

Выписка из приказа №68
по МБОУ – СОШ №2 с. Кизляр от 31.08.2020г.

«Об утверждении режима работы в 1 полугодии 2020-21 учебного года в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»

В соответствии с правилами СП 3.1\2.43598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г №16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и от 13.07.2020 N 20 "О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020 - 2021 годов, учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020№ 02\3853-2020-27 "О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", рекомендации для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020 № 02\6338-2020-15, письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.04.2020№ 02\7376-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19», приказываю:

1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (Приложение 1).
2. Установить в МБОУ - СОШ №2 с. Кизляр особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
3. Заместителю директора по АХЧ Куразову А.А.М. обеспечить подготовку школы к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с учетом проведения всех необходимых противоэпидемических мероприятий, а также проконтролировать работу технического персонала:
 - проветривание помещений каждые 2 часа,
 - протирание всех доступных для детей мест дезинфицирующим раствором (ручки дверей, подоконники, двери, парты, стулья);
 - проведение между сменами кварцевания кабинетов;
 - проведение влажной уборки каждые 2 часа дезинфицирующим раствором (коридоры, полки, спортивный зал).
4. Провести разъяснительную беседу с сотрудниками МБОУ - СОШ №2 с. Кизляр о профилактике новой коронавирусной инфекции в соответствии имеющейся инструкцией в срок до 02.09.2020, ответственность возложить на инженера по охране труда Дадова З.А.
5. Запретить проведение массовых мероприятий с учетом обучающихся и сотрудников школы более 30 человек, а также массовых мероприятий с привлечением лиц и иных организаций до особого распоряжения, ответственность возложить на заместителя директора по воспитательной работе Ибрагимову И.А.
6. Утвердить график входа учащихся в МБОУ - СОШ №2 с. Кизляр (приложение 1).
7. Установить график дежурства администрации школы и учителей (приложение 1).
8. Организовать расписание посещения столовой (приложение 1).
9. Заместителю директора по УВР Абаевой И.Т. в срок до 02.09.2020:
 - проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2020/21 учебного года;
 - сформировать на 2020/21 учебный год электронный журнал урочной деятельности;

- представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Дадов З.А.