максимального количества учащихся и воспитанников;
 - Показатели эффективности работы по обеспечению качества знаний, подтверждаемого внешней оценкой;
 - Показатели эффективности работы школы по профилактике правонарушений;
 - Показатели результативности работы образовательной организации по развитию профессионального мастерства;
 - Показатели результативности работы образовательной организации по развитию массового любительского спорта.
- 4.3. Члены комиссии заполняют лист стимулирующих выплат грантовой поддержки на основании критериев и показателей.

- 4.4. Комиссия знакомит работников с результатами начисления баллов по установленным критериям, составляет протокол для начисления грантовых выплат.
- 4.5. В случае несогласия сотрудника с установленным итоговым баллом, оценочный лист пересматривается комиссией в присутствии сотрудника.
- 4.6. На основании произведённого Комиссией расчёта, оформляется протокол, который передаётся Управляющему совету для согласования.
- 4.7. Управляющий совет принимает решение об установлении размера выплат гранта работникам МБОУ СОШ №2 с. Кизляр, протоколируя решение.
- 4.8. Конкретные размеры выплат работникам МБОУ СОШ №2 с. Кизляр устанавливаются дифференцированно в зависимости от результата работы на основе следующих расчётов:
Для педагогических работников:
 - определение суммы баллов, полученных педагогическими работниками и заместителями директора
 - вычисление стоимости одного балла по формуле: для педагогических работников - общий стимулирующий фонд делится на сумму баллов всех педагогов. Аналогично осуществляется расчёт балла для иных работников организации
 - определение размера выплат по гранту: стоимость одного балла умножается на число полученных баллов.
- 4.9. Размер выплат иным категориям работников осуществляется согласно следующей схеме: не более 30% - руководителю образовательной организации, не менее 65% - на выплаты заместителям руководителя по УВР и ВР, не более 10% - иным сотрудникам. Распределение выплат фиксируется протоколом комиссии.

5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников

- 5.1. Показатели и критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности работников в и количество баллов по каждому критерию устанавливаются в МБОУ СОШ №2 с. Кизляр самостоятельно.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, гран не начисляется
- 6.2. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя и действует на период 2026 года.

**Критерии и показатели качества и результативности труда
педагогических работников
МБОУ СОШ №2 с. Кизляр**

ФИО _____

№	критерий	Показатели критерия	шкала	Количество во/факт	балл
1	Результаты ГИА	1.1. Количество выпускников, вошедших в число набравших по трем предметам – ЕГЭ от 161 до 220 баллов	1 балл за каждого ученика		
		1.2. Количество выпускников, вошедших в число набравших по трем предметам ЕГЭ от 221 до 250 баллов	2 балла за каждого ученика		
		1.3. Количество выпускников, вошедших в число набравших по трем предметам ЕГЭ от 251 до 300 баллов	3 балла за каждого ученика		
		1.4. Количество выпускников, вошедших в число получивших отметки не ниже «4» по всем предметам основного государственного экзамена без учета результатов, полученных по итогам пересдач	0.5 баллов за каждого ученика		
		1.5. Количество выпускников 11-х классов, претендующих на получение аттестата с отличием, подтвердивших результатами ГИА	1 балл за каждого ученика		
2	Образовательный процесс	2.1. Работа педагога в профильных и предпрофильных классах (профильный предмет)	1 балл за каждый класс		
		2.2. Вклад в качественное образование об-ся	3 балла		
3	Результативность ВсОШ	3.1. Наличие призёров и победителей муниципального этапа ВсОШ	1 балл за каждого ученика		
		3.2. Наличие призёров и победителей регионального этапа ВсОШ	5 баллов за каждого ученика		
4	Профессиональное мастерство	4.1. участие в оценке профкомпетенций в формате ЕГЭ	2 балла за участие		
		4.2. Результативность участие в региональном мониторинге профессиональных компетенций.(от 81 до 99 баллов)	5 баллов		
		4.3. отсутствие фактов необъективного оценивания, подтверждённое внешними оценочными процедурами (ГИА, ВПР, мониторинги)	2 балла за факт отсутствия		

5	Спорт. достижения	Количество значков Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	0.5 баллов за ученика		
6	Доп. образование	Охват детей программами дополнительного образования (по данным системы «Навигатор»).	2 балла при регистрации не менее 15 учеников		
7	Сотрудничество с внешними партнёрами	7.1. Участие в региональных проектах профориентации :«Субботы СПО»	2 балла факт участия		
		7.2. Проведение уроков технологии на базе СПО	1 балл факт участия		
8		Отсутствие обучающихся, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних/комиссии по делам несовершеннолетних	1 балла Факт отсутствия		
9	Результативность участия в конкурсах	9.1. Результативность участия в профессиональных перечневых конкурсах	3 балла		
		9.2. Результативность участия обучающихся в перечневых конкурсах	1 бал за каждый конкурс		
ИТОГО					

Дата: _____

с начислением стимулирующих выплат ознакомлен(а) _____ / _____

Подпись членов комиссии:

_____ /Батраева Н.Ш.
 _____ /Абаева И.Т.
 _____ /Дадова Л.Т.
 _____ /Ибрагимова И.А.
 _____ /Гулаева Г.Ш.
 _____ /Умаханова Р.И.
 _____ /Хабракова А.Р.
 _____ /Абукова Х.Д.
 _____ /Лукожева Н.Д.