

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №2 имени Дударова Амира Расуловича с.Кизляр
Моздокского района РСО-Алания



Председатель ШКОЛ
МБОУ СОШ №2 с. Кизляр
Бабаева С.Д.



Директор МБОУ СОШ №2 с. Кизляр
Д.Д. Дадов
11 2017г.

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
Пр. № 2 « 14 » 11 2017г.

Положение о порядке организации питания обучающихся
МБОУ СОШ №2 с.Кизляр

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ СОШ №2 с.Кизляр регулирует отношения между администрацией МБОУ СОШ №2 с.Кизляр и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 51 п. 5 Закона РФ «Об образовании», п. 24 Типового положения об общеобразовательном учреждении и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

2. Организация питания обучающихся

2.1 . Организация питания в МБОУ СОШ №2 с.Кизляр осуществляется по Муниципальному контракту с индивидуальным предпринимателем.

2.2 . Администрация МБОУ СОШ №2 с.Кизляр выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- наличие вытяжки, ее работоспособность.

Администрация МБОУ СОШ №2 с.Кизляр осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых индивидуальным предпринимателем, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.3. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных порций возлагается на классного руководителя и на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

2.3 . Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

- 2.4. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.
- 2.5. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание и заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам.
- 2.6. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

3. Обязанности ответственного за школьное питание

3.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

3.2. За организацию бесплатного школьного питания производится доплата к заработной плате из надтарифного фонда школы в соответствии с Положением о стимулировании сотрудников.

3.3. Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 данного Положения;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;
- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

3.4 Документация ответственного за питание подлежит сдаче в архив МБОУ СОШ №2 с.Кизляр и хранится в течение трех лет

Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится с заинтересованными ведомствами и структурами;
- инспекционного контроля комитета по образованию района;
- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.